



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 38 DEL 27-12-2019

Registro Generale N. 2993 del 27-12-2019

OGGETTO: Nomina commissione per l'esame delle domande pervenute per la partecipazione alla procedura pubblica per l'assunzione di un Funzionario Tecnico - Cat. D a tempo determinato e full-time ai sensi dell'art. 110 comma 2, del D.lgs 267/2000.

CIG:

IL SINDACO

Premesso che :

Con deliberazione di G.M. n. 195 del 21.08.2019 di approvazione del programma triennale del Fabbisogno del personale e piano assunzioni 2019/2021, modificato con deliberazione della G.M. n. 281 del 13.12.2019, si prevedeva tra l'altro l'Assunzione di un'unità di Cat. D, funzionario – tecnico a tempo determinato e a full-time ai sensi dell'art. 110 – comma 2, del D.lgs 267/2000;

Con deliberazione di G.M. n. 282 del 13.12.2019 si approvava l'avviso per l'assunzione di un Funzionario Tecnico - Cat. D- a tempo determinato e a full-time ai sensi dell'art. 110 – comma 2, del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi», in particolare l'art. 69, che disciplina gli incarichi a contratto;

Visto , altresì, l'avviso citato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dal 16.12.2019 al 27.12.2019 ;

Preso atto che sono pervenute n.7 (Sette) domande di partecipazione alla procedura , come si evince dal certificato dell'Ufficio protocollo;

Richiamato il punto 5 dell'Avviso che testualmente recita:

“La commissione, formata per la verifica dei requisiti, appositamente nominata dal Sindaco, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula, ove si terrà in debita considerazione la valutazione dei requisiti professionali, la competenza e le comprovate esperienze nel settore oggetto dell'incarico. All'esito della valutazione dei curricula l'Amministrazione Comunale si riserva l'opportunità di dare luogo ad un successivo colloquio finalizzato ad accertare la competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- valutazione delle competenze e delle esperienze maturate nell'ambito della materia dell'incarico;

La commissione procederà preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità e poi alla valutazione complessiva dei candidati, esprimendo dei giudizi sintetici sul possesso dei requisiti specifici sulla base dei seguenti elementi:

1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;

2) conoscenze professionali valutate anche attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo da ricoprire e verificare le competenze specialistiche e manageriali, nonché analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Esaminati i curricula rassegnati dalla commissione e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, il Sindaco individuerà il candidato tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse”;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina di una Commissione per l'esame delle domande di partecipazione alla procedura di selezione e di stabilire che la stessa sia composta da n. 3 membri nel seguente modo:

- Presidente – Responsabile del Servizio Programmazione- Segretario Generale;
- N. 2 Membri – Responsabili di servizio;

Dato atto, pertanto, che la Commissione può essere così composta:

Presidente: Dott.ssa Sergi Maria Rosaria – Responsabile del settore Programmazione – Segretario Generale;

Componente: Dott.ssa Giuseppina Costantino- Responsabile del settore Affari Generali e Legali;

Componente: Sig.ra Forte Concetta Anna Maria- Responsabile del settore Personale;

Dato atto che trattandosi di Componenti interni non è previsto alcun onere a carico dell'Ente;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

Vista la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

Visto l'ordinamento degli Enti Locali in vigore;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

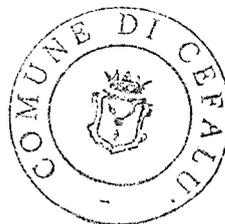
- Di nominare la Commissione per l'esame delle domande pervenute per la partecipazione alla procedura pubblica per l'assunzione di un Funzionario Tecnico - Cat. D- a tempo determinato e full-time ai sensi dell'art. 110 – comma 2, del D.lgs 267/2000, come segue:

Presidente: D.ssa Maria Rosaria Sergi- Responsabile del Servizio Programmazione – Segretario Generale;

Componente: D.ssa Giuseppina Costantino- Responsabile del Settore Affari Generali e Legali;

Componente: Sig.ra Forte Concetta Anna Maria- Responsabile del settore Personale;

1. Di notificare la presente ai dipendenti interessati.



IL SINDACO
ROSARIO LAPUNZINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. 2993 del 27-12-2019 viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI

Per ricevuta =

27 DIC. 2019

