



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 14 DEL 15-07-2020

Registro Generale N. 1176 del 15-07-2020

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA ARCH. GIUSEPPE DI VINCENZO

CIG:

### IL SINDACO

**Premesso :**

- Che la Giunta Municipale con deliberazione n. 213 del 13.11.2017, come modificata, per i motivi ivi specificati con deliberazione n. 17 del 01.02.2019, ha approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- Che con propria determinazione n. 4 del 11.02.2019 sono stati conferiti gli incarichi di titolari di posizioni organizzative per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/2000 relativamente ai settori di attività individuati:
- con deliberazione n. 58 del 14.11.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 21.08.2019 si è proceduto all'approvazione del Programma del Fabbisogno del personale, in cui era prevista l'assunzione a tempo indeterminato di due "Funzionari Tecnici";
- Vista la deliberazione di Giunta Municipale n° 103 del 20.05.2019, con la quale è stato approvato il nuovo manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Municipale n. 212 del 13.09.2019, con la quale è stata approvata la nuova graduazione delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL DEL 21.05.2018;
- Vista la determinazione n. 17 del 21/05/2019 con la quale sono stati confermati gli incarichi di cui sopra, in esecuzione degli artt. 13,14,15,17 e 18 del CCNL 2016/2018;
- Richiamata la deliberazione n. 48 del 24.03.2020 di approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022;

- Vista la determinazione n. 10 del 30.06.2020 del Responsabile dell'ufficio di Staff – Segretario-Unità Organizzativa di Coordinamento, con la quale è stato determinato di procedere all'assunzione a tempo determinato dell'Arch. Di Vincenzo Giuseppe, per mesi tre- rinnovabili-Full-Time Funzionario Tecnico - Categoria D, con decorrenza 01.07.2020;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizioni apicali, posti a carico delle strutture di massima diffusione dell'Ente, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- Ritenuto di dover conferire l'incarico di titolare di posizione organizzativa del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica all'Arch. Di Vincenzo Giuseppe -Funzionario Tecnico Categoria D

**Visti:**

- l'ordinamento amministrativo regionale EE.LL. della Regione Siciliana;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL<sup>3</sup> 1/03/2001 n° 165;
- l'art. 14 del Codice antimafia e anticorruzione della Regione Siciliana cosiddetto "Codice Vigna", che prevede la necessità di effettuare una rotazione periodica del personale, con particolare riguardo ai settori più esposti al rischio di infiltrazioni di tipo mafioso;
- la legge 06/01/2012 n° 190 in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1°, lett. b) che indica quale rimedio a possibili episodi di corruzione e di illegalità la rotazione del personale;
- l'art.13 del D.P.R. 16/04/2013, n° 62 concernente l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

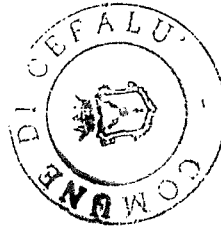
**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

- 1) Approvare tutte le motivazioni riportate in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Attribuire al dipendente ARCH. Giuseppe Di Vincenzo le Funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs 267/2000;
- 3) Riconoscere all'ARCH. Giuseppe Di VINCENZO l'indennità di posizione e di risultato così come previsto dalla deliberazione di G.M n. 212 del 13.09.2019 alla quale si fa riferimento.
- 4) Dare decorrenza al nuovo incarico di cui alla presente dalla data di sottoscrizione del contratto .
- 5) Stabilire che il sopraindicato dipendente neo-incaricato , oltre ad osservare tutte le altre norme previste dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013, prima di assumere le sue funzioni, comunichi all'Amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica che dovrà svolgere e dichiarare se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio. Il medesimo Responsabile fornirà le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.
- 6) il dipendente neo incaricato provvederà alla sottoscrizione del codice di autodisciplina, approvato con deliberazione di G.M.n°01 del 04/01/2011, e del codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013 ed approvato con delibera di G.M. n° 19 del 31.01.2014, nonché la dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs 08/04/2013 n° 39.
- 7) Notificare il presente provvedimento al dipendente interessato.

8) Dare mandato al Settore Personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al personale incaricato della retribuzione di posizione, nonché alla pubblicazione dei curricula e delle nuove retribuzioni sul sito web del Comune.

9) Di trasmettere copia della presente alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria, al Responsabile dell'Ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del sito web relativa alla struttura dell'Ente.



IL SINDACO  
ROSARIO LAPUNZINA  
*Rosario Lapunzina*



---

---

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. **1176** del **15-07-2020** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI**

