

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 198 DEL 14-10-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quattordici** del mese di **ottobre** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	SINDACO	P
Genovese Giuseppe		P
Terrasi Vincenzo	Vice Sindaco	P
Marinaro Antoniella	Assessore	P
Garbo Vincenzo	Assessore	A

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il **SINDACO LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.222 DEL 12-10-2015

Ufficio: Segr.Contenzioso

Assessorato:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Generali sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di Deliberazione.

PREMESSO:

che nell'ultimo periodo il legislatore ha approvato numerose ed importanti disposizioni in materia di dematerializzazione e servizi on line

che il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ha stabilito per le Pubbliche Amministrazioni l'obiettivo della razionalizzazione dei flussi documentali al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi secondo criteri di economicità, efficacia dell'azione amministrativa, trasparenza e pubblicità;

che il decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) ha previsto che le pubbliche Amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428" che, all'art. 5, prevede, per le amministrazioni l'adozione del Manuale di Gestione, uno strumento di lavoro che disciplina tutte le fasi operative della gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali;

Considerato:

che entro il **12 ottobre 2015** tutte le amministrazioni dovranno adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione documentale (adottate con [DPCM 3 dicembre 2013](#)), provvedendo – tra gli altri adempimenti – ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e a predisporre il manuale della gestione documentale;

che il protocollo informatico e la gestione elettronica dei flussi documentali hanno la finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la loro razionalizzazione;

che l'introduzione di tali sistemi migliora la trasparenza dell'azione amministrativa facilitando l'accesso dei cittadini e delle imprese allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti;

che il Manuale di Gestione e conservazione dei documenti dovrà essere periodicamente aggiornato in occasione di modifiche normative e di innovazioni tecnologiche;

Visto l'allegato "Manuale di Gestione del Protocollo informatico e di conservazione dei documenti";

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del suddetto manuale in quanto atto di disciplina del protocollo informatico e dei flussi documentali;

Vista la L.R. 241/90;

Visto il D.P.R. n.137 del 7 aprile 2003;

Visto il D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003;

Visto il D. Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 recante il Codice dell'Amministrazione digitale;

Considerato quanto già previsto in argomento nel "Programma della trasparenza 2015 – 2017" e nel "Piano per la prevenzione della corruzione 2015 – 2017", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 30.01.2015, dando atto che il Manuale predisposto recepisce quanto enunciato o programmato con tali documenti;

PROPONE:

Approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato "Manuale di gestione del protocollo informatico e conservazione dei documenti";

Trasmettere lo stesso piano a tutti i Responsabili di P.O. (Posizioni Organizzative), affinché ne diano esecuzione, ciascuno in base alle proprie competenze;

Trasmettere il file in formato aperto al CED, affinché lo pubblichi nel sito WEB del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente, Sottosezione "Altri contenuti".

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione. .
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 12-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa COSTANTINO GIUSEPPINA

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla Regolarità Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
Dott. Centonze Calogero

Attestazione di Copertura Finanziaria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
Dott. Centonze Calogero

Verbale fatto e sottoscritto

II SINDACO
LAPUNZINA ROSARIO

L'Assessore Anziano
Geom. Genovese Giuseppe

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal , e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **14-10-2015** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA
