



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 261 DEL 05-11-2014

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
OGGETTO: FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART. 2 DAL COMMA 594 AL 599 DELLA
LEGGE FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2014/2016**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **cinque** del mese di **novembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	SINDACO	P
Curcio Salvatore	ASSESSORE	P
Marinara Antonietta	ASSESSORE	P
Leonardis Laura	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il SINDACO **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.291 DEL 29-10-2014

Ufficio: **PROVVEDITORATO**

Assessorato:

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART. 2 DAL COMMA 594 AL 599 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2014/2016

Premesso che la legge 244 del 27/12 2007, all'art. 2 commi da 594 a 597, impegna le Amministrazioni Pubbliche all'adozione di un piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente finalizzato all'individuazione di misure mirate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili e della telefonia;

Che, in particolare, l'art.2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 2 comma 598 della citata L. n. 244/2007 il piano triennale di cui si tratta deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 della L. 165/2001 e dall'art. 54 del D.L.vo 82/2005 mediante deposito presso gli uffici di relazione con il pubblico e pubblicazione sul sito ufficiale dell'amministrazione

Atteso che il Responsabile del Servizio Provveditorato ha effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere predisponendo il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", (all. A) nonché la ricognizione delle medesime ed il loro aggiornamento come risulta dagli allegati "B1" "B2" B3" "B4" alla presente deliberazione

Che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione

Che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

1. spese per il ripristino o il potenziamento di dotazioni strumentali anche informatiche correlate a stazioni di lavoro,
2. telefonia fissa
3. telefonia mobile
4. autovetture di servizio

Ritenuto di dovere programmare misure atte alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa accertata per le voci di cui sopra

Propone

alla Giunta Comunale

1. Approvare l'allegato piano per il triennio 2014/2016 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate (all. A);
2. Disporre che tutti i responsabili dei servizi, cui la presente viene trasmessa, diano esecuzione al piano con la massima attenzione diretta alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nello stesso;
3. Provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2014/2016 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio segreteria ;

Il Responsabile del Servizio Provveditorato

LA GIUNTA

- Vista la superiore proposta;
- Visti i pareri di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e successive modificazioni e integrazioni, come recepita dalla L.R. 48/91 e s. m.i.
- Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", nonché la ricognizione delle medesime come risultano dagli allegati "A", "B1" "B2" B3" "B4" alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante;
- 2) Di dare mandato all' ufficio Provveditorato affinché provveda, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale.

Successivamente la Giunta su proposta dell'Assessore al Provveditorato, con voti unanimi espressi a scrutinio palese, delibera di dichiarare urgente ed immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 29-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 29-10-2014

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Attestazione di Copertura Finanziaria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, li 29-10-2014

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Verbale fatto e sottoscritto

L'Assessore Anziano
Dott. Curcio Salvatore

IL SINDACO
LAPUNZINA ROSARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal , e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **05-11-2014** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

(ALLEGATO A)**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART. 2 DAL COMMA 594 AL 599 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 (L. 244/2007) - TRIENNIO 2014/16****PREMESSA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) prevede, all'art. 2 commi da 594 a 599 che:

- ✓ c. 594: Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- ✓ c. 595: Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.
- ✓ c. 596: Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici.
- ✓ c. 597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.
- ✓ c. 598: I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005.

OBIETTIVO DEL PIANO E CRITERI DEL PIANO

L'obiettivo del "Piano Triennale 2014-2016 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 1, commi dal 594 al 599 della Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007)" (di seguito "PIANO") è quello di rappresentare le misure da intraprendere per giungere ad un ottimale e razionale utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

INQUADRAMENTO GENERALE:

EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il presente Piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo (commi dal 594 al 599 dell'art. 2 L. 244/2007) e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi di diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

In linea con quanto sopra esposto, il Piano è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dall'art. 2, comma 594, della Legge finanziaria 2008.

Il Piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in un incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli interventi inerenti le dotazioni hardware e software necessitano di alcune considerazioni comuni.

Le misure di razionalizzazione qui stabilite, non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), che sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che *"un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi"*.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono quelle riportate nell'allegato B1

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- una stampante o fotocopiatrice, salvo postazioni in cui è necessario effettuare stampe di documenti particolari (esempio: carte d'identità, atti di Stato civile, mappe catastali, ecc...).

E' attiva un' assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e un'assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei PC potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

L'attuale dotazione di stampanti prevede che ogni postazione di lavoro sia dotata di una stampante o più in caso di stampe particolari, mentre l'acquisto di stampanti avverrà solo se strettamente necessario per l'efficacia operativa dell'ufficio, altrimenti si utilizzeranno le stampanti di rete.

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- Le fotocopiatrici di proprietà alcune delle quali molto obsolete e sfruttate, dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con una acquisita a noleggio che preveda la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove risulti più conveniente;
- Prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete, al fine di eliminare, nel tempo, il maggior numero di stampanti possibile.
- Dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotorigenerazione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Dismissioni di dotazioni strumentali

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costo/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione di macchine obsolete.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la riallocazione in

un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Obiettivi di risparmio

Nel triennio 2014 —2016 si adotteranno, in generale, le seguenti misure di razionalizzazione:

- Riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica e tramite il servizio albo pretorio on-line.
- Divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

Telefoni Fissi

Gli impianti di telefonia fissa in carico al comune di Cefalù sono quelle elencati nell'allegato "B3", dal quale risulta che oltre gli uffici ed i servizi comunali sono presenti le scuole elementari e medie presenti nel territorio comunale e gli uffici giudiziari.

Attualmente è in vigore il contratto Consip fonia 4 con Telecom Italia spa con tariffe ridotte.

Telefoni cellulari

Per quanto concerne la telefonia mobile il comune ha aderito alla Convenzione CONSIP 5 gestita dalla Telecom Italia Mobile Spa.

Gli apparecchi di telefonia mobile sono quelli di cui all'allegato "B4"

Obiettivi di risparmio

In via generale nel triennio 2014 - 2016 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- Al fine di un contenimento della spesa per la telefonia fissa l'utilizzo degli stessi è permesso in autonomia per le comunicazioni tra gli uffici all'interno del palazzo municipale, mentre le telefonate all'esterno sono possibili solo attraverso il centralino e previa richiesta all'addetto al centralino che dovrà registrare giornalmente il richiedente, il numero verso cui effettuare l'inoltro telefonico, il soggetto ricevente, la motivazione di massima.
- dotare i cellulari di un sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio
- riduzione degli apparecchi di telefonia mobile in quanto l'assegnazione degli stessi diversi da quelli in uso al Sindaco ed alla Giunta, devono essere messi a disposizione soltanto del personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.
- a seguito di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze fisse e mobili operata nel rispetto della privacy saranno addebitate ai trasgressori i maggiori costi sostenuti.
- gli apparecchi non più funzionanti verranno dismessi e riassegnati solamente se il possessore, in relazione alla funzione ricoperta, debba essere reperibile costantemente;

Con l'obiettivo di razionalizzare ulteriormente le risorse e salvaguardare la qualità del servizio, il Servizio ha effettuato un'analisi approfondita dell'attuale dotazione, individuando una serie di elementi tecnici in grado di realizzare una infrastruttura innovativa.

L'obiettivo è infatti quello di capire se è possibile effettuare un miglioramento tecnico-economico della

situazione attuale fornendo nel contempo servizi innovativi su quelle sedi dove oggi non sono presenti servizi evoluti e razionalizzare il più possibile le risorse oggi presenti all'interno dell'attuale infrastruttura di telefonia fissa e dati, eliminando laddove possibile la presenza di hardware superfluo o obsoleto.

L'esigenza è inoltre quella di uniformare a tendere tutte le sedi verso una unica soluzione basata su tecnologia full Voip (Voice over internet protocol) che consentirà di gestire le chiamate telefoniche in modalità internet con notevoli vantaggi in termini di competitività e abbattimento dei costi, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate)

CRITERI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale dispone di n. 21 autovetture n. 5 ciclomotori n.6 autocarri n. 3 mezzi speciali in dotazione alla protezione civile, come meglio specificato nell'allegato "B2".

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopraelencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Ente alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

Obiettivi di risparmio

In via generale nel triennio 2014 - 2016 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- Utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali.
- Verifica delle spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante.
- Verifica sistematica dei consumi, attraverso anche l'utilizzo di un software in dotazione al servizio economato che provvede alla distribuzione dei buoni carburante acquistati in convenzione Consip

Dismissioni degli automezzi

La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante:

- Rottamazione;
- Alienazione;
- Cessione ad Enti o associazioni di volontariato

Ai fini di quanto previsto dall'articolo 2, comma 596 della Legge 244/2007, per quanto riguarda gli automezzi da alienare, la valutazione è riservata all'Ufficio tecnico comunale.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Servizio, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano

medesimo.

Sono fatte salve, sempre, le acquisizioni e dimissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo.

ALLEGATO B 1**Ufficio Protocollo**

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Lenovo	LG Flatron L1511S	Epson LX 300
NO	NXT	Acer	Epson LX 300
NO	LG-Comit Tel/FaxSamsung	LG Flatron L1511S	

Ufficio Patrimonio Provveditorato

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	Fujitsu-Siemens	Fujitsu-Siemens	Samsung ML1710P
SI	Olidata	Olidata	Epson EPL6200L
SI	Olidata	Olidata	Epson EPL6200L
SI	CDC	ACER	Epson EPL6200L
SI	Fujitsu-Siemens PC Portatile Asus X51L Series	Intercomp	Olivetti Job-Jet 200

Ufficio Attivita' Productt

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	???	Acer	Epson EPL6200L
SI	Asus	Ibox	Samsung ML-1510
SI	CDC	Philips	Brother HL5050
SI	Intercomp Fax-Stampante Samsung Mod.SCX 5216F	Q.Bell	

Ufficio Servizi Sociali

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	LG	Hanns-G	
NO	Jepssen	Acer	Samsung
SI	Olidata	Relisys	Samsung
SI	Olidata	Philips	HP Deskjet 1280
NO	CDC	Philips	Epson Stylus-C62
	Olidata	Colortac	Epson Office B1100

Ufficio Stato Civile

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	CDC	CDC	Samsung
NO	Acer	Philips	Samsung ML1910 Epson LQ2180

Ufficio Del Personale

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Olidata	Olidata	Samsung CPL 310
SI	Intercomp	Olidata	HP MY 55011052
NO	LG	Acer FP 563	HP Office Jet G55 HP Office Jet G55
NO	Jepssen	Intercolor	Ricoh Aficio AP
NO	Olidata	Jepssen	
NO	Olidata	Olidata	Samsung SCX 4200
NO	Intercomp	Intercomp	Samsung SF560R
NO	Jepssen	Jepssen	Samsung ML3051N
NO	Olidata	Olidata	
NO	Olidata	Olidata	

Ufficio Elettorale Carte D'Identita'

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Olidata	Olidata	Oki Microline
NO	CDC	CDC	Samsung
NO	HP	HP	Tally T2024/9 HP Plasery jet

Ufficio Idrico Amm.vo			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Intercomp	Benq FP 557	HP Laserjet 1320
NO	Intercomp	Benq FP 557	
NO	Winner	Benq FP 557	Samsung ML 2240
Ufficio Segretario			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	HP	LG Flatron	HP Laserjet 2605DN
NO	Fujitsu-Siemens	Fujitsu-Siemens	HP Laserjet 92015D
NO	Intercomp	Intercomp	Canon IP 2070U
Ufficio Gabinetto del Sindaco			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Intercomp	Intercomp	Brother HL 2030
NO	Intercomp	Proview	
SI	Olidata	Olidata	Epson Stylus Color
NO	???	Hanns-G HB 175A	Kyocera KM 4050
NO	Fujitsu-Siemens	Fujitsu-Siemens	Brother HL 5050D
NO	Fujitsu	Fujitsu	Samsung SCX
Ufficio Manutenzioni			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Intercomp	ACER AL 1714	Samsung ML 1915
NO	Marvel	Sony E230	Epson Stylus C86
SI	Olidata	Acer FP 563	Epson Epl 6200L
NO	Intercomp Portatile ACER 5630	Asus	Epson Epl 6200L
Uff. Idrico 2° Piano			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	HP	Olidata	Brother HL 5050
SI	CDC	Jepssen	HP Color Laserjet
Uff. Espropri Lavori Pub			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	CDC	LG Flatron L1511S	Epson EPL 6200L
SI	Asus	Samsung 172N	
SI	Valians	Sony E230	Epson E90 Samsung SCX 4521F Epson GT 12000
Uff. LLPP			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
	Olidata	Olidata	Epson P100 890
	Olidata	Acer FP 563	Samsung ML 2010R
	Olidata	Gold	Epson Stylus D62
	???	LG-Flatron L1511S	
	Fotocopiatrice Kyocera KM 4050		
Uff. Turismo			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Intercomp	Hanns-G	
Uff. Economato			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	Acer	HP 7500	Samsung ML 2551N
SI	Olidata	Olidata	Brother HL 5240
Uff. Ragioneria			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Clors	Nyndai	Samsung ML 1610
SI	Intecomp	Acer	HP Laserjet 2200DN
		Olidata	
SI	Futjitsu-Siemens	Futjitsu-Siemens	HP Laserjet 2550L
SI	SP-LG	Philips	RIH Aticio AP 610N
SI	Olidata	Philips	Riz Hub C200

Uff. CED			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Wave-Master	Futjitsu-Siemens	
NO	Siemens	Futjitsu-Siemens	OKI C7300
NO	Siemens	Futjitsu-Siemens	
NO	Siemens		
	Portatile IBM Think N°3 Server		
Uff. Urbanistica			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	CDC	LG-Flatron L1511S	HP Laserjet 1020
SI	Philips	Asus	Samsung ML 1610
NO	Intercomp	Asus	Samsung CPC 310
SI	??EPT	Samtron	Epson EPL 6100L
NO	Q-lite	Philips	
SI	Intercomp	Philips	Samsung CLP 310
NO	Philips	Intercomp	Brother HL 5240
SI	Intercomp	Philips	Samsung ML 1610
SI	Intercomp	Intercomp	Samsung CLP 310
	Portatile Acer Travelmate 4150		
Uff. Messi			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	Asus	LG-Flatron	Epson 6200L
NO	Intercomp Portatile IBM	Samsung	Kyocera Mita
Ufficio Protezione Civile			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	Olidata	Olidata	HP Deskejet 845C
SI	Olidata	Olidata	Epson Stylus 1160
			Samsung ML 1710P
SI	IBM	Intercomp	HP Laserjet 3600
			Scanner Mustek
NO	Intercomp	Intercomp	HP Laserjet 2300L
	Fax-fotocopiatore Samsung SCX 5530FN Plotter Canon		
Ufficio Ass. Sociale			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Portatile Asus		Samsung ML 2010R
NO	Portatile Asus		
Ufficio Vice Segretario			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Asus	Olidata	HP Deskjet 3225
NO	CDC	LG Flatron L1511S	Brother HL 5240

Ufficio Vigili Urbani

G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	Asem	Philips	
SI	Intercomp	Olidata	Samsung ML2525
NO	Intercomp		
SI	???	Intercomp	Samsung ML2510
SI	Olidata	Olidata	Samsung ML2510
NO	???	Samsung	Brother H5150D
NO	Reckon	Philips	
SI	Asus	Olidata	Epson 2190
SI	Olidata	Philips	
SI	Olidata	Olidata	Epson SX 218
			Samsung ML 2010
SI	CDC	Philips	Samsung ML 2010
SI	NXI	Philips	Samsung SCX 4600
NO	Olidata	Intercomp	Samsung ML 1610

Ufficio Anagrafe			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	CDC	Philips	Epson FX 1170
NO	Olidata	Olidata	
SI	Fujitsu-Siemens	Fujitsu-Siemens	
NO	Asus		
NO	CDC	Philips	Rico H AP610N
NO	Fujitsu-Esprimo	Fujitsu	
NO	Olidata	Olidata	Samsung ML1610
	Tel-Fax Samsung		
Ufficio Presidente del Consiglio			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	CDC	LG Flatron L1511S	Epson EPL 6200L
	Portatile Acer-Travel mate 5744		
	Tel.Fax Oki Office 2530		
Ufficio Relazioni con il pubblico			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Marvel	Marvel	Epson EPL 6200L
Ufficio Tarsu Suolo Pubblico E Pubblicita'			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
SI	Intercomp	Q-Bell	Samsung ML 1915
NO	Acer	Hann-g	Brother HL 5240
NO	Olidata	Olidata	
	Portatile Acer Aspire 1520		
Ufficio Idrico			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Olidata	Olidata	Hp Lasejet 1200
NO	Olidata	Olidata	Brother HL 5240
NO	Olidata	Olidata	Samsung HL 1915
Ufficio ICI			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	Intercomp	Benq-FP 557	HP Laserjet HL 5240
NO	Olidata	Olidata	Samsung SCX 4521F
Ufficio Delibere			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	???	LG Flatron	Epson EPL 6200L
Ufficio Contenzioso Legale e Contratti			
G.di Continuita'	PC	Monitor	Stampante
NO	??32X	Hanns-G	Brother DCP 150C
SI	Exnsr	Intercomp	
NO	Olidata	Olidata	Samsung ML 1640
NO	Fujitsu-Siemens	Fujitsu-Siemens	Brother 5240
			EpsonStylus
NO	Olidata	Olidata	OffB1100
NO	Olidata	Olidata	Samsung SF 340

Automezzi in carico al Comune di Cefalu'**(ALLEGATO B2)**

TARGA	TIPOLOGIA DI MEZZO	SETTORE	DATA IMMATRICOLAZIONE
YA163AM	Fiat Panda	Polizia Municipale	06/03/2012
YA164AM	Fiat Panda	Polizia Municipale	06/03/2012
ED661AJ	Fiat Punto	Polizia Municipale	16/06/2010
CL645EY	Fiat Panda	Polizia Municipale	29/10/2004
CM005KA	Fiat Panda	Polizia Municipale	10/10/2006
AW504AL	Fiat Panda	Polizia Municipale	26/11/1997
X6B37G	P.Lib.AGC	Polizia Municipale	09/03/2004
X6B37F	P.Lib.AGC	Polizia Municipale	12/01/1998
CG03092	Moto Aprilia	Polizia Municipale	23/09/2003
CG03093	Moto Aprilia	Polizia Municipale	23/09/2003
YA397AC	Fiat Panda	Polizia Municipale	05/01/2005
YA579AD	Fiat Doblo'	Polizia Municipale	05/01/2005
CV844ET	Fiat Strada	Contr. Ambientale	09/03/2009
PA971315	Fiat Panda	Manutenzione	03/09/2010
CE380LE	Fiat Iveco	Manutenzione	24/03/2005
PA970520	Fiat Panda	Manutenzione	02/08/1989
DD371NC	Lada Niva	Manutenzione	18/06/2004
AW632AH	Fiat Punto	Manutenzione	27/07/1989

PA971910	Fiat Ducato	Man.Verde Pubblico	04/08/1989
BY139WJ	Fiat Iveco 150	Man.Verde Pubblico	02/07/2002
AJ164GG	Fiat Panda	Man.Verde Pubblico	15/11/1995
PAB43006	Gasolone	Man.Verde Pubblico	07/10/1992
CV841ET	Fiat Panda	Serv.idrico integrato	24/03/2005
PA971316	Fiat Panda	Serv.Pubblica Ill.ne	02/08/1989
AV947HL	Fiat Panda	Serv.Pubblica Ill.ne	30/06/1997
PA818705	Fiat Iveco	Serv.Pubblica Ill.ne	16/06/1986
BV264TV	Fiat Panda	Servizi Sociali	24/03/2005
BL078NF	Fiat Panda	Protezione civile	07/04/2000
BL867MF	Mitsubischi	Protezione civile	02/06/2000
DP434HH	Ford Ranger	Protezione civile	26/06/2008
DZ081FF	Fiat Panda	Protezione civile	05/11/2009
DZ082FF	Fiat Panda	Protezione civile	05/11/2009
AV588HN	Fiat Punto	Patrimonio	16/07/1997
CD22221	Piaggio Libety	Messi	29/03/2004
AW327AH	Fiat 500	Messi	26/11/1997



Comune di Cefalù

(Provincia Regionale di Palermo)



Servizio di Provveditorato

ALL. B 3

UTENZE FISSE INTESTATE AL COMUNE DI CEFALU'

numero telefonico	Tipo di impianto	Ubicazione
921922173	RCT	PIAZZA C. COLOMBO
921421226	ISDN	PIAZZA DUOMO
921421450	RCT	C.SO RUGGIERO
921421773	RTC	PIAZZA DUOMO
921421810	RTC	VIA XXV NOVEMBRE
921422554	RTC	PIAZZA VITTIME
921422996	RTC	VIA V. EMANUELE
921424368	RTC	CORSO RUGGIERO
921922077	RTC	C/DA S. BARBARA
921421227	ISDN + ACCESSORI	PIAZZA DUOMO
921923339	ISDN	PIAZZA DUOMO
921923990	ISDN	C.SO RUGGIERO
921421508	ISDN	C.SO RUGGIERO
921923398	RTC	VIA COSTA
921924001	ISDN E FONIA	C.SO RUGGIERO
921925065	RTC	C.SO RUGGIERO
921925860	RTC	C.SO RUGGIERO
92113341580	ID – LINEA FLAT	C.SO RUGGIERO
92113340409	SMALL OFFICE	C.SO RUGGIERO
921113340752	ALICE BUSINESS 1,2M MEDIUM 96 F	C.SO RUGGIERO
921113340597	ADSL INTERBUSINESS	C.SO RUGGIERO

921421293	RTC	C.SO RUGGIERO
921422994	ISDN	C.SO RUGGIERO
92113341181	ADSL ALICE BUSINESS	VIA PRESTISIMONE
921420300	RTC	VIA PRESTISIMONE
921922655	RTC	VIA PRESTISIMONE
921922517	ISDN	VIA PRESTISIMONE
921420540	RTC	VIA CAVOUR
921420574	RTC	VIA CAVOUR
921421120	RTC	VIA CAVOUR
921421208	RTC	VIA CAVOUR
921421848	RTC	VIA CAVOUR
921422171	RTC	VIA CAVOUR
921424027	RTC	VIA CAVOUR
921421160	ISDN	VIA CAVOUR
921923344	ISDN	VIA CAVOUR
921421379	RTC	VIA CAVOUR
921420104	ISDN	C/DA CALDURA
921923981	ISDN	C/DA CALDURA
921113341131	ALICE BUSINESS 1,2 MEDIUM 96 F	C/DA CALDURA
921113341202	ALICE BUSINESS 1,2 MEDIUM 128 F	VIA G. AMENDOLA
921420173	RTC	C/DA CALDURA
921420294	RTC	VIA G. AMENDOLA
92113341203	ALICE BUSINESS IP DATI + VOCE	VIA G. AMENDOLA
921422294	RTC	C/DA CALDURA
921423378	RTC	C/DA PACENZIA
921921449	RTC	C.SO RUGGIERO

921922796	RTC	PIAZZA CRISPI
921421065	ISDN	VIA A. MORO
0921922798	ISDN	VIA GIGLIO
92113340595	INTERBUSINESS	VIA A. MORO
92113340596	INTERBUSINESS	VIA A. MORO
921923360	ISDN	VIA E. FERMI
921421242	ISDN	VIA E. FERMI
92113340348	MULTIGROUP-MEGA 1,2 MBPS 64K	VIA ENRICO FERMI
921421371	RTC	VIA ENRICO FERMI
92113340877	ALICE BUSINESS 1,2 M MEDIUM 256 F	VIA ENRICO FERMI
9213340848	ALICE BUSINESS 1,2 M MEDIUM 20F	C.SO RUGGIERO
921925894	ISDN	C.SO RUGGERO
921422703	RTC	VIA MONTESSORI
921424055	VOIP	VIA G. AMENDOLA
800208129	NUMERO VERDE	PIAZZA DUOMO
921922061	RTC	PIAZZA GARIBALDI
92112000001	NOLEGGIO IMPIANTI SPECIALI	PIAZZA DUOMO
921921639	RTG	VIA G. AMENDOLA

Leggenda:

ISDN

Una linea ISDN consta di due canali, o linee, separati, sui quali si possono far transitare dati, voce o fax.

RTC

Rete Telefonica Commutata. La normale rete telefonica

ALLEGATO B 4

ELENCO UTENZE TELEFONICHE MOBILI DEL COMUNE DI CEFALU'

NUMERO	ASSEGNAZIONE	RUOLO DIPENDENTE
3346473465	SERGI MARIA ROSARIA	Segretario generale
3293173002	CATANESE SALVATORE	Responsabile settore
3293173004	PORTERA SALVATORE	Messo comunale
3293173008	GRASSO PAOLA	Impiegata presso settore economico finanziario
3296505509	PERNICE ROSARIA	Vice segretaria
3296505513	DI FATTA CONCETTA	Responsabile Settore
3296505519	TAMBURO GIUSEPPE	Vigile urbano
3296505530	FERTITTA MARIA NUCCIA	Responsabile settore
3358086125	PRIVITERA SALVATORE	Impiegato presso settore ec servizio economico
3358086130	RINAUDO COSIMO	Messo comunali
3296505524	SALVATORE CURCIO	Vice Sindaco
3204326255	CURCIO SALVATORE	Elettricista
3204339210	MACALUSO PIETRO	Geometra in carico al servizio idrico integrato
3204339211	LIBERTO SALVATORE	Cantoniere
3204339208	CIRRI MARIANO	Responsabile settore
3204326256	PROVENZA GIUSEPPE	Elettricista

3204326257	PUCCIA MARIANO	Elettricista
3346473452	VACCA GIUSEPPINA	Responsabile settore
3204331597	FIASCONARO ENZA	Economo comunale
3296505508	ANTONELLA MARINARO	Assessore
3296505504	PURPORA SALVATORE	Geometra in carico al servizio edilizia privata
3296505507	SIM PROTEZIONE CIVILE	
3298866954	LAURA LEONARDIS	Assessore
3204331587	GRECO LUCIA	Responsabile settore
3204397480	RINELLA FRANCESCO	vv.uu.
3204397486	AGRIMI GIOVANNI	vv.uu.
3204397484	AMATO ROBERTO	vv.uu.
3204397483	CAROLLO GIUSEPPINA	vv.uu.
3204397485	CICERO GIACOMO	vv.uu.
3296505533	ESPOSITO CARMELO	Cantoniere
3204374739	ILARDO SALVATORE	vv.uu.
3204397482	VAZZANA ANGELO	vv.uu.
3204379693	LOMBARDO ELVIRA	vv.uu.
3204379687	SAUSA ANTONIETTA	vv.uu.
3204379692	BELLIPANNI ALESSANDRA	vv.uu.
3204379688	BELLINA GIOVANNI	vv.uu.

3204379690	SIMONE FRANCESCO	vv.uu.
3204379689	CULOTTA GIACOMA	Custode cimiteriale
3207981280	RAJMONDO VINCENZO	Usciere al Gab
3207981281	BATTAGLIA ROSARIO	Custode cimiteriale
3207981283	GRECO SALVATORE	Custode cimiteriale
3203173003	SINDACO	
3283008793	DI BELLA ROSAMARIA	Impiegata settore servizi sociali
3296505514	GIORDANO GISELLA	Ass. sociale
3296505515	NICOLA AGNELLO	Impiegato settore controllo ambientale e patrimonio
3296505516	BROCATO TERESA	Addetta al verde pubblico
3204339209	BUEMI MARIA GABRIELLA	Addetta al verde pubblico
3293594661	BOMMARITO SALVATORE	vv.uu.
3296505518	CESARE ELIOS	Addetto al verde pubblico
3296505511	CIMINO LORENZO	Messo Comunale
3296505510	IVAN DUCA	Responsabile settore
3296505532	PANZARELLA	vv.uu.
3296505534	GUGLIUZZA ANTONINO	vv.uu.
3296505535	STRAZZERI ANTONINO	vv.uu.
3296505536	FERTITTA FRANCESCO	vv.uu.

3296505537	MICIOTTO SALVATORE	vv.uu.
3296505538	LIBERTO RICCARDO	vv.uu.
32965005539	CASALICCHIO GIUSEPPE	vv.uu.
3296505540	LA MARTINA MASSIMO	vv.uu.
3296505541	FERTITTA GIUSEPPE	vv.uu.
3296505542	D'ANGELO COSIMO	vv.uu.
3296505543	PATTI TERESA	vv.uu.
3296505544	FERTITTA GIOACCHINO	vv.uu.
3293173010	CORTINA GIUSEPPE	Coordinatore reperibilità elettricisti
3296505520	CULOTTA VINCENZO	Conduttore addetto al servizio controllo ambientale
3296505521	COCO ROSARIO	Assistente tecnico elettricista
3296505522	ALASCIA VINCENZO	Conduttore addetto al servizio controllo ambientale
3296505512	PETARRA FRANCESCO	Impiegato addetto al servizio verde pubblico e manutenzioni
3346472148	In attesa di assegnazione	
3296505525	GIUNTA NICOLO'	Geometra in carico al servizio manutenzioni
3296505526	D'AGOSTARO PIETRO	Cantoniere
3296505531	DI FRANCESCA ANTONIO	Impiegato presso il servizio protezione civile

3204312459	MARANTO ROBERTO	Impiegato addetto al servizio anagrafe
3209242303 Aperto	CEFALU' ANTONIA	Ass. sociale
3346050962	SIM DATI	SII
3346050961	“	“
3346050957	“	“
3346050950	“	“
3356057111	“	“
3356057064	“	
3296505523	POS vv.uu.	