



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 201 DEL 14-09-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO 2018 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattordici** del mese di **settembre** alle ore **10:20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	Sindaco	P
Terrasi Vincenzo	Vice Sindaco	P
Culotta Tania	Assessore	P
Garbo Vincenzo	Assessore	P
Lazzara Simone	Assessore	P

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.212 DEL 13-09-2018

Ufficio: Segr.Direttore G

Assessorato:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO 2018 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 03.03.2015 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- ai sensi dell'art.248, comma 1 del TUOEL, D.Lgs.267/2000, sono sospesi i termini per l'approvazione del bilancio di previsione fino all'emanazione del decreto ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- ai sensi dell'art. 259 del citato TUOEL, D.Lgs.267/2000 e è stato approvato dal Consiglio Comunale , deliberazione n.17 del 26 maggio 2016 l'ipotesi di bilancio riequilibrato , che è stato approvato dal Ministero dell'Interno ;
- ad oggi sono stati approvati il bilancio di previsione 2015 e il rendiconto di gestione 2015 ;
- conseguentemente non è stato ancora approvato il bilancio dell'esercizio corrente;

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 sull'ottimizzazione del lavoro pubblico, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Brunetta) e s.m.i. ed in particolare l'art. 10 comma 1, lett. a) secondo cui le PP.AA. redigono annualmente un Piano della Performance in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ;

Richiamato il contesto normativo vigente che di seguito si riporta in stralcio :

Ai sensi dell'art. 5. del D.Lgs. 150/2009 gli obiettivi “ si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorit  delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorit  strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attivita' e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualita' dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo e' adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unita' organizzative. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.....

Richiamato in particolare il comma 1-ter., che recita testualmente: “ *Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa* ”;

Visto, altresì, il D. Lgs n° 267/00, ed in particolare l'art. 169, che disciplina il PEG, nello specifico il comma 3-bis che prevede l'unificazione organica del piano degli obiettivi e del piano della performance, quali allegati al PEG, in coerenza con il bilancio di previsione;

Visto il comma 5, del citato art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance non si può procedere ad assunzioni di personale;

Considerato inoltre che ai sensi della normativa di seguito riportata l'assegnazione degli obiettivi è atto obbligatorio e , precisamente:

Art. 9. Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale 1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unita' organizzativa in posizione di autonomia e responsabilita' ((, secondo le modalita' indicate nel sistema di cui all'articolo 7,)) e' collegata: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilita' ((, ai quali e' attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva)); b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualita' del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate ((, nonche' ai comportamenti organizzativi richiesti per il piu' efficace svolgimento delle funzioni assegnate)); d) alla capacita' di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. ((1-bis. La misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti titolari degli incarichi di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e' collegata altresì al raggiungimento degli obiettivi individuati nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e nel Piano della performance, nonche' di quelli specifici definiti nel contratto individuale.)) 2. La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di cui all'articolo 7 e collegate: a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali; b) alla qualita' del contributo assicurato alla performance dell'unita' organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e

organizzativi. 3. Nella valutazione di performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternita', di paternita' e parentale.

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance 1. Al fine di assicurare la qualita', comprensibilita' ed attendibilita' dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche ((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno)): a) entro il 31 gennaio, ((il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b),)) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonche' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Vista, inoltre, al determinazione sindacale n.7 del 07.03.2018 di assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale, successivamente modificata con determinazione n. 19 del 20.07.2018, che assegnava al Segretario Generale la predisposizione del Piano della Performance, in esercizio provvisorio, al fine di poter assegnare gli obiettivi gestionali, assegnando le risorse del bilancio, quale risultanti dall'ultimo bilancio approvato e rinviando l'assegnazione di nuove risorse ad un momento successivo all'approvazione del bilancio d'esercizio;

Vista la nota della scrivente prot. n.21248 del 27.06.2018 con cui si chiedeva al Sig. Sindaco e ai Sigg.ri Assessori a dettare indirizzi sulla performance ed in particolare sugli obiettivi di Performance organizzativa ed individuale ed ai Sig.ri Responsabili dei servizi a proporre gli obiettivi di Performance organizzativa ed individuale, anche tenendo conto di quanto programmato e realizzato nell'anno 2017;

Considerato che entro i termini previsti e comunque a tutt'oggi, ha proposto alcuni obiettivi la sola Responsabile del Settore Tributi, con nota Prot. N. 22580 del 09.07.2018;

Vista , altresì, la nota della scrivente prot. n.26150 dell'08.08.2018 con cui si trasmettevano gli obiettivi di cui alla bozza del Piano della Performance nel rispetto dei termini assegnati, chiedendo al Sig.Sindaco, ai Sigg.ri Assessori e ai Sigg.ri Responsabili di Settore di voler presentare le proprie eventuali osservazioni sugli obiettivi proposti entro un termine breve e congruo, che veniva fissato al 30.08.2018 ;

Dato atto che entro tale termine, e, comunque, a tutt'oggi, non sono pervenute osservazioni, richieste di modifica o quant'altro e , pertanto, gli obiettivi si intendono negoziati;

Ritenuto, quindi, di poter presentare la proposta di deliberazione di approvazione del Piano della Performance in Giunta Comunale;

Ritenuto, altresì, di allegare il PEG contabile per la sua gestione ai sensi dell' art. 250 del TUOEL, predisposto dall'Ufficio di ragioneria ;

PROPONE

Alla Giunta Comunale:

Di approvare la premessa, con le motivazioni ivi riportate, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il Piano della Performance 2018/2020 e Il Piano Esecutivo di Gestione , ai sensi e per gli effetti dell'art. 250 del TUEL, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Successivamente, stante l'urgenza, con separata votazione ad esito unanime, di dichiarare la proposta immediatamente esecutiva.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 13-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 13-09-2018

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
Rag. Curcio Giuseppe

Attestazione di Copertura Finanziaria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, li 13-09-2018

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
Rag. Curcio Giuseppe

Verbale fatto e sottoscritto

L'Assessore Anziano
Terrasi Vincenzo

Il Sindaco
LAPUNZINA ROSARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo (Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **14-09-2018** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA
