

# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 2 DEL 18-01-2021

Registro Generale N. 28 del 18-01-2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI AL SEGRETARIO  
GENERALE ANNO 2021**

CIG:

#### IL SINDACO

Visto l'art. 111 del C.C.N.L. 2016/2018 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, Sezione Segretari Comunali, che conferma la disposizione dell'art. 42 del CCNL 1998/2001e che prevede l'attribuzione di un compenso annuale al Segretario Comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti;

Visto, altresì, il comma 2 del citato articolo per cui l'importo dell'indennità di risultato non può superare il 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Considerato che, al di là della liquidazione della retribuzione di risultato, è necessario individuare gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale e conseguentemente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori, al fine di dare le direttive utili al raggiungimento dei piani strategici dell'Amministrazione;

Vista la citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 03.08.2020 con cui si approvava il bilancio di previsione 2020/2022;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio 2021/2023 è necessario assegnare gli obiettivi, per perseguire le finalità strategiche urgenti, impegnando e accertando le eventuali risorse necessarie in dodicesimi, in primis al Segretario Comunale e immediatamente dopo ai responsabili dei servizi, anticipando il Piano degli Obiettivi – Piano della Performance, sulla scorta dei dodicesimi di cui all'esercizio provvisorio;

Considerato che il comune di Cefalù è uscito dalla procedura del dissesto, ed è in corso l'estinzione dei debiti dell'Ente, inseriti nella massa passiva e non oggetto di accettazione della transazione proposta dalla CSL;

Considerato, altresì, che il Comune dovrà procedere successivamente alla chiusura della suddetta

fase a riconoscere i debiti che riguardano i crediti non ammessi alla massa passiva ma già istruiti dagli uffici, nonché quelli inerenti i debiti ammessi alla massa passiva le cui transazioni agevolate proposte dall'UDP post-dissesto non sono state accettate;

Dato atto, altresì, che il perdurare dell'emergenza COVID sta comportando l'adozione di atti di programmazione ulteriori come il P.O.L.A. ( Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

Considerato, infine, che la transizione al digitale comporterà la riorganizzazione dei servizi e delle procedure da regolamentare e pubblicare sul Sito Web dell'Ente;

Visti gli artt. 97 e successivi del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Ritenuto, inoltre, che l'incarico al Segretario Comunale della predisposizione della proposta del Piano degli Obiettivi e della Performance è oggetto di disciplina contrattuale;  
Ritenuto di dover assegnare al Segretario Comunale gli obiettivi individuali da raggiungere nell'anno 2021 anche nelle more dell'approvazione del bilancio 2021/2023;

Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

Assegnare al Segretario Generale, dott.ssa Maria Rosaria Sergi i seguenti obiettivi di performance individuale, da valutare secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione e sue s.m.i. , e precisamente:

- 1) Obiettivo: predisporre bozza Piano Organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.) entro il 31/01/21 e comunque entro la presentazione del Piano della Performance 2021, di cui costituisce allegato;
- 2) Obiettivo: Predisposizione Piano di estinzione debiti fuori bilancio relativo alle proposte di transazione agevolata senza interessi non accettate, per le quali occorrerà calcolare interessi e rivalutazione.

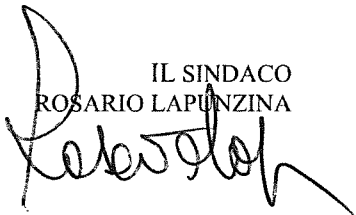
Indicatori :

- a) schema di piano per finanziamento entro la data di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio di previsione;
- b) coordinamento istruttore per riconoscimento debiti: agosto/settembre;

3) Obiettivo: Coordinamento e istruttoria riconoscimento debiti non ammessi alla massa passiva perché non di competenza della CSL (dicembre 2021);

4) Obiettivo: Riorganizzazione procedure amministrative dell'Ente e pubblicazione dei manuali dei servizi on-line nel Sito Web (novembre 2021 100%, dicembre 2021 50%).



IL SINDACO  
ROSARIO LAPUNZINA  


---

---

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. **28** del **18-01-2021** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Rag. SALVATORE PORTERA

