



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 37 DEL 24-11-2023

Registro Generale N. 3533 del 24-11-2023

**Oggetto: MOBILITA' DI PERSONALE : INTERNA , PROVVISORIA E
INTERSETTORIALE .**

CIG:

IL Segretario Generale

Premesso che:

- dal primo dicembre 2023 la dipendente Giuseppa Villucchio si trasferirà per mobilità in uscita presso altro ente;
- da tale data sarà necessario coprire il posto presso il Comando di Polizia Municipale, ufficio ZTL con personale adeguatamente formato;
- il Responsabile del Settore Tributi ha chiesto il potenziamento delle risorse umane per far fronte al carico di lavoro derivante dall'incremento dell'attività di accertamento dei tributi locali, richiesto dall'Amministrazione Comunale nel PIAO 2023/2025;
- dal primo dicembre 2023 entrerà in servizio presso il Comune di Cefalù una nuova dipendente a seguito di procedura di mobilità per interscambio con la Sig.ra Villucchio;
- da un colloquio con la nuova dipendente Profita Maria Concetta, la scrivente ha ritenuto di destinarla all'Ufficio Protocollo, dove potrà verificarsi l'idoneità all'attività assegnata, già svolta dalla dipendente in passato presso l'ente di provenienza;
- conseguentemente sarà necessario operare una serie di rotazioni per garantire la copertura dei posti di cui ai punti precedenti;

Atteso che il principio di rotazione attraverso la mobilità ordinaria tra uffici è garantito dalla L. 190/2012, dal PNA 2019/2021, dalla delibera ANAC N. 215 del 2019, dalle misure di prevenzione generale di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Cefalù, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 131/2023, di approvazione del PIAO 2023/ 2025;

Richiamato l'articolo 38 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 12/12/2018, che disciplina la mobilità provvisoria e assegna la competenza di quella intersettoriale al Segretario Generale, che la esercita sentiti i responsabili dei settori interessati.

Dato atto che la scrivente ha provveduto ad informare preventivamente i responsabili degli uffici interessati alla mobilità interna in uscita, resasi necessaria per far fronte ai trasferimenti innanzi citati nella premessa;

Ritenuto di dover provvedere, ai sensi della normativa citata, ad alcuni trasferimenti di personale, per un periodo limitato pari a sei mesi, al fine di verificare l'idoneità delle scelte effettuate dal punto di vista organizzativo, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

Determina:

1. Di assegnare la dipendente Francesca De Luca, attualmente incardinata presso l'ufficio anagrafe dei servizi demografici dell'ente, all'ufficio ZTL presso il Comando della Polizia Municipale, con decorrenza: 1° dicembre 2023;
2. Di assegnare la dipendente Antonella D'Agostaro, attualmente incardinata presso l'ufficio anagrafe dei servizi demografici dell'ente, al settore tributi, per essere adibita all'ufficio che sarà indicato dal responsabile del settore stesso, con decorrenza 1° dicembre 2023;
3. Di assegnare la dipendente Rosalba Butera, attualmente incardinata presso l'ufficio protocollo del settore affari generali, all'ufficio anagrafe dei servizi demografici dell'ente, con decorrenza: 1° dicembre 2023;
4. Di assegnare la dipendente Daniela Raimondo, attualmente incardinata presso i servizi sociali dell'ente, all'ufficio anagrafe dei servizi demografici, con decorrenza: 1° dicembre 2023;
5. Di assegnare, come prima destinazione, la nuova dipendente Maria Concetta Profita all'ufficio Protocollo del settore affari generali, con decorrenza: 1° dicembre 2023;
6. Di disporre che il personale già in servizio presso il Comune, all'atto di notifica del presente provvedimento, si rechi negli uffici di nuova destinazione per ricevere informazioni, istruzioni e consegne dal Responsabile del settore e dal personale in servizio;
7. Di stabilire la durata di 6 mesi del presente provvedimento, fatte salve eventuali modifiche, che dovessero rendersi necessarie;
8. Di trasmettere la presente determinazione a tutti i dipendenti interessati e ai responsabili dei settori di riferimento;
9. Di trasmettere, altresì, la presente determinazione al Ced del Comune, per la sua pubblicazione sul Sito Internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente - sotto livello "Personale" e sotto livello "Altri contenuti";
10. Di trasmettere, infine, la presente determinazione al Sig. Sindaco e all'Assessore al Personale, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Settore Personale del Comune di Cefalù.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: MOBILITA' DI PERSONALE : INTERNA , PROVVISORIA E INTERSETTORIALE .

Cefalù, li 24-11-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

(Sottoscritto in originale con firma originale)

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **3533** del **24-11-2023** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **4440** consecutivi con decorrenza dal **24-11-2023**.

Il Resp.le della Pubblicazione

F.to

(Sottoscritto in originale con firma originale)