Allegato 4
Piano di conservazione

Manuale di gestione documentale dell'archivio e del protocollo

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
1		**Amministrazione generale**	
1	**1**	**Legislazione e circolari esplicative**	
1	1	Circolari emanate dal Comune	Permanente
1	1	Circolari pervenute al Comune	Permanente
1	1	Pareri chiesti dal Comune su Leggi e decreti nazionali e regionali specifici	Permanente
1	1	Comunicazioni o disposizioni pervenute da altri enti	10 anni
1	**2**	**Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica**	
1	2	Attribuzione del titolo di città	Permanente
1	2	Confini del territorio comunale	Permanente
1	2	Denominazione del comune	Permanente
1	2	Fusioni e unioni di comuni	Permanente
1	2	Modifiche alla numerazione civica	Permanente
1	2	SIT Data base Topografico: Sviluppo, gestione e diffusione	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
1	2	SIT Integrazione dei dati geografici e amministrativi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
1	2	Storia del Comune	Permanente
1	2	Territorio del Comune	Permanente
1	2	Verbali e deliberazioni della Commissione comunale per la Toponomastica	Permanente
1	**3**	**Statuto**	
1	3	Redazione, modifiche e interpretazioni dello Statuto	Permanente a seguito sfoltimento materiale informativo ad altri comuni
1	**4**	**Regolamenti**	
1	4	Regolamenti e redazione emessi dal Comune	Permanente
1	**5**	**Stemma, gonfalone, sigillo**	
1	5	Concessione del patrocinio gratuito e del connesso uso dello stemma e del sigillo	Permanente
1	5	Definizione, modifica, riconoscimento del gonfalone	Permanente
1	5	Definizione, modifica, riconoscimento del sigillo	Permanente
1	5	Definizione, modifica, riconoscimento dello stemma	Permanente
1	**6**	**Archivio generale**	
1	6	Albo pretorio	20 anni
1	6	Atti notificati, depositati e pubblicati	2 anni
1	6	Atti rogati dal segretario comunale	Permanente
1	6	Conferme ricezione protocolli inviati	20 anni
1	6	Contratti e convenzioni	Permanente. 20 anni per eventuali contratti di scarsa rilevanza.
1	6	Convocazione riunione amministrazione - personale dipendente	5 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
1	6	Corriere e spedizioni postali	1 anno
1	6	Deliberazioni commissariali di Consiglio Comunale	Permanente
1	6	Deliberazioni commissariali di Giunta Comunale	Permanente
1	6	Deliberazioni commissario ad acta	Permanente
1	6	Deliberazioni del Consiglio Comunale	Permanente
1	6	Deliberazioni della Giunta Comunale	Permanente
1	6	Determinazioni dei dirigenti	Permanente
1	6	Determinazioni Sindacali	Permanente
1	6	Gestione e manutenzione utenze varie	10 anni
1	6	Informative per Bandi PNRR	5 anni
1	6	Invito - convocazione enti e soggetti esterni	5 anni
1	6	Materiale pubblicitario	2 anni
1	6	Messi comunali: richiesta di notifiche da esterni	2 anni
1	6	Notifiche di citazione	30 anni
1	6	Ordinanze emanate dai Dirigenti	Permanente
1	6	Ordinanze emanate dal Sindaco	Permanente
1	6	Organizzazione del servizio di archivio e dell'attività ordinaria	Permanente
1	6	Organizzazione del servizio di archivio e dell'attività straordinaria	Permanente
1	6	Preventivi di spesa vari uffici	2 anni
1	6	Privacy	Permanente
1	6	Pubblicazioni, pubblicità degli atti	1 anno
1	6	Registro Albo pretorio	20 anni
1	6	Registro degli accessi agli atti	Permanente
1	6	Registro delle notifiche	20 anni
1	6	Registro delle spedizioni e spese postali	1 anno
1	6	Registro di emergenza	Permanente
1	6	Registro di protocollo	Permanente
1	6	Repertorio dei contratti	Permanente
1	6	Richieste di accesso agli atti	1 anno dalla ricollocazione del materiale
1	6	Richieste di accesso civico generalizzato	Permanente
1	6	Richieste di accesso civico semplice	Permanente
1	6	Richieste di consultazione archivio generale	1 anno dalla ricollocazione del materiale
1	6	Richieste di consultazione per motivi di studio	Permanente
1	6	Richieste di pubblicazioni albo pretorio	1 anno
1	6	Segnalazioni pervenute da altri Enti	10 anni
1	6	Segnalazioni pervenute dai cittadini	10 anni
1	6	Verbali delle adunanze del Consiglio comunale	Permanente
1	6	Verbali delle adunanze della Giunta comunale	Permanente
1	**7**	**Sistema informativo**	
1	7	Assistenza e manutenzione ai sistemi informatici gestionali	5 anni
1	7	Centro elaborazione dati	Permanente
1	7	Organizzazione del Sistema informativo	Permanente
1	7	Politiche per la sicurezza	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
1	7	Rilevazioni statistiche	Permanente a seguito sfoltimento del carteggio di carattere transitorio e strumentale
1	**8**	**Informazioni e relazioni con il pubblico**	
1	8	Avvisi	Permanente
1	8	Bandi	Permanente
1	8	Comunicazioni radio televisive	Permanente
1	8	Diritto di partecipazione al procedimento amministrativo	Permanente
1	8	Diritto di partecipazione dei cittadini	Permanente
1	8	Gestione del sito web istituzionale	Permanente
1	8	Reclami dei cittadini	Permanente
1	**9**	**Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi**	
1	9	Attribuzione di funzioni agli uffici	Permanente
1	9	Dotazione organica	Permanente
1	9	Funzionamento degli Uffici comunali	Permanente
1	9	Modifica orario di lavoro degli uffici	Permanente
1	9	Orari di apertura degli uffici attivi sul territorio comunale	Permanente
1	9	Ordinamento degli uffici comunali	Permanente
1	9	Ordinamento dei servizi	Permanente
1	9	Organigramma e funzionigramma definizione	Permanente
1	9	Pari opportunità	Permanente
1	9	Politica del personale dei dipendenti	10 anni per il materiale preparatorio per le deliberazioni in materia di politica del personale
1	**10**	**Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale**	
1	10	Rapporti con le organizzazioni sindacali	Permanente
1	10	Rappresentanze sindacali: contrattazione decentrata	Permanente
1	10	Verbali della delegazione trattante	Permanente
1	10	Elezione RSU	Permanente
1	**11**	**Controlli interni ed esterni**	
1	11	Controlli esterni	Permanente
1	11	Controlli interni	Permanente
1	11	Controlli OIV Organismo Indipendente di valutazione	Permanente
1	11	Corte dei conti: controllo	Permanente
1	11	Inchieste amministrative	Permanente
1	**12**	**Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna**	
1	12	Attività informativo promozionale	Permanente
1	12	Comunicati stampa	Permanente
1	12	Comunicazione istituzionale	Permanente
1	12	Giornali: edizione per iniziativa comunale	Permanente
1	12	Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse	Permanente
1	12	Notiziario	Permanente
1	12	Portavoce	Permanente
1	12	Pubblicazioni istituzionali del Comune	2 anni per materiali preparatori
1	12	Rassegna stampa	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
1	12	Social network	Permanente
1	12	Ufficio stampa	Permanente
1	**13**	**Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti**	
1	13	Attività di rappresentanza	Permanente
1	13	Bandiera: esposizione	Permanente
1	13	Cerimoniale	Permanente
1	13	Concessione dell'uso del sigillo	Permanente
1	13	Fascia tricolore: uso	Permanente
1	13	Feste civili e nazionali: modalità di svolgimento	Permanente
1	13	Onorificenze civili, concesse, ricevute	Permanente
1	13	Riconoscimenti	Permanente
1	**14**	**Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali**	
1	14	Edifici religiosi: ubicazione	Permanente
1	14	Gemellaggi	Permanente
1	14	Interventi di carattere politico e umanitario	Permanente
1	14	Promozione di comitati	Permanente
1	14	Rapporti istituzionali con altre istituzioni	Permanente
1	14	Religioni: rapporti istituzionali	Permanente
1	**15**	**Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni**	
1	15	ANCI: associazione del Comune	Permanente, previo svoltimento dei documenti di carattere transitorio.
1	15	Associazioni di Comuni	Permanente, previo svoltimento dei documenti di carattere transitorio.
1	15	Convenzioni per l'esercizio di funzioni e servizi	Permanente, previo svoltimento dei documenti di carattere transitorio.
1	15	Partecipazione del comune a enti associativi	Permanente, previo svoltimento dei documenti di carattere transitorio.
1	15	Società partecipate	Permanente, previo svoltimento dei documenti di carattere transitorio.
1	**16**	**Area e città metropolitana**	
1	16	Aree metropolitane e città metropolitane - atti costitutivi e rapporti istituzionali	Permanente
1	**17**	**Associazionismo e partecipazione**	
1	17	Associazioni: albo	Permanente
1	17	Associazioni: fascicoli	Permanente
1	17	Confraternite religiose	Permanente
1	17	ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale	Permanente
1	17	Partiti e organizzazione politici	Permanente
1	17	Società di mutuo soccorso: iscrizione all'albo delle associazioni	Permanente
1	17	Società sportive: iscrizione all'albo delle associazioni	Permanente
1	17	Volontariato: rapporti istituzionali con le associazioni	Permanente
2		**Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia**	

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
2	**1**	**Sindaco**	
2	1	Sindaco	Permanente
2	**2**	**Vice-Sindaco**	
2	2	Vice-sindaco	Permanente
2	**3**	**Consiglio**	
2	3	Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive	Permanente
2	3	Consiglieri	Permanente
2	3	Consiglio	Permanente
2	3	Convocazioni del Consiglio e OdG	1 anno, purchè riportati nei verbali
2	3	Eleggibilità dei Consiglieri comunali	Permanente
2	3	Interrogazioni e mozioni consiliari	Permanente previo sfoltimento
2	3	Registro ufficiale delle proposte di Consiglio	Permanente
2	3	Verbali del	
2	**4**	**Presidente del Consiglio**	
2	4	Presidente del Consiglio	Permanente
2	4	Ufficio del presidente del Consiglio	Permanente
2	**5**	**Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio**	
2	5	Conferenza dei Capigruppo	Permanente
2	5	Commissioni del Consiglio	Permanente
2	**6**	**Gruppi consiliari**	
2	6	Accreditamento presso il consiglio	Permanente. Scartare solo i materiali prodotti o raccolti dai Gruppi
2	6	Capigruppo consiliari	Permanente
2	6	Gruppi consiliari accreditamento presso il comune	Permanente
2	**7**	**Giunta**	
2	7	Assessori	Permanente
2	7	Convocazioni della Giunta e OdG	1 anno, purchè riportati nei verbali
2	7	Deleghe agli assessori	Permanente
2	7	Giunta comunale	Permanente
2	**8**	**Commissario prefettizio e straordinario**	
2	8	Commissario prefettizio e/o straordinario	Permanente
2	**9**	**Segretario e Vice-segretario**	
2	9	Segretario comunale	Permanente
2	9	Segreteria generale	Permanente
2	9	Vice-segretario	Permanente
2	**10**	**Direttore generale e dirigenza**	
2	10	Conferenza dei Responsabili di posizione Organizzativa	Permanente
2	10	Responsabili di posizione Organizzativa	Permanente
2	10	Valutazione dei Responsabili di posizione Organizzativa e dirigenti: criteri generali, provvedimenti generali	Permanente
2	**11**	**Revisori dei conti**	
2	11	Relazioni e verbali dei Revisori dei conti	Permanente
2	11	Revisori dei conti	Permanente
2	**12**	**Difensore civico**	
2	**13**	**Commissario ad acta**	

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
2	13	Commissario ad acta del Comune	Permanente
2	**14**	**Organi di controllo interni**	
2	14	Relazioni agli organi di Controllo interni	Permanente
2	14	Organi di controllo interni, fascicoli relativi al funzionamento	Permanente
2	**15**	**Organi consultivi**	
2	15	Commissione elettorale comunale: nomina	Permanente
2	15	Organi consultivi, fascicoli relativi al funzionamento	Permanente
2	15	Relazioni agli Organi consultivi	Permanente
2	**16**	**Consigli circoscrizionali**	
2	**17**	**Presidente dei Consigli circoscrizionali**	
2	**18**	**Organi esecutivi circoscrizionali**	
2	**19**	**Commissioni dei Consigli circoscrizionali**	
2	**20**	**Segretari delle circoscrizioni**	
2	**21**	**Commissario ad acta delle circoscrizioni**	
2	**22**	**Conferenza dei Presidenti di quartiere**	
3		**Risorse umane**	
3	**1**	**Concorsi, selezioni, colloqui**	
3	1	Accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche nei concorsi pubblici	1 anno dopo la scadenza di eventuali ricorsi
3	1	Bando di concorso per assunzioni	1 anno dopo la scadenza di eventuali ricorsi
3	1	Categorie protette ai fini dell'assunzione	Permanente
3	1	Curriculum vitae inviati per richiesta assunzione	2 anni
3	1	Domande a seguito bando	1 anno dopo la scadenza di eventuali ricorsi
3	1	Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso	1 anno
3	1	Graduatorie dei concorsi per il personale	Permanente
3	1	Normativa e criteri generali	Permanente
3	1	Procedimenti per il reclutamento del personale	Permanente
3	1	Prove di esami	1 anno dopo la scadenza di eventuali ricorsi
3	1	Requisiti di ammissibilità ai concorsi	Permanente
3	1	Riserva dei posti a concorso	Permanente
3	1	Verbali	1 anno dopo la scadenza di eventuali ricorsi
3	**2**	**Assunzioni e cessazioni**	
3	2	Assunzione in servizio	Permanente
3	2	Cessazione dal servizio	Permanente
3	2	Determinazioni di assunzione e cessazione	Permanente
3	2	Dimissioni	Permanente
3	2	Fascicoli dei professionisti - consulenti	Permanente previo sfoltimento da eseguire seguendo la tempistica prevista per le singole classi
3	2	Fascicolo personale a contratto a tempo determinato	Permanente previo sfoltimento da eseguire seguendo la tempistica prevista per le singole classi

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
3	2	Fascicolo personale dipendente a tempo indeterminato	Permanente previo sfoltimento da eseguire seguendo la tempistica prevista per le singole classi
3	2	Nomina in prova	Permanente
3	2	Requisiti per assunzione	Permanente
3	**3**	**Comandi e distacchi; mobilità**	
3	3	Comando presso e da altre amministrazioni	Permanente
3	3	Criteri generali e normativa per comandi, distacchi e mobilità	Permanente
3	3	Distacco presso e da altre amministrazioni	Permanente
3	3	Eccedenze di personale	Permanente
3	3	Mobilità da e verso altre amministrazioni	Permanente
3	3	Personale in Disponibilità	Permanente
3	3	Rappresentanze sindacali: distacchi dei dipendenti	Permanente
3	**4**	**Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni**	
3	4	Criteri generali e normativa per gli ordini di servizio	Permanente
3	4	Criteri generali e normativa per le missioni	Permanente
3	4	Critri generali e normativa per le attribuzioni di funzioni ai dipendenti	Permanente
3	4	Ufficiale dell'anagrafe: delega di funzioni	Permanente
3	4	Ufficiale dell'ufficio elettorale	Permanente
3	4	Ufficiale di stato civile: delega di funzioni	Permanente
3	4	Reperibilità	Permanente
3	**5**	**Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro**	
3	5	Criteri generali e normativa sui contratti collettivi di lavoro	Permanente
3	5	Diritti e doveri del dipendente	Permanente
3	5	Forme contrattuali flessibili	Permanente
3	5	Stato matricolare	Permanente
3	**6**	**Retribuzioni e compensi**	
3	6	Anagrafe delle prestazioni unificata	5 anni
3	6	Anticipazione del quinto dello stipendio	5 anni dalla cessazione del servizio
3	6	Assegni alimentari	Permanente. 5 anni dalla cessazione del servizio solo per le determinazioni inserite nei singoli fascicoli
3	6	Assegno unico	Permanente. 5 anni dalla cessazione del servizio solo per le determinazioni inserite nei singoli fascicoli
3	6	Criteri generali e normativa sui contratti collettivi di lavoro	Permanente
3	6	Provvedimenti giudiziari di requisizione dello stipendio	5 anni
3	6	Richieste e certificazioni di stipendio	5 anni
3	6	Trattamento economico e salario accessorio	Permanente. 5 anni dalla cessazione del servizio solo per le determinazioni inserite nei singoli fascicoli
3	**7**	**Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo**	

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
3	7	Adempimenti fiscali riguardanti il personale dipendente	5 anni dalla chiusura del fascicolo
3	7	Assicurazioni per gli infortuni sul lavoro	5 anni dalla chiusura del fascicolo
3	7	Contributi previdenziali per i dipendenti	5 anni dalla chiusura del fascicolo
3	7	Criteri generali e normativa per gli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Permanente
3	7	CU - Certificazione Unica	5 anni dalla chiusura del fascicolo
3	**8**	**Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro**	
3	8	Criteri generali e normativa per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Permanente
3	8	Denunce di infortunio sul lavoro	Permanente
3	8	Piani di emergenza per i dipendenti	Permanente
3	8	Prevenzione infortuni	Permanente
3	8	Referti Visite mediche	Alla cessazione del servizio
3	8	Registro infortuni	Permanente
3	8	Rilevazione dei rischi legge 81/2008	Tenere solo l'ultima e scartare la precedente
3	8	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	Permanente
3	8	Visite mediche ai dipendenti periodiche per prevenzione rischi	10 anni
3	**9**	**Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo**	
3	9	Criteri generali e normativa per le dichiarazioni di infermità	Permanente
3	9	Dichiarazione di infermità	Permanente
3	9	Equo indennizzo	Permanente
3	9	Visite mediche per accertamento infermità	Permanente
3	**10**	**Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza**	
3	10	Criteri generali e normativa per il trattamento di fine rapporto	Permanente
3	10	Premio di servizio	Permanente
3	10	Quiescenza dei dipendenti	Permanente
3	10	Trattamento di fine rapporto	Permanente
3	10	Fondo PERSEO	Permanente
3	**11**	**Servizi al personale su richiesta**	
3	11	Buoni pasto per i dipendenti	Permanente. 2 anni le domande
3	11	Criteri generali e normativa per i servizi su richiesta	Permanente
3	11	Servizi al personale su richiesta	Permanente. 2 anni le domande
3	**12**	**Orario di lavoro, presenze e assenze**	
3	12	Aspettativa	Permanente
3	12	Aspettativa per **mandato parlamentare**	Permanente
3	12	Aspettativa **sindacale**	Permanente
3	12	Aspettativa, assenza, congedo per **infermità**	Permanente
3	12	Aspettativa, congedo strordinario per **motivi di famiglia**	Permanente
3	12	Assenze ingiustificate dal lavoro	Permanente
3	12	Astensione obbligaroria e facoltativa per **maternità**	Permanente
3	12	Congedo ordinario	2 anni
3	12	Congedo straordinaria per motivi personali e familiari	alla cessazione del servizio
3	12	Congedo straordinario per motivi di salute	2 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
3	12	Criteri generali e normativa	Permanente
3	12	Flessibilità dell'orario di lavoro	Permanente
3	12	Giustificativo mancata timbratura	20 anni
3	12	Malattia	10 anni
3	12	Modifica dell'orario di lavoro individuale	Permanente
3	12	Orario di lavoro all'interno del Comune	Permanente
3	12	Orario di lavoro del singolo dipendente	Permanente
3	12	Part-time	Permanente
3	12	Permessi ai dipendenti	2 anni
3	12	Permessi per **allattamento**	2 anni
3	12	Permessi per **diritto allo studio** - 150 ore	2 anni
3	12	Permessi per **donazione del sangue**	2 anni
3	12	Permessi per **motivi personali**	2 anni
3	12	Permessi per **visite specialistiche**	2 anni
3	12	Permessi **sindacali**	2 anni
3	12	Permesso per assistenza familiare disabile - legge 104	Permanente
3	12	Presenze al lavoro	2 anni in assenza di pendenze disciplinari o giudiziarie
3	12	Referti visite di controllo	2 anni
3	12	Richiesta e concessione **lavoro agile**	Permanente
3	12	Sciopero	1 anno per le singole schede dopo la redazione dei prospetti riassuntivi. Permanente per i prospetti riassuntivi
3	**13**	**Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari**	
3	13	Codice di comportamento dei dipendenti	Permanente
3	13	Collegio di conciliazione	Permanente
3	13	Commissione di disciplina	Permanente
3	13	Controversie relative al rapporto di lavoro	Permanente
3	13	Inchiesta disciplinare	Permanente
3	13	Infrazioni disciplinari	Permanente
3	13	Licenziamenti	Permanente
3	13	Provvedimento disciplinare	Permanente
3	13	Reintegrazione del dipendente	Permanente
3	13	Responsabilità del dipendente	Permanente
3	13	Riabilitazione	Permanente
3	13	Richiamo scritto al dipendente	Permanente
3	13	Ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari	Permanente
3	13	Riduzione dello stipendio	Permanente
3	13	Sospensione cautelare	Permanente
3	13	Sospensione dal servizio	Permanente
3	13	Sospensione dalla qualifica	Permanente
3	**14**	**Formazione e aggiornamento professionale**	
3	14	Aggiornamento professionale	Permanente previo sfoltimento dopo 5 anni
3	14	Partecipazione dei dipendenti a corsi	Permanente previo sfoltimento dopo 5 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
3	**15**	**Collaboratori esterni**	
3	15	Cantieri di servizi ex RMI	Permanente
3	15	Collaboratori esterni	Permanente
3	15	Incarichi professionali: conferimento	Permanente
3	15	Lavoratori socialmente utili	Permanente
3	15	Obiettori di coscienza: utilizzo	Permanente
3	15	Personale avventizio: utilizzo	Permanente
3	15	Personale tirocinante: utilizzo	Permanente
3	15	Progetti Utili alla Collettività - PUC	
3	15	Servizio civile	Permanente
3	15	Volontariato: rapporto con il singolo volontario	Permanente
4		**Risorse finanziarie e patrimoniali**	
4	**1**	**Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)**	
4	1	Bilancio preventivo, allegati, Documento Unico di Programmazione DUP	Permanente
4	1	Carteggio per formazione Bilancio preventivo e del PEG	10 anni
4	1	Equilibrio di bilancio a previsione	Permanente
4	1	Esercizio provvisorio del bilancio	Permanente
4	1	Piano esecutivo di Gestione (PEG)	Permanente previo sfoltimento
4	**2**	**Gestione del Bilancio e del PEG**	
4	2	Controlli di gestione	Permanente
4	2	Debiti fuori bilancio	Permanente previo sfoltimento
4	2	Equilibrio a bilancio/salvaguardie	Permanente
4	2	Fondo di riserva e prelevamenti dal fondo di riserva	Permanente previo sfoltimento
4	2	Variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione	Permanente previo sfoltimento
4	2	Verifiche di cassa al bilancio	Permanente
4	2	Gestione provvisoria del bilancio	Permanente
4	**3**	**Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento**	
4	3	Accertamenti Canone Unico Patrimoniale	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Accertamenti IMU	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Accertamenti TARI	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Accertamenti TASI	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Accertamenti imposta di soggiorno	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Addizionale comunale IRPEF	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Canone d'affitto degli alloggi popolari: riscossione	5 anni dal termine del contratto
4	3	Canone d'affitto e locazioni	5 anni dal termine del contratto
4	3	Contratti di mutuo	5 anni dall'estinzione del mutuo
4	3	Contributi per associazioni culturali	Permanente
4	3	Contributi regionali	Permanente
4	3	Contributi straordinari	Permanente
4	3	Decreti di finanziamento	30 anni
4	3	Deposito cauzionale	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Diritti di segreteria	5 anni compresi i registri
4	3	Fallimenti: insinuazione del Comune tra i creditori di un fallito	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
4	3	Fascicoli personali dei contribuenti comunali	10 anni dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli
4	3	Fatture Attive	10 anni
4	3	Note di accredito	10 anni
4	3	Oneri di urbanizzazione	Permanente
4	3	Partecipazioni azionarie	Permanente
		Piano di rateizzazione	5 anni
4	3	Proventi da raccolta differenziata	10 anni
4	3	Recupero crediti servizio idrico	10 anni
4	3	Recupero crediti servizio elettrico	10 anni
4	3	Reversali d'incasso	Permanente
4	3	Risorse destinate agli investimenti	Permanente
4	3	Ruolo coattivo Canone Unico	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Ruolo coattivo IMU	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Ruolo coattivo TARI	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Ruolo coattivo TASI	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Rulo coattivo imposta di soggiorno	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Ruolo ordinario Canone Unico	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Ruolo ordinario TARI	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Ruolo suppletivo TARI	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Servizi a domande individuali impianti sportivi	5 anni
4	3	Servizi a domande individuali mercati e fiere attrezzati	5 anni
4	3	Servizi a domande individuali teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	5 anni
4	3	Solleciti precoattivo IMU	10 anni
4	3	Solleciti precoattivo TASI	10 anni
4	3	Solleciti precoattivo TARI	10 anni
4	3	Solleciti precoattivo Imposta di soggiorno	10 anni
4	3	Solleciti di pagamento TARI	10 anni se prive di ricorsi
4	3	Trasferimenti erariali	Permanente
4	3	Trasferimenti regionali	Permanente
4	3	Ruolo coattivo codice della strada	10 anni se prive di ricorsi
4	**4**	**Gestione della spesa: Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**	
4	4	Acquisizione di beni e servizi vari	Permanente. 20 anni per eventuali contratti di scarsa rilevanza.
4	4	Acquisto e Canoni di manutenzione software	10 anni purchè pagate
4	4	Fatture Passive	10 anni
4	4	Mandati di pagamento	40 anni
4	4	Solleciti di pagamento fornitori	5 anni dopo il pagamento del dovuto
4	**5**	**Partecipazioni finanziarie**	
4	5	Partecipazioni finanziarie	Permanente previo sfoltimento
4	**6**	**Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili**	
4	6	Ammortamento dei beni	Permanente
4	6	Conto del bilancio	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
4	6	Conto del patrimonio	Permanente
4	6	Conto del tesoriere	Permanente
4	6	Conto economico	Permanente
4	6	Equilibrio a conto consuntivo	Permanente
4	6	Rendicontazione somme per gestione emergenza COVID	Permanente
4	6	Rendiconto della gestione	Permanente
4	6	Residui attivi e passivi	Permanente
4	6	Risultato contabile di amministrazione	Permanente
4	6	Verifiche contabili	Permanente
4	6	Verifiche di cassa	Permanente
4	**7**	**Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi**	
4	7	Accertamenti tributari subiti dal Comune	10 anni
4	7	Adempimenti assicurativi del Comune	10 anni
4	7	Adempimenti contributivi del Comune	10 anni
4	7	Adempimenti fiscali riguardanti il Comune	10 anni
4	7	Carteggio dei premi dei contratti assicurativi	5 anni dall'estinzione del contratto
4	7	Pagamento I.V.A.	10 anni
4	7	Pagamento Imposta regionale IRAP	10 anni
4	7	Relazione e conto annuale	10 anni
4	**8**	**Beni immobili**	
4	8	Acquisizione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Permanente
4	8	Acquisizione aree per edilizia residenziale pubblica	Permanente
4	8	Acquisizione di beni immobili del Comune	Permanente
4	8	Alienazione e dismissione di beni immobili del Comune	Permanente
4	8	Certificato prevenzione incendi per immobili comunali	Permanente
4	8	Concessioni cimiteriali	Permanente
4	8	Concessioni di beni del demanio	Permanente
4	8	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	Permanente
4	8	Danni a immobili comunali per atti vandalici	Permanente
4	8	Destinazione d'uso	Permanente
4	8	Donazione di beni immobili	Permanente
4	8	Espropri per opere di pubblica utilità	Permanente
4	8	Fascicoli personali dei concessionari	5 anni dalla cessazione del rapporto
4	8	Gestione biblioteca	5 anni
4	8	Gestione degli impianti sportivi	5 anni
4	8	Gestione degli uffici comunali	5 anni
4	8	Gestione dei monumenti	5 anni
4	8	Gestione dei parcheggi	5 anni
4	8	Gestione dei Parchi e giardini pubblici	5 anni
4	8	Gestione delle scuole	5 anni
4	8	Gestione delle Strade e piazze	5 anni
4	8	Gestione fontane	5 anni
4	8	Inventario beni immobili	Permanente
4	8	Manutenzione ordinaria acquedotto	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria arredo urbano	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria attraversamenti stradali	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria bagni pubblici	5 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
4	8	Manutenzione ordinaria camera mortuaria e cimitero	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria depuratore	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria elettrodotto	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria estintori	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria fognatura	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria fontane pubbliche	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria giardini e verde pubblico	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria illuminazione pubblica	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria impianti elettrici	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria impianti idrici, termici e pompe di sollevamento	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria isole pedonali	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria marciapiedi	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria metanodotto	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria piazze	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria strade	5 anni
4	8	Manutenzione ordinaria barriere architettoniche	5 anni
4	8	Manutenzione straordinaria barriere architettoniche	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria acquedotto	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria altre opere pubbliche	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria arredo urbano	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria ascensori e motecarichi	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria attraversamenti stradali	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria camera mortuaria e cimitero	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria depuratore	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria edifici comunali	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria elettrodotto	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria estintori	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria fognatura	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria fontane pubbliche	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria giardini e verde pubblico	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria impianti elettrici	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria impianti idrici, termici e pompe di sollevamento	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria isola pedonali	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria marciapiedi	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria metanodotto	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria parcheggi	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria piazze	20 anni
4	8	Manutenzione straordinaria strade	20 anni
4	8	Svincolo PEEP: trascrizione negli inventari comunali	Permanente
4	8	Uso beni immobili per locazione e utilizzo in forma gratuita e a pagamento	5 anni dalla dismissione

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
4	8	Occupazioni abusive suolo pubblico	Permanente
4	**9**	**Beni mobili**	
4	9	Acquisizione apparecchiature informatiche	5 anni dalla dismissione
4	9	Acquisizione di altri beni mobili	5 anni dalla dismissione
4	9	Acquisizione e manutenzione automobili	5 anni dalla dismissione
4	9	Acquisizione e noleggio fotocopiatrici	5 anni dalla dismissione
4	9	Alienazione, dismissione e furti di beni mobili del Comune	5 anni dalla dismissione
4	9	Concessione in uso dei beni mobili del Comune	5 anni dalla dismissione
4	9	Consegnatari dei beni	5 anni dalla dismissione
4	9	Donazione di beni mobili	Permanente
4	9	Inventari dei beni mobili	Permanente
4	9	Manutenzione beni mobili	5 anni dalla dismissione
4	9	Requisizione di beni mobili	5 anni dalla dismissione
4	**10**	**Economato**	
4	10	Acquisto del vestiario per il personale dipendente	5 anni dalla dismissione
4	10	Acquisto di beni e/o servizi di carattere economale	5 anni dalla dismissione
4	10	Albo fornitori	Permanente
4	10	Cassa economale	10 anni
4	10	Servizio di provveditorato	5 anni dalla dismissione
4	**11**	**Oggetti smarriti e recuperati**	
4	11	Ricevute di riconsegna ai proprietari	2 anni
4	11	Verbali di rinvenimento	2 anni
4	**12**	**Tesoreria**	
4	12	Custodia dei valori	Permanente
4	12	Gestione finanziaria del comune	Permanente
4	12	Giornale e verifiche di cassa	Permanente
4	12	Incarico di tesoreria	Permanente
4	12	Mandati di pagamento quietanzati	10 anni
4	12	Pagamento delle spese	10 anni
4	12	Reversali d'incasso quietanzate	10 anni
4	12	Verifiche di cassa	Permanente
4	**13**	**Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate**	
4	13	Convenzione con concessionari	10 anni dalla cessazione del rapporto
4	**14**	**Pubblicità e pubbliche affissioni**	
4	14	Autorizzazioni pubbliche affissioni	5 anni dalla scadenza dell'autorizzazione
4	14	Impianti pubblicitari	5 anni dalla scadenza dell'autorizzazione
4	14	Richieste affissioni pubbliche	5 anni dalla scadenza dell'autorizzazione
5		**Affari legali**	
5	**1**	**Contenzioso**	
5	1	Cause amministrative	Permanente
5	1	Cause civili	Permanente
5	1	Cause penali	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
5	1	Controversie	Permanente
5	1	Ricorsi avverso provvedimenti tributari	Permanente
5	1	Giudizio Arbitrale	Permanente
5	1	Controversie Tributarie	Permanente
5	1	Ricorsi al prefetto per violazioni al codice della strada	Permanente
5	1	Ricorsi al Giudice di pace	Permanente
5	**2**	**Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi;**	
5	2	Assicurazioni degli immobili	2 anni dalla scadenza
5	2	Assicurazioni di responsabilità del personale dipendente	2 anni dalla scadenza
5	2	Assicurazioni RC auto	2 anni dalla scadenza
5	2	Assicurazioni varie	2 anni dalla scadenza
5	2	Risarcimenti	10 anni
5	**3**	**Assicurazioni Pareri e consulenze**	
5	3	Consulenze legali	Permanente
5	3	Pareri legali	Permanente
6		**Pianificazione e gestione del territorio**	
6	**1**	**Urbanistica: piano regolatore generale e varianti**	
6	1	Certificati di destinazione urbanistica	1 anno dopo la scadenza del PRG
6	1	Pareri su piani regolatori	Permanente dopo sfoltimento
6	1	PRG - Piano regoltore generale	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	1	Rilievi fotogrammetrici	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	1	Varianti al piano urbanistico generale	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	**2**	**Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale**	
6	2	Aree PEEP: individuazione e lottizzazione	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	2	Piani particolareggiati attuativi del PRG	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	2	PIP: Piano insediamenti produttivi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	**3**	**Edilizia privata**	

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
6	3	Abusivismo edilizio	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Accertamenti di conformità delle opere edilizie private	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Attestazione di idoneità allogiativa	Permanente.
6	3	Autorizzazione acque bianche	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Autorizzazioni allo scarico e allaccio fognature	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Cave	
6	3	Certificato prevenzione incendi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	CILA edilizia	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	CILA in sanatoria	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	CILA Superbonus	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Condoni edilizi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Controlli sull'attività edilizia	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Costruzione e restauri di edifici religiosi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
6	3	Ordinanze di demolizione di immobili abusivi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Parere del comune per tombinatura eseguita da altri	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	Permessi di costruire e in sanatoria artt. 36, 37 DPR 380/01	Permanente
6	3	Relazioni strutturali	Permanente fino a quando esiste l'edificio
6	3	SCA	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	SCIA	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	3	SCIA alternativa al permesso di costruire	
6	**4**	**Edilizia pubblica**	
6	4	Edilizia residenziale pubblica: acquisizione aree	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	4	Edilizia residenziale pubblica: costruzione	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	**5**	**Opere pubbliche**	
6	5	Autorizzazioni allo scavo - gestori rete luce, telefonia e gas	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati grafici non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Cantieri di lavoro	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione della camera mortuaria e cimitero	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento degli edifici comunali	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
6	5	Costruzione e ampliamento della rete di pubblica illuminazione	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento dell'edilizia scolastica	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento fognatura	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento giardini e verde pubblico	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento impianti sportivi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento isole pedonali	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento marciapiedi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento opere di strutture servizio ambientale	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento parcheggi	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento piazze	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e ampliamento piste ciclabili	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
6	5	Costruzione e ampliamento strade	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Costruzione e manutenzione bagni pubblici	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Eliminazione barriere architettoniche	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Installazione segnaletica stradale	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Realizzazione altre opere pubbliche	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Realizzazione arredo urbano	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Realizzazione attraversamenti stradali	Permanente. Possono essere eliminate le copie degli elaborati non più occorrenti agli uffici ed il carteggio transitorio
6	5	Rilevazione trimestrale delle opere pubbliche	Permanente
6	5	Riqualificazione parco urbano	Permanente
6	**6**	**Catasto**	
6	6	Catasto Fabbricati	Permanente
6	6	Catasto Terreni	Permanente
6	6	Catasto incendi	Permanente
6	6	Deposito tipo di frazionamento	Permanente
6	6	Estimi catastali e revisione	Permanente
6	**7**	**Viabilità**	
6	7	Attraversamenti stradali: individuazione dell’ubicazione	Permanente con sfoltimento
6	7	Circolazione stradale: piano del traffico	Permanente con sfoltimento
6	7	Coordinamento trasporto pubblico e privato	Permanente con sfoltimento
6	7	Ferrovia: rapporti con l’ente per pianificare traffico	Permanente con sfoltimento
6	7	Piste ciclabili: determinazione dei percorsi	Permanente con sfoltimento
6	7	Strade: definizione del tracciato	Permanente con sfoltimento
6	7	Trasporti pubblici: pianificazione delle linee	Permanente con sfoltimento
6	7	Individuazione ztl	Permanente
6	7	Permessi accesso ztl	15 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
6	**8**	**Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi**	
6	8	Gestione fontane pubbliche	Permanente con sfoltimento
6	8	Gestione illuminazione pubblica	Permanente con sfoltimento
6	8	Piani di risanamento per abbandono rifiuti	Permanente con sfoltimento
6	8	Raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti	Permanente con sfoltimento
6	8	Registro autorizzazioni allacci	Permanente
6	8	Riciclo dei rifiuti	Permanente con sfoltimento
6	8	Smaltimento rifiuti speciali	Permanente con sfoltimento
6	8	Vigilanza sui gestori dei servizi	Permanente con sfoltimento
6	**9**	**Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo**	
6	9	Ambiente: questioni segnalate dai vigili del fuoco	10 anni
6	9	Controlli ambientali	Permanente
6	9	Discariche	Permanente
6	9	Ecologia	Permanente
6	9	Informative depuratore	Permanente
6	9	Iniziative a favore dell'Ambiente	Permanente
6	9	Inquinamento acustico	Permanente
6	9	Inquinamento atmosferico	Permanente
6	9	Inquinamento del suolo	Permanente
6	9	Inquinamento dell'acqua	Permanente
6	9	Irregolarità ambiente	10 anni
6	9	Monitoraggio ambientale	10 anni
6	9	Monitoraggio della qualità dell'acqua	10 anni
6	9	Monitoraggio della qualità dell'aria	10 anni
6	9	Richieste documentazione servizi ambientali	Permanente
6	9	VIA: Valutazione di impatto ambientale	Permanente
6	9	Vincoli idrogeologici	Permanente
6	**10**	**Protezione civile ed emergenze**	
6	10	Addestramento ed esercitazioni per la protezione civile	5 anni
6	10	Alluvioni	Permanente
6	10	Assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali	Permanente
6	10	Calamità naturali	Permanente
6	10	Emergenze	Permanente
6	10	Esondazioni	Permanente
6	10	Incendi	Permanente
6	10	Incolumità pubblica	Permanente
6	10	Piano di protezione civile (Piani di emergenza in caso di calamità naturali)	5 anni
6	10	Segnalazioni preventive di condizioni metereologiche avverse	2 anni
6	10	Terremoti	Permanente
6	10	Vigili del fuoco: segnalazioni di emergenze	2 anni
7		**Servizi alla persona**	
7	**1**	**Diritto allo studio e servizi**	
7	1	Assistenza per l'autonomia, comunicazione e igiene personale alunni con disabilità	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
7	1	Borsa di studio	5 anni
7	1	Consegna cedole buoni libro	5 anni
7	1	Contributo per fornitura gratuita o semigratuita di testi scolastici	5 anni
7	1	Diritto allo studio: promozione e sostegno	5 anni
7	1	Gestione mensa scolastica e buoni mensa per gli iscritti alle scuole	5 anni per i buoni e 10 per la gestione della mensa
7	1	Gestione trasporto scolastico	5 anni
7	**2**	**Asili nido e scuola materna**	
7	2	Domande di ammissione agli asili nido	2 anni
7	2	Funzionamento asilo nido	10 anni
7	2	Funzionamento dei servizi integrativi per l'infanzia	Permanente
7	2	Graduatorie per l'ammissione agli asili nido	2 anni
7	**3**	**Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività**	
7	3	Obbligo scolastico	10 anni
7	3	Scuole elementari: sostegno all'attività	10 anni
7	3	Scuole medie: sostegno all'attività	10 anni
7	**4**	**Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale**	
7	4	Formazione e orientamento al lavoro	10 anni
7	4	Mediazione culturale	5 anni
7	**5**	**Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)**	
7	5	Funzionamento della biblioteca civica	Permanente
7	5	Funzionamento del Castello Bordonaro e museo civico	Permanente
7	5	Funzionamento teatro comunale	Permanente
7	5	Funzionamento sentiero "Rocca"	Permanente
7	**6**	**Attività ed eventi culturali**	
7	6	Albo delle associazioni culturali	Permanente
7	6	Attività e Iniziative associazioni culturali	10 anni
7	6	Attività ed iniziative Castello Bordonaro e museo civico	10 anni
7	6	Attività ordinarie ed iniziative biblioteca civica	10 anni
7	6	Eventi culturali	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	6	Festa del Patrono SS Salvatore	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	6	Organizzazione feste civili	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	6	Organizzazione feste nazionali	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
7	6	Organizzazione feste popolari	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	6	Organizzazione feste religiose	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	6	Organizzazione sagre	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	6	Prestito di opere d'arte richieste per iniziative culturali	Permanente
7	6	Visite guitate	5 anni
7	**7**	**Attività ed eventi sportivi**	
7	7	Eventi ed attività sportive	Permanente previo sfoltimento del carteggio
7	**8**	**Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale**	
7	8	Accordi con i differenti soggetti	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
7	8	Piano per l'infanzia	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
7	8	Piano per il sociale	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
7	8	Programmazione per settori	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
7	8	Sussidiarietà orizzontale in campo sociale	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
7	8	Volontariato: accordi strategici	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
7	**9**	**Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio**	
7	9	Prevenzione, recupero, reintegrazione soggetti a rischio sociale	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
7	**10**	**Informazione, consulenza ed educazione civica**	
7	10	Educazione civica	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	10	Funzionamento e attività dei consultori	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
7	10	Funzionamento e attività informagiovani	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	10	Inizitive di vario tipo	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	**11**	**Tutela e curatela di incapaci**	
7	11	Anziani	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	11	Inabili	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	11	Minori italiani e stranieri	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	**12**	**Assistenza diretta e indiretta, benefici economici**	
7	12	Adozione nazionali e internazionali	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Affido familiare minori	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assegno maternità	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assegno nucleo familiare	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assegno reddito di libertà (donne vittime di violenza)	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assistenza ai disabili gravi	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assistenza ai disabili gravissimi	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assistenza domiciliare	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assistenza economica urgente e straordinaria per categorie deboli	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Assistenza minori e con prosieguo amministrativo	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
7	12	Assistenza stranieri	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Bonus figlio	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Buoni spesa nazionali	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Buoni spesa regionali	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Educativo domiciliare	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Fascicoli personali degli assistiti	Permanente
7	12	Funzionamento ed attività comunità di accoglienza minori	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Funzionamento ed attività delle case di ricovero per anziani, disabili o disabili psichici	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	12	Tessere di circolazione	5 anni
7	12	Trasporto disabili ammessi a terapie riabilitative	10 anni
7	12	Ricovero convitto e semiconvitto minori	permanente
7	12	Spesa Solidale	5 anni
7	**13**	**Attività ricreativa e di socializzazione**	
7	13	Funzionamento e attività dei centri estivi	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	**14**	**Politiche per la casa**	
7	14	Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Permanente
7	14	Bando e graduatorie per assegnazione di edilizia residenziale pubblica	Permanente
7	14	Definizione canone d’affitto degli alloggi popolari	Permanente
7	14	Domande di edilizia residenziale pubblica	5 anni
7	14	Svincolo PEEP: riscatto proprietà da parte degli assegnatari	Permanente
7	**15**	**Politiche per il sociale**	
7	15	Iniziative di carattere sociale	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	15	Iniziative a sostegno delle vittime di violenza di genere	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni
7	15	Servizio civile universale	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
8		**Attività economiche**	
8	**1**	**Agricoltura e pesca**	
8	1	Manipolazione prodotti agricoli	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	1	Scia	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	1	Trasformazione prodotti agricoli	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	1	Vendita diretta prodotti agricoli	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	**2**	**Artigianato**	
8	2	Scia	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	**3**	**Industria**	
8	3	Scia	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	**4**	**Commercio**	
8	4	Autorizzazione Commercio Areee Pubbliche Tipo	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	4	Autorizzazione Medie Grandi Strutture di Vendita	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	4	Autorizzazione Somministrazione zone non tutelate	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	4	Autorizzazione Somministrazione zone tutelate	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	4	Scia	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	**5**	**Fiere e mercati**	
8	5	Autorizzazione Mercati	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	5	Fiere	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
8	5	Organizzazione mercato ortofrutticolo	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	**6**	**Esercizi turistici e strutture ricettive**	
8	6	Scia	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	**7**	**Promozione e servizi**	
8	7	Autorizzazione noleggio veicoli con conducente e Taxi	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	7	Autorizzazione Somministrazione circoli privati commerciali in zone tutelate	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	7	Registro Sportello Unico per le Attività Produttive	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	7	Scia	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	7	Somministrazione circoli privati aderenti non commerciali in zone non tutelate	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
8	7	Somministrazione circoli privati commerciali zone non tutelate	Permanente previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni
9		**Polizia locale e sicurezza pubblica**	
9	**1**	**Prevenzione ed educazione stradale**	
9	1	Prevenzione ed educazione stradale	5 anni
9	**2**	**Polizia stradale**	
9	2	Autorizzazioni e contrassegno disabili	Permanente
9	2	Circolazione stradale: vigilanza	
9	2	Incidenti stradali	20 anni
9	2	Organizzazione del servizio di pattugliamento	3 anni
9	2	Registri verbali di accertamento delle infrazioni al codice della strada	Permanente
9	2	Registro autorizzazioni e contrassegno disabili	Permanente
9	2	Rimozione forzata dei veicoli	2 anni
9	2	Sequestro veicoli coinvolti in incidenti	30 anni
9	2	Statistiche delle violazioni e degli incidenti	Permanente
9	2	Verbali di accertamento di violazione codice della strada	20 anni
9	2	Violazione ztl	15 anni
9	**3**	**Informative**	
9	3	Informative su persone residenti e non nel comune richieste da altri enti pubblici	5 anni
9	**4**	**Sicurezza e ordine pubblico**	
9	4	Autorizzazioni licenze pubblica sicurezza	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
9	4	Concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi	Permanente
9	4	Denunce di Cessione fabbricati	5 anni
9	4	Denunce di ospitalità a stranieri	5 anni
9	4	Denunce varie da parte del cittadino	5 anni
9	4	Disposizione accompagnamento coattivo per udienze tribunale	Permanente
9	4	Fuochi d'artificio	5 anni
9	4	Manifestazioni pubbliche	3 anni
9	4	Ordigni	Permanente
9	4	Persone socialmente pericolose	Permanente
9	4	Polizia rurale o ambientale	5 anni
9	4	Registro accertamenti violazioni amministrative	Permanente
9	4	Registro autorizzazioni licenze di Pubblica sicurezza	Permanente
9	4	Registro comunicazioni S.D.I.	Permanente
9	4	Registro delle armi e delle munizioni in dotazione	Permanente
9	4	Registro delle ricezioni di denuncia	Permanente
9	4	Registro pratiche anagrafiche	Permanente
9	4	Richieste di chiusura tratti stradali con e senza autorizzazione	20 anni
9	4	Rilascio tesserino venatorio	5 anni
9	4	Segnalazioni atti vandalici	5 anni
9	4	Servizio di ordine pubblico	10 anni
9	4	Servizio ordinario di Pubblica Sicurezza	5 anni
9	4	Servizio straordinario di pubblica sicurezza per eventi particolari (manifestazioni, concerti ecc)	5 anni
9	4	Trasmissione denunce per inserimento S.D.I.	10 anni
9	4	Tutela incolumità pubblica	5 anni
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni di violazione al commercio	Permanente
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni di violazione alle ordinanze	Permanente
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni di violazione per abusi edilizi	Permanente
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni per emergenza COVID-19	Permanente
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni sanitarie	Permanente
9	4	Assegnazione arma al personale della polizia municipale	Permanente
10		**Tutela della salute**	
10	**1**	**Salute e igiene pubblica**	
10	1	Controlli delle inadempienze demandati al Sindaco per vaccinazioni	Permanente
10	1	COVID-19	Permanente
10	1	Derattizzazione	1 anno
10	1	Dezanzarizzazione	1 anno
10	1	Disinfestazione processionaria	1 anno
10	1	Emergenze sanitarie	Permanente
10	1	Epidemie	Permanente
10	1	Interventi di competenza del comune per malattie infettive	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
10	1	Interventi di disinfestazione	1 anno
10	1	Misure di igiene pubblica	Permanente
10	1	Ordinanze di sgombero dei nomadi	Permanente
10	1	Tutela della salute pubblica	Permanente
10	**2**	**Trattamento Sanitario Obbligatorio**	
10	2	ASO: Accertamento sanitario obbligatorio	Permanente
10	2	Fascicoli personali dei soggetti a trattamenti TSO e ASO	Permanente
10	2	TSO: Trattamento sanitario obbligatorio	Permanente
10	**3**	**Farmacie**	
10	3	Funzionamento delle farmacie	2 anni
10	3	Istituzione di Farmacie	Permanente
10	**4**	**Zooprofilassi veterinaria**	
10	4	Epizoozie	Permanente
10	**5**	**Randagismo animale e ricoveri**	
10	5	Gestione dei ricoveri per randagi e degli eventi connessi	3 anni
11		**Servizi demografici**	
11	**1**	**Stato civile**	
11	1	Atti di annotazioni sui registri di stato civile	Permanente
11	1	Atti di cittadinanza	Permanente
11	1	Atti di divorzio	Permanente
11	1	Atti di matrimonio	Permanente
11	1	Atti di morte	Permanente
11	1	Atti di nascita	Permanente
11	1	Atti di separazione	Permanente
11	1	Atti di unioni civili	Permanente
11	1	Disposizioni anticipate di trattamento D.A.T.	15 anni dopo il decesso della persona
11	1	Richieste di annotazioni su atti di stato civile	Permanente
11	1	Trascrizioni di stato civile	Permanente
11	1	Trasmissione di atti per la registrazione di adozione di minori	Permanente
11	**2**	**Anagrafe e certificazioni**	
11	2	AIRE (= Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	Permanente
11	2	Albo dei giudici popolari	Permanente
11	2	Anagrafe: servizi all'utenza	5 anni
11	2	Cambi di abitazione e residenza	
11	2	Cancellazioni	10 anni
11	2	Carta d'identità cartacea scadute o riconsegnate	5 anni
11	2	Carteggio con la corte d'appello per la formazione degli Albi dei giudici popolari	3 anni dall'ultima revisione
11	2	Cartellini per carte d'identità	10 anni
11	2	CIE	10 anni
11	2	Comunicazioni pervenute ed emesse ANPR	Permanente
11	2	Corrispondenza con altre amministrazioni per rilascio e trasmissione documenti	1 anno
11	2	Emigrazione	Permanente
11	2	Immigrazione	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
11	2	Registri di Emigrazione	Permanente
11	2	Registri di Immigrazione	Permanente
11	2	Registro della popolazione	Permanente
11	2	Richieste accertamenti anagrafici UOR Polizia locale	10 anni
11	2	Richieste e Certificazioni anagrafiche	1 anno
11	2	Popolazione temporanea	5 anni
11	**3**	**Censimenti**	
11	3	Atti preparatori organizzativi	3 anni
11	3	Censimento della popolazione - ISTAT	10 anni dall'ultimo censimento
11	**4**	**Polizia mortuaria e cimiteri**	
11	4	Certificato medico di morte	5 anni
11	4	Domanda di estumulazioni straordinarie	10 anni
11	4	Gestione spazi cimiteri	Permanente
11	4	Ordini di esumazione delle salme	5 anni
11	4	Polizia mortuaria	Permanente
11	4	Registro di Cremazione	Permanente
11	4	Registro di distribuzione topografica delle tombe	Permanente
11	4	Registro di Estumulazione	Permanente
11	4	Registro di Esumazione	Permanente
11	4	Registro di seppellimento	Permanente
11	4	Registro di Tumulazione	Permanente
11	4	Trasporto ceneri funerarie	50 anni
11	4	Trasporto salme	50 anni
12		**Elezioni ed iniziative popolari**	
12	**1**	**Albi elettorali**	
12	1	Albo degli scrutatori	5 anni
12	1	Albo dei Presidenti di seggio	5 anni
12	**2**	**Liste elettorali**	
12	2	Adempimenti elettorali	Permanente
12	2	Commissione elettorale Comunale	Permanente
12	2	Fascicoli personali degli elettori	5 anni dopo la cancellazione dalla lista
12	2	Liste elettorali generali	1 anno dopo la redazione della successiva
12	2	Liste elettorali sezionali	1 anno dopo la redazione della successiva
12	2	Verbali della Commissione elettorale comunale	Permanente
12	2	Verbali in copia della Commissione elettorale mandamentale	5 anni
12	2	Revisioni elettorali	5 anni
12	**3**	**Elezioni**	
12	3	Atti relativi alla costituzione e arredamento seggi	5 anni
12	3	Certificati elettorali non ritirati	2 anni
12	3	Convocazioni dei comizi elettorali	Permanente
12	3	Elezioni amministrative	Permanente
12	3	Elezioni comunali e provinciali	Permanente
12	3	Elezioni europee	Permanente

COMUNE DI CEFALU'

PIANO DI CONSERVAZIONE

Titolo	Classe	Descrizione	Conservazione
12	3	Elezioni politiche	Permanente
12	3	Presentazione liste elettorali	Permanente il manifesto, 5 anni carteggio
12	3	Schede elettorali non votate	Permanente
12	**4**	**Referendum**	
12	4	Referendum	Permanente
12	**5**	**Istanze, petizioni e iniziative popolari**	
12	5	Democrazia partecipata	Permanente
12	5	Iniziative popolari	5 anni dopo il referendum
12	5	Raccolta di firme per referendum previsti dallo statuto - Istanze	5 anni dopo il referendum
12	5	Petizioni	5 anni dopo il referendum
13		**Affari militari**	
13	**1**	**Leva e servizio civile sostitutivo**	
13	1	Consegna certificazione iscrizione lista di leva	Permanente
13	1	Liste di leva	Permanente
13	1	Servizio civile nazionale	Permanente
13	**2**	**Ruoli matricolari**	
13	**3**	**Caserme, alloggi e servitù militari**	
13	**4**	**Requisizioni per utilità militari**	
14		**Oggetti diversi**	