

**COMUNE DI CEFALÙ**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
Corso Ruggero, 139, 90015 – Indirizzo Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

**Avviso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto nel settore di edilizia privata di “istruttore direttivo tecnico cat. D” a tempo pieno ed indeterminato pubblicato nella GURS il 31.12.2021**

**3. VERBALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di aprile alle ore 9:30 a Cefalù presso la “Caserma Botta”, sita in Cefalù in Piazza Cristoforo Colombo snc, stabilita come sede di svolgimento del concorso, si è riunita la commissione esaminatrice dell'avviso pubblico **per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto nel settore di edilizia privata di “istruttore direttivo tecnico cat. D” a tempo pieno ed indeterminato pubblicato nella GURS il 31.12.2021**

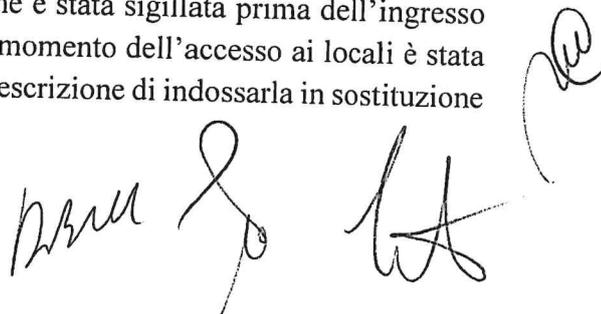
La commissione nominata con delibera della Giunta Municipale n° 56 del 25.03.2022, costituitasi e insediatasi in data 08.04.2022 giusto verbale n. 1 dell'08.04.2022 della stessa commissione, è così composta:

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| - Dott. Furitano Sebastiano Emanuele | Presidente                |
| - Ing. Di Bella Francesco            | Componente effettivo;     |
| - Arch. Piazza Maria                 | Componente effettivo;     |
| - Dott. Di Stefano Giuseppe;         | Componente aggiuntivo;    |
| - Dott.ssa Culotta Magda             | Segretario verbalizzante. |

La Commissione constatata la presenza dei componenti effettivi e del segretario verbalizzante, dà atto che la stessa sarà integrata dal componente aggiuntivo Dott. Di Stefano Giuseppe, esperto di lingua inglese, per la prova orale, come stabilito dall'art. 7 del Bando di Concorso.

Essendo presenti tutti i componenti effettivi e il segretario verbalizzante, la Commissione si dichiara insediata.

La Commissione dà atto che gli addetti, all'uopo adibiti, hanno proceduto ad identificare i candidati partecipanti all'odierna prova d'esame, tramite documento di identità in corso di validità, giusto foglio di presenza contenente espressa indicazione degli estremi del documento che si allega al presente verbale. I dispositivi mobili di ciascuno dei candidati, su invito dei preposti, sono stati collocati all'interno di una busta bianca con lembo adesivo che è stata sigillata prima dell'ingresso nella sala dove si svolgerà la prova. Si precisa, inoltre, che al momento dell'accesso ai locali è stata consegnata una mascherina FFP2 dagli addetti comunali con prescrizione di indossarla in sostituzione di quella già in dotazione del candidato.



Segnatamente sono presenti n° 34 (trentaquattro) candidati.

Il personale addetto procede a regolare l'ingresso nella sala adibita ad accogliere i candidati per la prova scritta, uno alla volta, nel rispetto delle norme per la prevenzione del contagio e la diffusione del virus SARS-Covid-19 in ottemperanza al relativo protocollo di prevenzione adottato dal Comune di Cefalù.

\*\*\*

La prova scritta, consiste in un test a risposta multipla con n° 40 quesiti nelle materie di cui all'art. 9 dell'avviso. La prova si svolgerà con l'ausilio di dispositivi informatici.

Il tablet per lo svolgimento della prova viene distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, tranne che per recarsi ai servizi igienici su autorizzazione della Commissione.

La Commissione predispose n. 3 (tre) buste al cui interno vengono inseriti in modo casuale, n. 3 (tre) fogli ripiegati su loro stessi, con sopra stampate le lettere A, B, C, in modo tale che ciascuna busta contenga una sola delle tre lettere, corrispondenti alle tre batterie predisposte dalla Commissione.

Le stesse buste indi vengono sigillate e numerate dal numero 1 al numero 3 e siglate dai Commissari.

Viene estratta da uno dei candidati, alzatosi in maniera volontaria su richiesta del Presidente, la busta identificata con il numero 3 (tre), che, una volta aperta, si constata e si fa constatare che contiene il foglio con sovrascritta la lettera C.

Verificata l'integrità della stessa, si procede all'apertura delle rimanenti buste: la numero 2, contenente la lettera B e la numero 1, contenente la lettera A, per verificarne integrità e contenuto. Il contenuto delle buste non estratte viene esibito ai candidati.

Il Presidente della Commissione, prima di dare avvio alla prova, illustra le modalità di svolgimento della stessa, dando lettura dei verbali della commissione n. 1 dell'08.04.2022 e n. 2 del 14.04.0222 relativamente alle parti che disciplinano le modalità di svolgimento della prova; il Presidente rammenta, altresì, ai candidati il tempo a disposizione per la consegna degli elaborati, pari a complessivi sessanta minuti, le modalità di esecuzione della prova oltre che la procedura per la consegna degli stessi.

Il Presidente, inoltre, illustra ai candidati i seguenti divieti che dovranno rispettare:

- divieto di allontanamento dalla propria postazione, durante la prova, se non per motivi esclusivamente indifferibili, tali valutati dalla Commissione.
- divieto di accesso ai servizi igienici durante la prova,
- divieto di parlare e di togliersi la mascherina,
- divieto di consultare qualsiasi documento pena esclusione del candidato.

Alle ore 11:15 si dà avvio alla prova. Il termine ultimo per la consegna degli elaborati è, quindi, previsto per le ore 12:15 che, comunque, viene calcolato dai tablet in dotazione dei candidati.

Alle ore 11:17 la candidata \_\_\_\_\_, a due minuti dall'inizio della prova, rivolgendosi alla Commissione, che interessa gli addetti informatici, comunica di avere erroneamente salvato e inviato il suo elaborato. La Commissione constatato l'errore meramente materiale, ammette la possibilità per

il candidato di riprendere l'esame. previo cambio di postazione, Interviene l'assistenza tecnica. La prova per la candidata è riprende alle ore 11:23.

Alle ore 12.15, tutti i candidati, inclusa la candidata Elena Le Donne, che ha concluso il suo elaborato, come constatato dalla Commissione per mezzo dei tecnici addetti, nel rispetto del piano operativo specifico per la procedura concorsuale, restano al loro posto pur avendo concluso la prova e il tablet loro affidato per l'espletamento della stessa, viene ritirato dall'assistenza tecnica.

La Commissione nel corso dello svolgimento della prova si avvede della presenza di una duplicazione di testo di una singola domanda nel test somministrato ai concorrenti. Segnatamente si tratta della domanda di seguito riportata:

*"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto*

*da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*

*dal Segretario Comunale ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*

*dal responsabile del procedimento che trasmette dettagliata relazione al Segretario Comunale;*

*dal responsabile del procedimento che trasmette dettagliata relazione al responsabile del servizio."*

In considerazione del verificarsi di tale circostanza, a seguito di confronto, la commissione si determina nel senso di escludere dalla valutazione finale le due domande identiche. La prova risulta quindi composta da n. 38 domande in luogo di 40. La prova scritta si intenderà superata con un minimo di 26 risposte corrette su 38.

Il Presidente da comunicazione di tale determinazione a tutti i candidati.

Il verbale viene chiuso alle ore 12:30.

IL PRESIDENTE

Dott. Furitano Sebastiano Emanuele

IL COMPONENTE EFFETTIVO

Ing. Di Bella Francesco

IL COMPONENTE EFFETTIVO

Arch. Piazza Maria

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Culotta Magda

