

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 59 DEL 13-03-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI CON PROCEDURE GUIDATE ACCESSIBILI ON LINE TRAMITE AUTENTICAZIONE CON IL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE DI CITTADINI E IMPRESE (ART. 24, COMMA 3-BIS, D. L. N. 90/2014).

L'anno **duemilaquindici** il giorno **tredecim** del mese di **marzo** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	SINDACO	P
Genovese Giuseppe		P
Curcio Salvatore		P
Marinara Antonietta		A
Garbo Vincenzo		P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il SINDACO **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.71 DEL 09-03-2015

Ufficio: Segr. Vice Segr.

Assessorato:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI CON PROCEDURE GUIDATE ACCESSIBILI ON LINE TRAMITE AUTENTICAZIONE CON IL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE DI CITTADINI E IMPRESE (ART. 24, COMMA 3-BIS, D. L. N. 90/2014).

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Generali sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di Deliberazione.

Considerato che nei prossimi mesi scadranno i termini per l'adeguamento ad importanti disposizioni nazionali in materia di dematerializzazione e servizi on line e precisamente:

1. Tutte le pubbliche amministrazioni *“dovranno approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese”* (art. 24, comma 3-bis, D. L. n. 90/2014).
2. A partire dal **31 marzo 2015** tutte le pubbliche amministrazioni (anche quelle regionali e locali) dovranno accettare (e quindi gestire e conservare) esclusivamente fatture elettroniche, vale a dire documenti informatici. La FatturaPA implicherà effetti assai rilevanti in termini di dematerializzazione dei documenti e degli archivi.
3. Entro il **12 ottobre 2015**, infine, tutte le amministrazioni dovranno adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione documentale (adottate con DPCM 3 dicembre 2013), provvedendo – tra gli altri adempimenti – ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e a predisporre il manuale della gestione documentale.
4. Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”*;
5. la citata norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA, specificatamente all'art. 17 co. 2 impone la

dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Atteso che, in relazione alla prima scadenza e precisamente all'approvazione del "Piano di informatizzazione" si dovrà prevedere una completa informatizzazione delle procedure e pertanto il Comune di Cefalù dovrà attrezzarsi per garantire la ricezione, gestione e conservazione di documenti e fascicoli informatici, dovrà inoltre essere assicurato il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Dato atto che, al fine della predisposizione del Piano di informatizzazione, si renderebbe comunque necessario pianificare tutte le azioni necessarie a:

- verificare l'adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati e, eventualmente, porre in essere le procedure per l'approvvigionamento di quanto tecnicamente necessario all'adempimento alle norme di legge;
- apportare le necessarie modifiche all'organizzazione e predisporre i documenti e manuali previsti dalla normativa vigente (provvedendo alla loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente);
- provvedere alla necessaria formazione di tutto il personale e alle attività di informazione/comunicazione per l'utenza;
- potenziare il sistema di conservazione dei documenti informatici.

Ritenuto doveroso procedere, in ossequio agli obblighi stabiliti dal legislatore nazionale, all'approvazione del "Piano di informatizzazione" sia per quanto concerne un eventuale crono-programma che per quanto riguarda le risorse finanziarie ed umane necessarie;

Atteso che il legislatore nazionale non ha previsto requisiti essenziali o dettato caratteristiche tecniche da rispettare nella predisposizione del " Piano di informatizzazione" né ha determinato la durata temporale degli stessi;

Ritenuto che:

avendo il legislatore nazionale previsto l'approvazione di un "Piano di informatizzazione" si debba comunque far riferimento ad un livello decisionale macro, laddove si analizzi la situazione iniziale e si definiscano le priorità, gli obiettivi e le azioni;

il Piano vada caratterizzato con un approccio volto alla definizione di principi e direttive ;

solo successivamente i suddetti principi dovranno essere resi nella forma esecutiva con l'adozione di appositi programmi o progetti, nel Piano della Prestazione o negli strumenti programmatori e finanziari, in considerazione delle risorse a disposizione nonché delle competenze incardinate in capo al Comune di Cefalù;

Atteso che alla luce di quanto esposto è stato predisposto dal Segretario Generale uno schema base di Piano di informatizzazione e di proposta di deliberazione , in collaborazione con il CED , coerente con lo stato di fatto, gli sviluppi prevedibili, le competenze e la grave situazione finanziaria dell'Ente , che è in dissesto finanziario;

Considerato quanto già previsto in argomento nel "Programma della trasparenza 2015 – 2017" e nel "Piano per la prevenzione della corruzione 2015 – 2017", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 30.01.2015, dando atto che il Piano di informatizzazione predisposto recepisce quanto enunciato o programmato con tali documenti;

Ritenuto comunque di riservarsi ogni ulteriore modifica ed aggiornamento al Piano di informatizzazione in approvazione, alla luce di quanto scaturirà a seguito dell'approvazione del bilancio dell'Ente successivamente alla dichiarazione di dissesto finanziario;

PROPONE:

1. Approvare, per le motivazioni esposte in premessa , l'allegato "Piano di informatizzazione", di numero sei pagine ;
2. Trasmettere lo stesso piano a tutti i Responsabili di P.O. (Posizioni Organizzative) , affinché ne diano esecuzione, ciascuno in base alle proprie competenze;
3. Trasmettere il file in formato aperto al CED, affinché lo pubblichi nel sito WEB del Comune , nella Sezione Amministrazione trasparente, Sottosezione " Altri contenuti" .

Proporre, altresì, che si dichiari, con separata unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, attesa l'avvenuta scadenza del termine ordinatorio di approvazione del 16.02.2015.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30
Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione. .
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, lì 09-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa PERNICE ROSARIA

Cefalù, lì 09-03-2015

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

Dott.ssa PERNICE ROSARIA

Verbale fatto e sottoscritto

IL SINDACO
LAPUNZINA ROSARIO

L'Assessore Anziano
Geom. Genovese Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **13-03-2015** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA
