



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 108 DEL 24-06-2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI: POLA 2021/2023-PEG 2021.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **14:10** nella sala delle adunanze del Comune suddetto e in videoconferenza in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Terrasi Vincenzo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CULOTTA TANIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Mancinelli Salvatrice</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Garbo Vincenzo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LAZZARA SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.110 DEL 24-06-2021**

Ufficio: **SEGRETARIO GENERALE**

Assessorato:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI: POLA 2021/2023-PEG 2021.**

Premesso che:

- Con delibera di G.C. n. 51 del 02.04.2021 è stato approvato il DUP 2021/2023, poi approvato dal C.C. con deliberazione n. 24 del 06.05.2021;
- Con delibera di C.C. n. 25 del 06.05.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 sull'ottimizzazione del lavoro pubblico, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Brunetta) e s.m.i. ed in particolare l'art. 10 comma 1, lett. a) secondo cui le PP.AA. redigono annualmente un Piano della Performance in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Richiamato il contesto normativo vigente che di seguito si riporta in stralcio:

*Ai sensi dell'art. 5. del D.Lgs. 150/2009 gli obiettivi “ si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.*

*Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità*

*organizzative. .... Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.....*

Richiamato in particolare il comma 1-ter., che recita testualmente: “ *Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa*”;

Dato atto che il Comune di Cefalù nelle more della formazione del Piano della performance, ha approvato il bilancio di previsione e, pertanto, insieme al piano potrà approvare il P.E.G. definitivo;

Visto, infatti, il D.Lgs n° 267/00, ed in particolare l'art. 169, che disciplina il PEG, nello specifico il comma 3-bis che prevede l'unificazione organica del piano degli obiettivi e del piano della performance, quali allegati al PEG, in coerenza con il bilancio di previsione;

Visto il comma 5, del citato art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance non si può procedere ad assunzioni di personale;

Considerato inoltre che ai sensi della normativa di seguito riportata l'assegnazione degli obiettivi è atto obbligatorio e, precisamente:

*Art. 9. Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale 1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unita' organizzativa in posizione di autonomia e responsabilita' ((, secondo le modalita' indicate nel sistema di cui all'articolo 7,)) e' collegata: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilita' ((, ai quali e' attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva)); b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualita' del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate ((, nonche' ai comportamenti organizzativi richiesti per il piu' efficace svolgimento delle funzioni assegnate)); d) alla capacita' di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. ((1-bis. La misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti titolari degli incarichi di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e' collegata altresì al raggiungimento degli obiettivi individuati nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e nel Piano della performance, nonche' di quelli specifici definiti nel contratto individuale.)) 2. La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di cui all'articolo 7 e collegate: a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali; b) alla qualita' del contributo assicurato alla performance dell'unita' organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi. 3. Nella valutazione di performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternita', di paternita' e parentale.*

*Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance 1. Al fine di assicurare la qualita', comprensibilita' ed attendibilita' dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche ((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno)): a) entro il 31 gennaio, ((il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b),)) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse,*

*gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.*

Visto l'art. 14, comma 1, seconda alinea, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, secondo cui entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 159/2009;

Dato atto che la contrattazione con la parte sindacale per l'approvazione del POLA, è stata sottoscritta in data 19 marzo 2021;

Vista la nota della scrivente prot. n.1918 del 15.01.2021 e il successivo sollecito prot.n. 9856 dell'08.03.2021, con cui si chiedeva al Sig. Sindaco e ai Sigg.ri Assessori di dettare indirizzi sulla performance ed in particolare sugli obiettivi di Performance organizzativa ed individuale ed ai Sig.ri Responsabili dei servizi a proporre gli obiettivi di Performance organizzativa ed individuale, anche tenendo conto di quanto programmato e realizzato nell'anno 2020;

Considerato che entro il mese di maggio sono pervenute anche le ultime proposte dei Responsabili dei Settori, con le note protocollate e depositate agli atti di questo ufficio;

Considerato che il Sindaco e gli assessori in riunione congiunta hanno provveduto a dettare alla scrivente alcune modifiche allo schema proposto e che gli obiettivi individuali concordati con la Giunta Comunale sono stati trasmessi dalla scrivente ai responsabili di Settore per la negoziazione con nota prot. n. 22461 del 04.06.2021;

Dato atto che entro il termine concesso, e, comunque, a tutt'oggi, sono pervenute due osservazioni e precisamente:

- Settore Tributi prot. N. 23599 dell'11.06.2021, riscontrata dal Sindaco e dalla sottoscritta, con messaggio n. 491845 de 21.06.2021, con cui sono state accolte due delle tre richieste e sono state fornite direttive per il raggiungimento anche del terzo indicatore, ritenendosi così conclusa la fase della negoziazione;
- Settore Provveditorato prot. N. 23536 dell'11.06.2021, con cui si dava atto che, nonostante le richieste al settore finanziario non risultano allocate le risorse per raggiungimento dell'obiettivo n.1 collegato all'assicurazione degli immobili;

Dato atto che verrà supportata la richiesta di stanziamento ad hoc del Settore Provveditorato, ritenendo così negoziato il Piano;

Dato atto, infine, che il Piano della performance 2021/2023, è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione. per le sue eventuali modifiche al piano degli indicatori;

Considerato esaustivo e completo il processo di formazione del Documento e che gli obiettivi, pertanto, possono ritenersi a tutti gli effetti negoziati;

Visto il POLA sottoscritto in contrattazione in data 19 marzo 2021, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di poter presentare la proposta di deliberazione di approvazione del Piano della Performance 2021/2023 in Giunta Comunale;

Ritenuto, altresì, di allegare il PEG contabile 2021 per la sua gestione ai sensi dell'art. 163 del TUOEL, predisposto dall'Ufficio di Ragioneria;

#### PROPONE

Alla Giunta Comunale:

Di approvare la premessa, con le motivazioni ivi riportate, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il Piano della Performance 2021/2023, Il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e il POLA 2021/2023, per la gestione ai sensi e per gli effetti dell'art. 163 del TUOEL, che vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Successivamente, stante l'urgenza di avviare l'attività gestionale programmata, con separata votazione ad esito unanime, di dichiarare la proposta immediatamente esecutiva.

#### LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

#### DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 24-06-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 24-06-2021

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Marino Gianfilippo*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

***Attestazione di Copertura Finanziaria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, li 24-06-2021

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Marino Gianfilippo*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

*F.to LAPUNZINA ROSARIO*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

**L'Assessore Anziano**

*F.to Terrasi Vincenzo*

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA  
ROSARIA*

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .  
(Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL Responsabile della tenuta Albo**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il                      defissa il                      e che non venne prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

**Il Messo Comunale**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **24-06-2021** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 25-06-2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA  
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*