

ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI CODICE CIG:

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda in via ordinaria la pulizia di locali e arredi dei seguenti edifici, strutture e immobili del Comune di Cefalù:

Palazzo Municipale – Corso Ruggero, 139

Uffici comunali presso l'edificio ex Tribunale – Via Falcone Borsellino (già via Cavour)

P.A.F. Agenzia delle Entrate c/o l'edificio ex Tribunale - Via Falcone Borsellino

Locali guardiania cimitero – Dietro Castello

Locali ad uso operai esterni – Via Montessori

Locali Sito UNESCO - Corso Ruggero 79

Teatro Comunale – Via Spinuzza

Ottagono S. Caterina - Corso Ruggero 138

Castello Bordonaro - C.da Mazzaforro

Corte delle Stelle – Corso Ruggero

Servizi igienici mercato settimanale – Via Dietro Castello.

Locali archivio c/o ex casermetta VV.UU.

ART. 2- DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è stabilita in anni uno, data di stipula del contratto o della consegna lavori sotto riserva di legge sino al 01.03.2019. Alla scadenza del rapporto contrattuale, qualora l'iter amministrativo relativo all'affidamento del servizio per il successivo periodo non fosse ancora definito e/o concluso, l'Amministrazione comunale potrà richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la naturale scadenza, per un periodo massimo di 60 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo.

ART. 3- MODALITA' DI GARA

Trattandosi di acquisizione di servizi sotto soglia, l'affidamento avverrà ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, mediante invio di RDO sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a cinque ditte scelte fra quelle inserite nel bando "Servizi- Servizi Pulizia degli immobili e disinfestazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso ex art.95, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida . Il Comune si riserva tuttavia la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposita determinazione dirigenziale, e sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva del presente appalto in presenza di indisponibilità finanziarie sopravvenute.

ART. 4- VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto posto a base di gara è di € 84.515,91 (oltre IVA al 22%), inclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

La superficie complessiva attualmente interessata dal servizio oggetto dell'appalto ammonta ad indicativi mq 7481,35

Gli edifici interessati dal servizio sono dettagliatamente elencati all'art. 5 del presente Capitolato, nel quale viene altresì riportata l'indicazione dell'attuale metratura.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile posticipata dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva della ditta appaltatrice.

La ditta emetterà fattura alla scadenza di ciascun mese solare e la trasmetterà all'Amministrazione contraente unitamente al calendario delle attività svolte ove verranno dichiarate per ogni singolo immobile: le modalità operative, giorni e fasce orarie.

L'amministrazione contraente provvederà a riscontrare le prestazioni effettuate e procederà alla liquidazione della fattura.

ART.6 – ENTITA' DELL'APPALTO

I locali e le superfici oggetto del presente appalto sono i seguenti:

N.	Denominazione	Ubicazione	Superficie netta	Modalità di erogazione del Servizio di pulizia
1	Casa comunale	Corso Ruggero 139	2923,06	Standard alto
2	Locali custode cimitero	Via Dietro Castello	100	Standard alto
3	Uffici comunali edificio ex pretura	Via Falcone Borsellino (ex via Cavour)	857,44	Standard alto
4	Ufficio PAF agenzia delle entrate c/o edificio ex Pretura	Via Falcone Borsellino (ex via Cavour)	380	Standard alto
5	Locali sito UNESCO	Corso Ruggero 79	48,05	Standard basso
6	Locali ad uso operai esterni	Via Montessori	115	Standard medio
7	Castello Bordonaro	c.da Mazzaforro	778,60	Standard medio
8	Corte delle Stelle	Corso Ruggero	550,3	Standard basso
9	Servizi igienici mercato sett.	Via Dietro Castello	20	Standard basso
10	Teatro Comunale	Via Spinuzza	1260	Standard alto
11	Ottagono S. Caterina	Corso Ruggero 138	248,90	Standard basso
12	Locali archivio c/o ex casermetta VV.UU.	Via Dietro Castello	200	Standard basso

ART. 7 -VARIAZIONI AL CONTRATTO

Per soddisfare eventuali esigenze interne non prevedibili potranno, in corso di contratto, essere impartite disposizioni in forma scritta o anche verbale in ipotesi di urgenza alla ditta appaltatrice per la pulizia di locali non inseriti nel capitolato in sostituzione di interventi su locali previsti dal contratto (restando comunque equivalente la superficie complessiva oggetto del servizio di pulizia).

Qualora nel corso dell'appalto venisse meno, per qualsiasi causa, la necessità di eseguire il servizio di pulizia in locali previsti nel presente capitolato, l'importo da liquidare alla ditta

aggiudicataria sarà proporzionalmente ridotto rispetto al prezzo di aggiudicazione scaturito dall'offerta in sede di gara.

ART. 7- TIPOLOGIE E MODALITA' SPECIFICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, secchi, lavapavimenti, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini e detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti etc. e in ogni caso qualsiasi attrezzatura necessaria al corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione.

Le operazioni di pulizia possono essere ordinarie o straordinarie:

1) Pulizia ordinaria

Sono pulizie ordinarie quelle che, per mantenere il livello di igiene dei locali e delle attrezzature, è necessario ripetere a cadenza fissa:

a) pulizie ordinarie giornaliere ("G"):

- arieggiatura dei locali con apertura e chiusura delle finestre;
- spolveratura di armadi, mobili, scrivanie, tavoli, supporti sedie e poltrone, scaffali, finestre interne, davanzali interni, attaccapanni, telefoni, ringhiere ed ogni tipologia di arredo presente compreso le attrezzature informatiche;
- lavaggio e igienizzazione con idonei detersivi di tutti i servizi igienici (incluso pareti piastrellate e porte) ivi compresi portasaponi, portasciugamani, portarotoli, maniglie, specchi, ecc. ossia tutti gli accessori presenti, assicurando inoltre il costante rifornimento del materiale di consumo (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, sacchetti igienici, carta copri-water ecc.) e dei rispettivi contenitori/dispenser;
- spazzatura e lavaggio delle sale d'attesa per il pubblico, dei corridoi ed androni, di particolari uffici e retro-sportellerie (anagrafe e demografici-polizia municipale-economato-servizi sociali-protocollo);
- spazzatura dei pavimenti e cortili, dei passi carrabili e dei marciapiedi perimetrali
- svuotatura e pulizia di tutti i cestini;
- spolveratura di tutte le banconate per il pubblico, delle ringhiere e dei corrimano delle scale, quando necessario a tale operazione dovrà seguire un accurato lavaggio ed asciugatura;

b) pulizie ordinarie trisettimanali (lun – merc - ven) ("3/S"):

- spazzatura e accurato lavaggio, con idonei detersivi di tutti i pavimenti di tutte le stanze, atri, corridoi, scale compreso alzate, zoccoli e pianerottoli;
- accurato lavaggio di ambo le facciate delle vetrate, bussola degli ingressi principali compreso gli accessi;
- battitura e aspirazione elettromeccanica dei tappeti e degli zerbini;
- lavaggio ascensori con idonei prodotti disinfettanti;

c) pulizie ordinarie settimanali ("S") :

- accurato lavaggio, con idonei detersivi, di tutte le pareti piastrellate e delle porte, in tutte le stanze, atri, corridoi e scale;
- accurato lavaggio con idonei detersivi di tutte le scrivanie;

-accurato lavaggio con idonei detergenti dei cestini, portaombrelli e ogni tipologia di contenitore per la raccolta differenziata, con particolare riguardo ai contenitori per i toner esausti;

-disinfezione con idonei prodotti degli apparecchi telefonici;

-accurata pulizia di tutti i davanzali esterni, spolveratura dei termosifoni;

-accurata pulizia su bacheche, quadri e supporti espositivi presenti all'interno di tutti gli edifici comunali elencati al punto 1;

-pulizia con aspirapolvere di tappeti e passatoie;

d) pulizie periodiche mensili ("M") :

-spolveratura di pareti, soffitti e punti luce, lavaggio con idonei prodotti detergenti delle zoccolature di uffici, scale, corridoi, saloni, lavaggio con idonei prodotti dei davanzali interni ed esterni, accurata disinfezione di tutti gli apparecchi sanitari, pareti piastrellate e pavimenti dei servizi, lucidatura di tutte le maniglie di porte e finestre;

-accurata pulizia di lucernari, griglie caditoie, solai, intercapedini in tutti gli edifici di cui all'art.1

- lavaggio e ceratura con prodotti antiscivolo dei pavimenti degli atrii;

e) pulizie periodiche trimestrali ("3/M") :

-lavaggio con idonei detergenti ed asciugatura di tutti i vetri interni ed esterni;

-lavaggio ed asciugatura di tutti gli armadi ed arredi vari;

-lavaggio ed asciugatura di tutte le porte interne;

-pulizia accurata con appositi macchinari industriali di tutte le pavimentazioni;

f) pulizie periodiche semestrali ("6/M"):

-lavaggio con idonei detergenti ed asciugatura di tutti i corpi illuminanti;

-lavaggio di tutti gli infissi ed asciugatura di tutti gli armadi ed arredi vari;

-lavaggio dei termosifoni e dei condizionatori;

-lavaggio di tutte le veneziane, tendaggi e tapparelle, ove presenti, previo smontaggio e rimontaggio;

-spolveratura e aspirazione di tutte le sedute e poltrone con imbottitura e conseguente lavaggio e sanificazione comprese tutte le sedie;

Le attività di pulizia sono segnalate a titolo indicativo e non esaustivo.

2) Pulizie straordinarie

Al verificarsi di situazioni particolari ed imprevedibili, l'Amministrazione può richiedere prestazioni straordinarie "una tantum" non comprese in quelle già soddisfatte, nelle sedi del servizio o in altre sedi di proprietà o in possesso della stessa amministrazione.

Il relativo corrispettivo sarà determinato in ragione delle ore effettuate applicando il costo orario di aggiudicazione.

Gli interventi di pulizia straordinaria verranno eseguiti, previa trasmissione di regolare preventivo di spesa valutato di volta in volta in contraddittorio con l'ufficio Provveditorato e saranno realizzati unicamente a seguito di trasmissione del relativo ordine da parte dell'ufficio stesso, e liquidati a seguito di presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario.

Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di buona qualità e prodotti da aziende specializzate. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

L'impresa dovrà utilizzare attrezzature di sua proprietà tecnicamente efficienti. Tutte le macchine e i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n° 459 e s.m.i.. L'impresa sarà responsabile della custodia delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

L'impresa appaltatrice dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente dal servizio.

ART. 6- ORARI E FREQUENZE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività che formano oggetto del presente appalto dovranno essere eseguite in modo che non intralciano le normali attività dell'Amministrazione contraente nell'immobile.

La frequenza delle pulizie dovrà essere effettuata in base all'appendice che si allega al presente capitolato e allo standard indicato all'art.1 comma 2.

In casi imprevedibili o urgenti, la Ditta appaltatrice dovrà comunque rendersi disponibile ad effettuare la pulizia entro le 24 ore successive alla richiesta da parte del Responsabile del Settore Provveditorato

L'Amministrazione, con semplice accordo tra il Responsabile incaricato e il rappresentante della ditta appaltatrice, stabilirà il calendario delle attività dove saranno esplicitate, per ogni singolo servizio, modalità operative, giorni, orari e fasce orarie che devono essere rispettate nei vari periodi dell'anno per l'erogazione del servizio stesso. Inoltre si provvederà a specificare nel dettaglio l'assetto dell'orario, la ripartizione delle ore tra i vari edifici e la turnazione tra gli stessi. L'Amministrazione si riserva di modificare tale articolazione dell'orario di lavoro in considerazione di mutate esigenze o in relazione ad eventi non prevedibili, fermo restando il numero complessivo di ore di lavoro richieste.

ART. 7- ONERI A CARICO DELLA DITTA E DELL'ENTE APPALTANTE

L'importo dell'appalto richiesto dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori deve comprendere l'onere del personale, quello delle attrezzature e quello del materiale occorrente (disinfettanti, detersivi, strofinacci, sacchetti, etc.).

Saranno a carico dell'Ente appaltante le spese per fornitura di acqua ed energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per i lavori, nonché le spese per i materiali di consumo quali carta igienica, carta assorbente, sapone mani etc. il cui posizionamento/ricambio rimane comunque compreso nelle attività di pulizia.

L'appaltatore si impegna, in caso di prestazioni di pulizie a carattere straordinario che fossero richieste dall'Ente appaltante, a praticare condizioni economiche equivalenti a quelle risultanti dal prezzo al quale è stato aggiudicato l'appalto.

L'appaltatore si impegna a nominare un referente unico che curerà gli interventi in ogni sua fase, il controllo sui livelli di prestazione ed i rapporti con l'Amministrazione contraente.

ART. 8- EVENTUALE ESTENSIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore si impegna ad accettare eventuali future estensioni dell'appalto per la pulizia di locali non inclusi nel presente capitolato e suoi allegati. In tal caso verrà riconosciuto alla ditta un aumento del corrispettivo originario che sarà determinato con equità rispetto al contratto originario e in analogia al prezzo di aggiudicazione dello stesso.

ART. 9- PERSONALE

L'appaltatore è tenuto ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli eventuali accordi integrativi regionali. La stessa ditta è tenuta prioritariamente, così come previsto dai contratti di categoria, a garantire l'assunzione del personale già impiegato dalla precedente ditta appaltatrice, nei modi e nelle condizioni previste dalla legislazione e dai contratti vigenti.

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali, assicurativi e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto o possibilità di rivalsa nei confronti del Comune stesso o in solido con esso e di ogni indennizzo.

Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'ente appaltante l'elenco dei dipendenti addetti al servizio appaltato, con le relative generalità al fine di garantire la conoscenza dei soggetti che accedono agli uffici o strutture dove sono custoditi valori, fascicoli, documenti. Tale elenco, dovrà essere aggiornato nel caso di nuovi inserimenti di personale e/o sostituzione temporanea dello stesso per malattia, infortunio, ferie e maternità, ed altro.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso, osservando scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso; dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento contenente nome, cognome e fotografia. E' inoltre direttamente responsabile della custodia delle chiavi di accesso alle strutture comunali.

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto deve prestare la massima attenzione al fine di evitare di mettere in disordine carte, documenti, disegni e quanto altro eventualmente rinvenuto sulle scrivanie e sui tavoli.

Il personale deve altresì esimersi dall'aprire armadi e cassetti e dal consentire l'accesso a persone estranee al servizio.

Il personale è tenuto ad utilizzare attrezzature, materiali, dispositivi di protezione individuale a norma del D. Lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare una condotta irreprensibile o le cui prestazioni non risultano soddisfacenti.

Le richieste e le segnalazioni effettuate al riguardo dal Comune saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 10— ASSICURAZIONE, CAUZIONE

La Ditta sarà tenuta a sostituire e/o riparare, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, suppellettili, mobilio, arredi e simili che il proprio personale dovesse distruggere o danneggiare o deteriorare per colpa nell'espletamento del servizio. Ai fini di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare al Comune, prima della stipula del contratto, copia di specifica polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutto il tempo di durata dell'appalto. L'assicurazione avrà massimale pari ad € 500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro e per il periodo assicurativo, a copertura di tutti i rischi connessi e conseguenti a tutte le attività descritte nel presente capitolato e costituenti obbligazione dell'appalto, ivi compresi i danni derivanti da incendio delle cose di proprietà della ditta. L'assicurazione, dovrà comprendere tutte le attività tanto dell'appaltatore quanto dei suoi aventi causa (dipendenti, fornitori, incaricati in genere).

L'impresa appaltatrice dovrà produrre inoltre, prima della stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, idonea cauzione nella misura e con le modalità di cui all'art. 103 del DLgs. n. 50/2016. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante. La stessa dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune.

ART. 11- CESSIONE E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Il subappalto non è ammesso. È vietato alla ditta appaltatrice, a pena di nullità, cedere anche parzialmente il contratto di appalto.

ART. 12— INADEMPIENZE

Le inadempienze dell'appaltatore a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, comporteranno l'applicazione della penalità da € 100,00 a € 1.000,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti eseguita mediante provvedimento del Responsabile competente. Con tale provvedimento verrà comunicato alla ditta appaltatrice con addebito delle somme dovute che saranno detratte direttamente dai mandati di pagamento emessi in favore della ditta stessa a titolo di pagamento dei corrispettivi mensili.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le inadempienze ritenute gravi:

- ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza, inquinamento e prevenzione infortuni;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolare esecuzione del servizio di pulizia;
- negligenza grave e reiterata nell'espletamento del servizio;
- ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi richiesti c/o nelle prestazioni, tale da pregiudicare in maniera sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente appaltante si prefigge.

ART. 13 — RECESSO

In tutti i casi previsti dalla legislazione vigente e qualora si verificano gravi inadempienze, il Comune darà luogo a recesso unilaterale dal contratto di appalto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente un preavviso di quindici (15) giorni da inoltrarsi alla controparte mediante PEC o raccomandata AR; il Comune potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi comunali. In tale caso la ditta appaltatrice dovrà provvedere sia al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Ente sia alla rifusione delle spese sostenute dal Comune per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio (comprese quelle per l'acquisto dei materiali e di quant'altro occorrente). In tal caso rimane stabilito che nessun compenso, indennità o altro spetterà alla ditta assuntrice del servizio, la quale avrà diritto al solo pagamento del servizio effettivamente prestato.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA FIRMA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto la ditta affidataria dovrà presentare entro termini assegnati dalla stazione appaltante la seguente documentazione:

- Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali nei modi e nell'ammontare definito dall'art.103 del Dlgs. n. 50/2016
- Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali con massimale pari ad € 500.000,00 secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 10 del presente atto;
- DVR di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipula del contratto.

Prima dell'attivazione del servizio si provvederà inoltre alla firma congiunta del DUVRI e del verbale del sopralluogo.

La Ditta appaltatrice si obbliga a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

In aggiunta al contratto da stipulare attraverso la piattaforma Mepa di Consip, l'Ente si riserva di procedere all'eventuale sottoscrizione di apposita scrittura privata e/o contratto in forma pubblica amministrativa.

APPENDICE AL CAPITOLATO

FREQUENZA DEL SERVIZIO DI PULIZIA

LEGGENDA: G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; 5/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q= quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

UFFICI E SALE RIUNIONI

ATTIVITA'	ALTO	MEDIO	BASSO
Aspirazione / battitura pavimenti tessuti, stuoie, zerbini	G	S/2	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M	3M	6M
Detersione pavimenti non trattati a cera	5/2	S	Q
Detersione pavimenti trattati a cera	S	Q	M
Deragnatura	S	Q	M
Detersione a fondo arredi	3M	6M	A
Detersione porte in materiale lavabile	M	3M	6M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	M	3M	6M
Detersione superfici vetrose dette finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M	3M	6M
Lavaggio pareti lavabili	M	3M	6M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	3M	6M	A
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G	S/2	S
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	G	S	Q
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S/2	S	Q
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q	M	2M
Spazzatura a umido	G	S/3	S/2
Spolveratura a umido arredi(scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)ad altezza operatore	S/3	S/2	S
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	4M	6M	A
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantieri, maniglie),piani di lavoro di scrivanie e corrimano	G	S/2	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S	Q	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G	G	G
Deceratura e inceratura pavimenti	2M	3M	6M

Spolveratura porte	S/2	S	Q
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M	2M	3M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	3M	6M	A
AREE COMUNI			
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G	S/2	S
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G	S/2	S
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	G	5	Q
Spazzatura a umido	G	S/3	S/2
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	G	S/2	Q
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G	G	G
Deragnatura	5	Q	M
Pulizia ascensori e montacarichi	5	Q	M
Spolveratura ad umido arredi(armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ...) ad altezza operatore	S	Q	M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S	Q	M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	M	3M	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre netta parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M	3M	6M
Detersione pavimenti non trattati a cera	Q	M	2M
Detersione pavimenti trattati a cera	Q	M	2M
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M	2M	3M
Spolveratura ringhiere scale	M	2M	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M	3M	6M
Lavaggio pareti lavabili	M	3M	6M
Deceratura e inceratura pavimenti	3M	6M	A
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	3M	6M	A
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	3M	6M	A
SERVIZI IGIENICI			
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G/2	G	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G/2	G	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G/2	G	G
Pulizia di specchi e mensole	G	G	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G	G	G
Pulitura distributori igienici	S/2	S	Q
Deodorazione dei servizi igienici	S	Q	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G	G	G
Disincrostazione dei servizi igienici	S	Q	M
Disinfezione dei servizi igienici	G	S/2	S

Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M	3M	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M	3M	6M
Disinfezione Lavabi extra servizi igienici	G	S/2	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S/2	S	Q

Aree Tecniche

Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati

ATTIVITA'	MEDIO	BASSO
Spazzatura ad umido	Q	M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q	M
Detersione pavimenti non trattati a cera	M	3M
Detersione pavimenti trattati a cera	M	3M
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M	A
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	M	2M
Detersione punti Luce e Lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	A	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M	2M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	6M	A
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	M	2M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M	A
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	3M	6M
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	3M	6M
Deragnatura	M	3M
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	3M	6M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	S	S
AREE COMUNI		
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/2	S
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S/2	S
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	S	Q
Spazzatura a umido	S/3	S/2
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	S/2	Q
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G	G

Deragnatura	Q	M
Pulizia ascensori e montacarichi	Q	M
Spolveratura ad umido arredi(armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ...)ad altezza operatore	Q	M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q	M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	3M	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	3M	6M
Detersione pavimenti non trattati a cera	M	2M
Detersione pavimenti trattati a cera	M	2M
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	2M	3M
Spolveratura ringhiere scale	2M	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M	6M
Lavaggio pareti lavabili	3M	6M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	6M	A
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	6M	A
SERVIZI IGIENICI		
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G	G
Deodorazione dei servizi igienici	Q	M
Pulizia di specchi e mensole	G	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti,pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G	G
Disincrostazione dei servizi igienici	Q	M
Disinfezione dei servizi igienici	S/2	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	3M	6M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	S/2	S
Pulitura distributori igienici	S/2	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S	Q

Aree esterne non a verde

Aree esterne scoperte cd eccezione di balconi e terrazzi al piano

ATTIVITA'	ALTO	MEDIO	BASSO
Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	S	Q	M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q	M	2M

Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	G	Q	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G	S	Q
PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO			
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	S	Q	M
Detersione pavimentazioni porticati	Q	M	3M
Detersione terrazzi e balconi	Q	M	3M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q	M	3M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G	S	Q
Spazzatura a umido	S/2	Q	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G	S	Q