



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Palermo Arabo - Normanna
e le Cattedrali di Cefalù e
Monreale
Sito inserito nella lista
Patrimonio Mondiale 2015



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO – AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

Prot. _____

Del _____

OGGETTO: Trasmissione provvedimento sindacale.

Al Responsabile del Settore Personale

Rag. Concetta Anna Maria FORTE

Al Responsabile del Settore Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali

Sig.ra Lucia GRECO

Al Responsabile del Settore Patrimonio, Attività Produttive e Politiche Sociali

Sig.ra Paola GRASSO

Al Responsabile del Settore Turismo, Cultura e Servizi Scolastici

Dott. Dario FAVOGNANO

Al Responsabile del Settore Finanziario ed Economico

Rag. Giuseppe CURCIO

Al Responsabile del Settore Tributi e Tasse

D.ssa Giuseppa VACCA

Al Responsabile del Settore Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro

D.ssa Concetta Maria DI FATTA

Al Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato

D.ssa Anna Maria PASSANTE

Al Responsabile del Settore LL.PP. e Pianificazione Urbanistica

Al Responsabile del Settore Edilizia Privata

Arch. Simone DI TRAPANI

Al Responsabile del Settore Manutenzioni, Protezione Civile e Serv. Idrico

Dr. Antonio DI FRANCESCA

Al Responsabile del Settore Polizia Municipale

Isp. Salvatore MICIOTTO

All'Ufficio CED

S E D E

Per opportuna conoscenza si trasmette il provvedimento sindacale n° 07 del 07.03.2018.

Distinti Saluti



**Al Responsabile del Settore
(D.ssa Giuseppina Costantino)**



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 7 DEL 07-03-2018

Registro Generale N. 247 del 07-03-2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI AL SEGRETARIO
GENERALE - ANNO 2018.

CIG:

IL SINDACO

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001, che prevede l'attribuzione di un compenso annuale al Segretario Comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti;

Visto, altresì, il comma 2 del citato articolo per cui l'importo dell'indennità di risultato non può superare il 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Considerato che, al di là della liquidazione della retribuzione di risultato, è necessario individuare gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e conseguentemente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori, al fine di dare le direttive utili al raggiungimento dei piani strategici dell'Amministrazione;

Viste:

- la deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 03.03.2015, con cui veniva dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.05.2016 con cui si approvava l'ipotesi di bilancio riequilibrato 2014;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2018 è necessario assegnare gli obiettivi, per perseguire le finalità strategiche urgenti, impegnando e accertando le eventuali risorse necessarie in dodicesimi, in primis al Segretario Comunale e immediatamente dopo ai responsabili dei servizi, anticipando il Piano degli obiettivi- Piano delle Performance, sulla scorta dei dodicesimi di cui all'esercizio provvisorio;

Ritenuto che gli obiettivi strategici dell'Amministrazione tendono principalmente al fine ultimo del risanamento dell'Ente, all'aumento dell'efficienza dei servizi offerti, e alla completa realizzazione dell'amministrazione digitale;

Visti gli artt. 97 e successivi del D.Lgs.267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Ritenuto, di poter confermare in capo al Segretario Comunale tutti i compiti e le funzioni assegnate espressamente per regolamento, non ultimo la sostituzione dei responsabili dei servizi, per brevi periodi ed in assenza degli stessi e dei loro sostituti, per atti amministrativi, in base alle proprie competenze;

Ritenuto, inoltre, di poter conferire ulteriori incarichi al Segretario Comunale quali la predisposizione della proposta del piano degli obiettivi e della performance, anticipando, qualora necessario, anche l'assegnazione di obiettivi urgenti ai responsabili dei servizi, con successivo e separato provvedimento della Giunta Comunale;

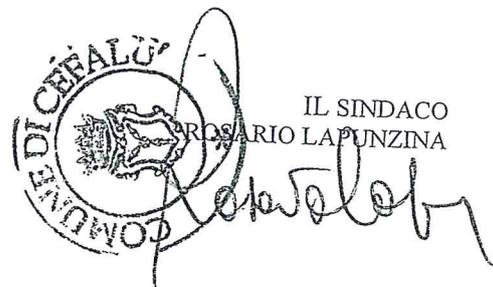
Ritenuto di dover assegnare al Segretario Comunale alcuni obiettivi da raggiungere urgentemente nell'anno 2018, nelle more dell'approvazione del bilancio 2018;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi di performance individuale, da valutare secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione vigente e sue s.m.i. e precisamente:

- 1) Predisposizione Bozza Piano degli Obiettivi e della performance entro giugno 2018 (100%), entro agosto(25%), oltre (0%);
- 2) Predisposizione di tutti gli atti necessari per adeguarsi al nuovo Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR – General Data Protection Regulation"). Entro giugno (100%) entro settembre (50%), oltre (0%).
- 3) Predisposizione Bozza delle modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per renderlo conforme alle disposizioni introdotte dalle Leggi 74 e 75 del 2017, entro settembre (100%), entro novembre (50%) oltre 0%;
- 4) Di notificare la presente al Segretario Comunale e trasmetterne una copia al Settore Personale e a tutti i responsabili di settore.

The image shows the official seal of the Municipality of Cefalù, which is circular and contains a coat of arms. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink. Above the signature, the text 'IL SINDACO' and 'ROSARIO LAPUNZINA' is printed.

IL SINDACO
ROSARIO LAPUNZINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. 247 del 07-03-2018 viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI