



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 10 DEL 30-06-2020

Registro Generale N. 1080 del 01-07-2020

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato Funzionario tecnico , Cat. D .

CIG:

**IL RESPONSABILE DEL
UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.**

Premesso che:

- Il Comune di Leonforte ha espletato un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario Tecnico – Cat. D3, la cui graduatoria è stata approvata con Deliberazione n. 142 del 07/12/2010;
- Con nota prot. n. 20184 del 20/09/2019 il Sindaco del Comune di Cefalù ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario tecnico di Cat. D3;

Visti:

- il Programma delle Assunzioni 2019/2021 approvato con Deliberazione di G.M. n. 195 del 21/08/2019;
- il D.Lgs 165/2001;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che “(...) *le amministrazioni pubbliche(..) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”;

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 10 del 30-06-2020 Pag 1 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/11/2013, La quale fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- l'art. 1, comma 361, lett. a) della L. 145/2018 circa la validità della suddetta graduatoria;

Avendo ritenuto opportuno richiedere al Comune di Leonforte l'utilizzo della suddetta graduatoria nello spirito di collaborazione fra amministrazioni pubbliche e al fine di estendere la possibilità di costituzione di rapporti di lavoro in un momento particolarmente difficile sul fronte occupazionale, salvaguardando in ogni caso tutti i diritti del Comune di Leonforte sull'utilizzo della stessa graduatoria;

Dato atto che nel citato programma è prevista l'assunzione di n. 2 Funzionari tecnici;

Dato atto, altresì, che la procedura di mobilità volontaria già espletata non ha portato alla candidatura delle due unità di personale programmate;

Visto l'Avviso pubblicato sulla GURS del 30/08/2019 circa la richiesta di manifestazione d'interesse all'assunzione di idonei;

Viste:

- a) la deliberazione della Giunta Comunale di Leonforte n. 128 del 23.09.2019, con cui è stato concesso il N.O. all'utilizzo da parte del Comune di Cefalù della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico;
- b) la deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 26.09.2019 con cui è stato approvato lo schema di " *Accordo per l'utilizzo di graduatoria concorsuale attiva per assunzioni a tempo indeterminato* " ;
- c) la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 26.09.2019 con cui è stata nominata la Commissione per l'esame delle manifestazioni d'interesse per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di cui al Programma del fabbisogno citato;

Dato atto che la Commissione si è riunita in data 27 settembre 2019 e, dopo aver constatato che l'unica domanda pervenuta per la mobilità in entrata relativamente al posto di funzionario tecnico non era ammissibile (giusto verbale n. 1 del 27 settembre

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 10 del 30-06-2020 Pag 2 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

2019 , depositato agli atti dell'ufficio programmazione) ha valutato innanzitutto la manifestazione di interesse dell'arch. Giuseppe Di Vincenzo , che risulta il primo degli idonei della graduatoria del Comune di Leonforte;

Considerato che l'interesse dell'Amministrazione di utilizzare la graduatoria del Comune di Leonforte si era già manifestata, in virtù dell'urgenza di procedere al più presto all'assunzione di personale, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Considerato, inoltre, che la Commissione ha preso visione del curriculum dell'arch. Di Vincenzo ed ha verificato in sede di esame-colloquio l'idoneità dello stesso (comma 361, lett.a), nn. 1 e 2 della L.145/2018), stante la notevole esperienza pluriennale del professionista, alle dipendenze con contratto a termine ex art. 110 del TUEL di diverse amministrazioni comunali, tra cui quella di Taormina, che ne comprova, altresì, l'aggiornamento professionale;

Dato atto che i Sindaci dei Comuni di Leonforte e di Cefalù hanno firmato digitalmente l'accordo di utilizzo, in data 30 settembre 2019;

Richiamata, infine, la determinazione della sottoscritta responsabile n. 31 del 30.09.2019 di conclusione della procedura di assunzione di un posto di Funzionario Tecnico , Cat. D , mediante scorrimento della graduatoria concorsuale del Comune di Leonforte;

Dato atto che l'impegno di spesa è stato assunto con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 14.11.2019;
Vista la nota della scrivente prot. n. 20600 del 12.06.2020 di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in esecuzione della procedura di assunzione del 2019 ;

Vista la nota di riscontro dell'arch. Giuseppe Di Vincenzo, acquisita al prot. dell'Ente al num. 20650 del 15.06.2020, con la quale lo stesso riferiva che per sopraggiunte esigenze personali era impossibilitato a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo indeterminato , ma di essere disponibile a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo determinato ;

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. secndo cui “ *le amministrazioni pubbliche , nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato... ”* ;

Visto , altresì, l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, con cui è stato previsto che le medesime amministrazioni pubbliche in mancanza di proprie graduatorie possono attingere a graduatorie di altri comuni ;

Considerato che dal combinato disposto delle citate normative è consentito l'utilizzo di graduatorie di altri enti , previa sottoscrizione di accordo , anche per assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto, pertanto, sussistenti tutti i presupposti per la sottoscrizione di un contratto a tempo determinato con l'arch. Giuseppe Di Vincenzo , atteso il completamento della procedura per l'utilizzo della graduatoria e dell'assunzione entro i termini di validità della graduatoria stessa e la rinuncia dello stesso alla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16.06.2020 circa l'autorizzazione alla stipula di un contratto a tempo determinato anziché uno a tempo indeterminato , come richiesto dall'interessato;

Dato atto che nelle more di procedere con la copertura del posto è opportuno avviare il rapporto di lavoro se pur a tempo determinato , per non lasciare scoperto il servizio edilizia ed urbanistica dell'Ente;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa per farne parte e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di procedere all' assunzione a tempo determinato dell'arch. Giuseppe Di Vincenzo a seguito della conclusione della procedura di scorrimento della graduatoria concorsuale attiva per le assunzioni a tempo indeterminato, del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico", approvata con Deliberazione della Giunta Comunale di Leonforte n. 142 del 07/12/2010, , giusta determinazione n. 31 del 30.09.2019 di conclusione della procedura di assunzione stessa;
- 3) Dare atto che verrà stipulato contratto di lavoro individuale con il primo degli idonei, e precisamente l'arch. Giuseppe Di Vincenzo, in qualità di Funzionario Tecnico Cat. D, per la durata di mesi tre, rinnovabile, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto;
- 4) Dare atto che sulla copertura della spesa, sia pure per il contratto a tempo indeterminato , si erano già espressi in sede di fabbisogno sia il responsabile

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 10 del 30-06-2020 Pag 4 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

del settore finanziario che il collegio dei revisori, inoltre, già prevista con il bilancio 2019/2021;

- 5) Di confermare per l'anno 2020 l'impegno di spesa di € 8.692,645 per mesi tre oltre rateo tredicesima, così distinto:
 - € 6.253,495 sul cap. 1561
 - € 1.907,15 sul cap. 1562 per Oneri ed Inail
 - € 532,00 sul cap. 1562,1 per Irap
- 6) Trasmettere la presente, al Settore personale, al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) Comunicare al Comune di Leonforte l'avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 8) Trasmettere, altresì, la presente al CED per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali, per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: Assunzione a tempo determinato Funzionario tecnico , Cat. D .

Cefalù, li 30-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art 151, IV comma del D.gs n. 267 del 18/08/2000 che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

| | | |
|---|---|--------------------|
| Impegno N. 538 del 30-06-2020 a Competenza CIG | | |
| Missione Programma 5° livello 09.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | | |
| <i>Capitolo 1561 Articolo STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</i> | | |
| <i>Causale</i> | Assunzione a tempo determinato Funzionario tecnico , Cat. D . | |
| <i>Import</i> | 2020 | €. 6.253,49 |
| <i>Beneficiario 10655 ARCH. DI VINCENZO GIUSEPPE</i> | | |
| Impegno N. 539 del 30-06-2020 a Competenza CIG | | |
| Missione Programma 5° livello 09.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | | |
| <i>Capitolo 1562 Articolo ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE EDILIZIA PRIVATA</i> | | |
| <i>Causale</i> | Assunzione a tempo determinato Funzionario tecnico , Cat. D . | |
| <i>Import</i> | 2020 | €. 1.907,15 |
| <i>Beneficiario 1124 DIVERSI</i> | | |
| Impegno N. 540 del 30-06-2020 a Competenza CIG | | |
| Missione Programma 5° livello 09.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | | |
| <i>Capitolo 1562 Articolo 1 IRAP SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO</i> | | |

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 10 del 30-06-2020 Pag 6 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| <i>Causale</i> | Assunzione a tempo determinato Funzionario tecnico , Cat. D . | |
| <i>Import</i> | 2020 | €. 532,00 |
| <i>Beneficiario</i> | 1223 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO | |

Cefalù, li 30-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.TO Rag. Curcio Giuseppe

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 10 del 30-06-2020 Pag 7 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. 1080 del 01-07-2020 viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente al n. per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

IL RESP.LE DELLA PUBBLICAZIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 10 del 30-06-2020 Pag 8 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.