



Comune di Cefalù

SETTORE

AFFARI LEGALI

CARTA
DEI SERVIZI

Compito dell'Ufficio Legale è assicurare la tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale, in un'ottica di collaborazione e cooperazione con gli Amministratori e i Responsabili dei Servizi interessati.

L'Ufficio procede alla disamina degli atti giudiziari e stragiudiziali notificati al Comune e cura la trasmissione ai settori interessati per l'adozione dei relativi atti di competenza. Dopo la ricezione della relazione sulla vicenda da parte del responsabile del servizio coinvolto, ovvero del legale incaricato (per i gradi successivi di giudizio), sottopone la pratica all'Amministrazione comunale per l'adozione delle determinazioni di competenza, in ordine alla opportunità o meno della resistenza in giudizio e all'opportunità di proporre opposizioni, impugnazioni ed ogni tipo di azione necessaria per la tutela dell'Ente.

L'Ufficio precisone le proposte degli atti deliberativi per il conferimento degli incarichi a professionisti esterni, gli atti gestionali e gli atti propedeutici all'impegno e alla liquidazione delle spese legali. Intrattiene i rapporti con i legali esterni attraverso la trasmissione della documentazione della causa e la ricezione delle attività espletate dal legale per un costante aggiornamento sullo stato delle vertenze pendenti.

L'Ufficio ha rapporti con il cittadino in quanto tratta le pratiche legali in cui la controparte è rappresentata dal Comune.

Inoltre, esiste un rapporto privilegiato di comunicazione con i legali esterni che curano gli interessi del cittadino o che rappresentano l'Amministrazione nelle varie sedi giudiziarie.

L'Ufficio si prefigge, nei rapporti con la comunità locale, di ridurre al massimo i tempi di attesa della definizione delle cause intentate anche allo scopo di riconoscere, ove dovuto, il giusto risarcimento del danno subito. In tale ottica favorisce le eventuali soluzioni di definizione bonaria delle controversie prospettate dal legale incaricato, laddove l'accordo appaia vantaggioso per l'Ente e l'istruttoria abbia fatto trapelare la soccombenza dell'Ente.

L'Ufficio cura altresì le pratiche di rimborso delle spese di difesa in giudizio sopportate da Amministratori e dipendenti in ragione del loro incarico, nei casi previsti dalla legge e dal CCNL.

In ottemperanza agli atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale, cura la predisposizione delle proposte di riconoscimento del debito in relazione alle sentenze e agli altri titoli esecutivi, di condanna dell'Ente, il tutto tenuto conto delle possibilità e della capacità di spesa dell'Ente e nel rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche.

Procedimenti:

DETERMINAZIONE
per la resistenza in giudizio o la proposizione di una causa

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (In giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTI	D'UFFICIO	
- Esame ricorso/atto giudiziario - Richiesta al Dirigente del Settore di relazione e parere di opportunità per la resistenza in giudizio -Determinazione Sindacale per la resistenza in giudizio o per la proposizione di una causa	-Statuto -d.lgs. 267/2000 Tuel -L.R. 23/12/2000n. 30	Entro il termine previsto per non incorrere nelle decadenze di legge	Dalla notificazione dell'atto e/o dalla data dell'udienza di comparizione e trattazione		X	

AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (In giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
<p>- proposta della deliberazione di giunta per l'affidamento dell'incarico</p> <p>- richiesta ed esame documentazione della causa per trasmissione al legale incaricato</p> <p>- ricezione della documentazione afferente le attività espletate dal legale per un costante monitoraggio delle cause pendenti</p>	<p>Statuto -d.lgs. 267/2000 Tuel -L.R. 23/12/2000n. 30</p>	<p>Entro il termine previsto per non incorrere nelle decadenze di legge</p>	<p>Dalla notificazione dell'atto giudiziario o extra giudiziario</p>		<p>X</p>	

GESTIONE CONTABILITA' SPESE LEGALI

Adozione provvedimenti gestionali di impegno e liquidazione

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (In giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
<p>- Impegni e liquidazione parcelle legali esterni</p> <p>- controllo preventivo di spesa e parcelle in relazione alle attività effettivamente espletate</p>	<p>D.lgs. n. 267/2000</p>	<p>Per gli impegni, entro il termine previsto per non incorrere nelle decadenze di legge</p> <p>Per la liquidazione, 30 giorni.</p>	<p>Per gli impegni, dalla notificazione dell'atto giudiziario e dalla approvazione della deliberazione di Giunta per la resistenza in giudizio</p> <p>Per la liquidazione, dalla data di emissione della fattura</p>	<p>X</p>		<p>Allegati alla fattura:</p> <p>-curriculum vitae -disciplinare d'incarico -certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla cassa di appartenenza --autocertificazione (modello allegato) -Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modello allegato) - fotocopia documento d'identità -documentazione attestante l'espletamento delle attività (verbali di causa, atti difensivi di parte e di controparte, etc...</p>

RIMBORSO DELLE SPESE DI LITE

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINI E FINALE (In giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
<p>Proposta di deliberazione di Giunta in ordine al gradimento o meno del legale scelto dal dipendente (o amministratore)</p> <p>Proposta di deliberazione di giunta in ordine all'accoglimento o meno dell'istanza di rimborso</p>	<p>-Art. 28 C.C.N.L. 14/09/2000</p> <p>-Art. 24 L.R. 23/12/2000 n. 30</p> <p>-Regolamento comunale approvato dalla Giunta con deliberazione n. 178 del 30/08/2013</p>	30	Dalla presentazione della comunicazione e dell'istanza	X		<p>Allegati alla comunicazione:</p> <p>-copia del decreto di rinvio a giudizio o dell'atto di citazione a comparire in giudizio</p> <p>Allegati all'istanza:</p> <p>-copia autenticata provvedimento giudiziario, con l'indicazione della data in cui esso è passato in giudicato (irrevocabilità o non impugnabilità della sentenza)</p> <p>-parcella dettagliata dell'attività svolta, con relativa documentazione (verbali di causa, atti difensivi di parte e di controparte, etc...)</p> <p>-fattura fiscalmente in regola, quietanzata:</p>

DEBITI FUORI BILANCIO

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (In giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
<p>Segnalazione debito fuori bilancio</p> <p>Proposta di deliberazione consiliare di riconoscimento</p> <p>Ricognizione e costante monitoraggio dei titoli giudiziari da cui derivano debiti fuori bilancio</p>	T.U.E.L. n. 267/2000	tempestivamente	<p>Dalla data di arrivo e/o notifica del titolo giudiziario</p> <p>Dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione comunale, tenuto conto della capacità di spesa dell'Ente e nel rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche</p>		X	

REGISTRAZIONE SENTENZE E TITOLI EQUIPOLLENTI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (In giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
<p>Impegno e liquidazione imposta</p> <p>Rapporti con la controparte e con l'Agenzia delle entrate</p>	<p>Art. 37 e segg. D.P.R. n. 131/1986</p>	60	<p>Dall'arrivo dell'avviso pagamento</p> <p style="text-align: center;">di</p>		X	

SENTENZE DELLA CORTE DEI CONTI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMIN E FINALE (In giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
<p>Recupero alla cassa dell'Erario delle somme poste dalla decisione a carico di terzi, a titolo di risarcimento del danno e/o spese di giudizio.</p> <p>Segnalazione alla Corte dei Conti in ordine all'avvenuto o meno recupero</p>	<p>Art. 24 R.D. 13 agosto 1933 n. 1038</p>			<p>ISTANZA DI PARTE</p>	X	<p>Alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti, con sentenza o ordinanza esecutiva a carico di responsabili per danno erariale, provvede l'Amministrazione o l'Ente titolare del credito</p>