

SCHEDA CLIENTE

Senza Materiale Affrancatura (SMA)
In Nome Proprio
Pagamento Differito

Servizi postali universali: Posta Registrata

DATI CLIENTE

Nome
Cognome
in qualità di¹.....
della Ditta/Impresa/Società/Ente
Via n° Cap Città
Partita IVA²..... Codice fiscale³.....
Categoria Merceologica Tel Fax
E-mail

Le comunicazioni al Cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via n° Cap Città

QUANTITATIVI

Verranno spediti i seguenti prodotti raccomandati ed assicurati per un fatturato annuo stimato pari a € (non inferiore a 250.000,00 €) ovvero solo Atti Giudiziari per il quantitativo sotto riportato.
A scopo puramente orientativo, indicare altresì il n° di invii annui che, alla data della presente Scheda, prevede:

Prodotto	N. Invi	Italia	Estero
Posta Raccomandata Smart			
Posta Assicurata Smart *			
Posta Raccomandata Pro / Internazionale			
Posta Raccomandata Giudiziaria			
Posta Assicurata / Internazionale			
Atti Giudiziari			

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro / ufficio prescelta:

Prodotto	Centro / UP Abilitati	Volumi/spedizione
Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii raccomandati e assicurati internazionali possono essere presentati presso gli UP abilitati in bolgetta, riportati sul sito www.poste.it anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Qualora il volume annuo di invii sia pari almeno a 2 milioni di pezzi gli stessi potranno essere presentati con peso non omogeneo.

Il Cliente richiede l'erogazione del servizio di posta registrata per anni (non inferiore a 12 mesi).

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

PRELAVORAZIONE E ALLESTIMENTO

Nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti Raccomandata Smart ed Assicurata Smart, pubblicate sul sito www.poste.it, il Cliente opta per le seguenti alternative nelle medesime descritte in dettaglio:

Alternativa 1

Alternativa 2

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, dovrà essere comunicato a Poste l'indirizzo PEC del mittente secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito Poste.it a cui si rimanda per ogni approfondimento.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

Codice Ufficio(obbligatorio)

Codice IPA(opzionale)

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

Codice Destinatario :

Indirizzo email PEC:(obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

Indirizzo email

Indirizzo email PEC

Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale): Via n° CAP Città (opzionale)

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

Indirizzo email

Indirizzo email PEC

Indirizzo fisico (se diverso dalla residenza): Via n° CAP Città

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia), richiede di ricevere le fatture:

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

in modalità cartacea all'indirizzo: Via n° CAP Città

in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali>< 2.2.1.16>del tracciato xml.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

SI

NO

In caso affermativo, l'allegato B forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Postagiorno

Bonifico bancario

Addebito Diretto SEPA

Conto corrente postale: "POSTE ITALIANE S.P.A. D.A.C./S.C.A. – SERVIZI VARI FATTURATI":

Cod. Paese	checkdigit	CODICE IBAN			numero c/c/p
		cin	abi	cab	
IT	59	N	07601	03200	000041028663

Il pagamento sarà effettuato:

entro e non oltre la data di postalizzazione, come da distinta di accettazione

entro 30 giorni dall'emissione delle fatture

entro 60 giorni dall'emissione delle fatture

entro 90 giorni dall'emissione delle fatture

in data emissione fatture (*)

(*) nel caso di addebito diretto SEPA il pagamento avverrà entro 5 giorni dall'emissione delle fatture

GARANZIE

Con riferimento a quanto previsto "Criteri per la determinazione del valore delle fidejussioni richieste ai Clienti/Intermediari di Posta massiva" pubblicato sul sito www.poste.it il Cliente usufruirà della seguente opzione:

Opzione 1

Opzione 2

CENTRO/ UFFICIO

Presso il/i centro/i di impostazione per spedizioni superiori a 100 pezzi:

CMP/CDM/CP/CD	Città	n. Frazionario / AGE

Presso l'Ufficio Postale in bolgetta per la successiva accettazione presso i centri abilitati per spedizioni inferiori a 100 pezzi:

UP	Città	n. Frazionario / AGE

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

DATI DI POSTE

Autorizzazione Senza Materiale Affrancatura da riportare sulla corrispondenza, nella zona affrancatura:

Importo fideiussione: xxx (xxx milioni di euro)

ID SAP

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste:

Poste Italiane S.p.A. via Nr.
CAP tel. fax
E-mail
Referente comm.le Recapito telefonico
Area Commerciale FAX
Email@posteitaliane.it
Referente operativo.....