



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 5 DEL 23-02-2023

Registro Generale N. 457 del 23-02-2023

Oggetto: **Mobilità interna ex art. 37, comma 2, ultimo capoverso del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed altre disposizioni attuative della Deliberazione di G.C. n. 20/2023**

CIG:

IL Segretario Generale

- Richiamato l'art. 37, comma 2, ultimo capoverso del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale la Giunta Comunale può deliberare la mobilità di personale da un settore all'altro, mediante modifica di assegnazione numerica;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2023 di modifica all'Organigramma e al Funzionigramma dell'Ente, approvati da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 04/08/2021, con la quale la Giunta Comunale ha modificato le competenze in materia di CUP, creando un Ufficio Unico che viene inserito nell'Organigramma del Settore Patrimonio;
- Considerato che nella citata Deliberazione n.20/2023 la Giunta stabiliva che insieme all'Ufficio fosse trasferita la dotazione di "idonee risorse umane";
- Ritenuto opportuno, per i principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione di efficienza e di efficacia, trasferire presso il Settore Patrimonio il personale che si occupava del CUP presso il Settore Tributi, perché dotato della necessaria competenza e conoscenza e non necessita di formazione iniziale;

- Atteso che il trasferimento per mobilità interna non determina alcuna spesa ulteriore per l'Ente, né comporta un incremento numerico del personale e si pone sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;
- Ritenuto che il trasferimento dell'Ufficio CUP precedentemente incardinato presso il settore Tributi richiede tempo per l'organizzazione della logistica, della postazione informatica, nonché per il passaggio di consegne dell'archivio informatico e cartaceo delle pratiche;
- Visti:
 - Il D.Lgs. n. 165/2001
 - Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi.

Per i motivi di cui sopra

DETERMINA

- 1) Di procedere, per le motivazioni in premessa, al trasferimento per mobilità della dipendente Prudenzi Sabina, attualmente in servizio al Settore Tributi- Ufficio CUP, presso il Settore Patrimonio- Ufficio CUP, con decorrenza 15 marzo 2023;
- 2) Di disporre che la dipendente Prudenzi Sabina venga trasferita presso il Settore Patrimonio con la sua dotazione attuale di software ed hardware entro il 15 marzo 2023;
- 3) Di disporre che entro il 15 marzo 2023 venga trasferito tutto l'archivio corrente e di deposito dell'ex Ufficio CUP del Settore Tributi, nonché la consegna delle pratiche informatiche e cartacee;
- 4) Di notificare il presente atto alla dipendente Prudenzi Sabina, al Responsabile del Settore Tributi - D.ssa Vacca Giuseppa e al Responsabile del Settore Patrimonio- ad interim Dott. Dario Favognano, che dovranno curare tutti gli adempimenti di cui ai previsti sub 2) e sub 3) della presente;
- 5) Di disporre che le competenze in materia di riscossione occupazione suolo pubblico e del mercato settimanale, nonché in materia di pubblicità siano trasferite formalmente in capo al Settore Patrimonio dal 15 marzo 2023;

- 6) Di Trasmettere l'atto al Sindaco, all'Ufficio Personale, al CED, alla RSU e alle OO.SS. di categoria;
- 7) Di disporre all'Ufficio CED il regolare ed efficiente trasferimento software e hardware di cui sopra;
- 8) Di pubblicare il presente all'Albo Pretorio on line e sul sito "Amministrazione Trasparente" – sottolivello "Personale".

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Segretario Generale

F.to DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: Mobilità interna ex art. 37, comma 2, ultimo capoverso del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed altre disposizioni attuative della Deliberazione di G.C. n. 20/2023

Cefalù, lì 23-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

(Sottoscritto in originale con firma originale)

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **457** del **23-02-2023** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **723** consecutivi con decorrenza dal **23-02-2023**.

Il Resp.le della Pubblicazione

F.to

(Sottoscritto in originale con firma originale)