

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRUNO VINCENZO
Indirizzo VIALE GROCE ROSSA N. 81 90146 PALERMO
Telefono 091520523
Fax
E-mail Brunovice4@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17.08.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 1989 AD OGGI DOTTORE COMMERCIALISTA
DAL 1991 DOCENTE DI DISCIPLINE ECONOMICO FINANZIARIE PRESSO GLI ISTITUTI STATALI SECONDARI
DAL 1995 REVISORE CONTABILE PRESSO ENTI LOCALI E SOCIETÀ COMMERCIALI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione fino al 2001
- Tipo di azienda o settore Società commerciali e soggetti di diritto pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Curatore fallimentare, sindaco o revisore legale di società ed enti locali
Dal 1991 al 1996 coadiutore delle curatela in procedure concorsuali di aziende di grandi dimensioni;
Consulente tecnico d'ufficio presso il Tribunale di Palermo e Termini Imerese in procedure concorsuali di imprese di media dimensione;
Consulente legale e tributario di aziende di grandi dimensioni con fatturati di oltre 150 milioni di euro a tutt'oggi;
Componente collegio revisori dei conti Comune di Palermo dal 1998 al 2001;
Presidente del Collegio dei revisori del Comune di Palermo dal 2002 al 2005
Revisore unico del Comune di Ustica dal 2012 ad oggi
Presidente del Consiglio di amministrazione di società immobiliari;
Liquidatore di società immobiliari;
Consulente di aziende di medie e grandi dimensioni.

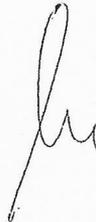
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Laurea in economia e commercio nel 1990
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista 1990
Abilitazione all'insegnamento di discipline economiche e finanziaria 1990
Iscrizione albo revisore contabile 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea conseguita presso Università degli studi di Palermo

Diritto commerciale, civile, finanziario , amministrativo e tributario



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italia]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TUTTE LE COMPETENZE PROFESSIONALI SONO STATE ACQUISITE NELL'ARCO DELLA ATTIVITA' PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE SONO RIFERIBILI ALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA DI ADEGUATE CONOSCENZE CON I COMPUTER SUI SOFTWARE GESTIONALI ED AZIENDALI

PATENTE O PATENTI

B e patente nautica