



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

### ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 18 DEL 24-06-2013 SETTORE GABINETTO DEL SINDACO

Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI E OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE - ANNO 2013 - ESERCIZIO PROVVISORIO.**

#### IL SINDACO

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001, che prevede l'attribuzione di un compenso annuale al Segretario Comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti;

Visto, altresì, il comma 2 del citato articolo per cui l'importo dell'indennità di risultato non può superare il 10% del monte salari dell'anno di riferimento ;

Considerato che, al di là della liquidazione della retribuzione di risultato, è necessario individuare gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e conseguentemente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori, al fine di dare le direttive utili al raggiungimento dei piani strategici dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 29.10.2012, con cui si approvava il bilancio dell'esercizio 2012 ;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2013, il cui termine di legge per l'adozione è fissato al 30 settembre 2013 è necessario assegnare gli obiettivi, per perseguire le finalità strategiche urgenti, impegnando e accertando le eventuali risorse necessarie in dodicesimi, in primis al Segretario Comunale e immediatamente dopo ai responsabili dei servizi, anticipando il Piano degli obiettivi- Piano delle Performance , sulla scorta dei dodicesimi di cui all'esercizio provvisorio ;

Ritenuto che gli obiettivi strategici dell'Amministrazione tendono principalmente al fine ultimo del riequilibrio finanziario dell'Ente, nonché all'aumento dell'efficienza dei servizi offerti ;

Dato atto che occorre sin da subito avviare tutte le procedure utili alla rielaborazione del piano pluriennale di riequilibrio di cui all'art. 243 bis del D.Lgs.267/00 e s.m.i., così come previsto dal D.L. 35/2013;

Dato atto, altresì, che occorre sin da subito avviare tutte le procedure utili alla predisposizione del bilancio annuale 2013 e documenti allegati;

Visti gli artt. 97 e successivi del D.Lgs.267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il regolamento sui controlli interni, che deve essere portato ad esecuzione e che prevede una serie di adempimenti in capo al Segretario Comunale;

Visto il Codice Vigna e la Legge 190/2013 in materia di anticorruzione, sulla scorta della quale il Segretario Comunale è stato incaricato della responsabilità della prevenzione della corruzione;

Dato, infine, che il Segretario Comunale, ha il compito di trasmettere tutti gli atti relativi a debiti fuori bilancio alla Procura Regionale della Corte dei Conti;

Ritenuto, pertanto, di poter confermare in capo al Segretario Comunale tutti i compiti e le funzioni assegnate con le precedenti determinazioni sindacali, tutti i compiti assegnati espressamente per regolamento, non ultimo la sostituzione dei responsabili dei servizi, automatica per brevi periodi e per atti esclusivamente amministrativi, in base alle proprie competenze;

Ritenuto, inoltre, di poter conferire nuovi incarichi al Segretario Comunale quali la predisposizione della proposta del piano degli obiettivi e della performance in dodicesimi, anticipando anche l'assegnazione di obiettivi urgenti ai responsabili dei servizi, con successivo e separato provvedimento della Giunta Comunale;

Ritenuto di dover assegnare al Segretario Comunale alcuni obiettivi da raggiungere urgentemente nell'anno 2013, nelle more dell'adozione del Piano delle performance definitivo e conseguente all'approvazione del bilancio 2013, in cui saranno aggiunti altri obiettivi;

Ritenuto, altresì, di confermare in capo al Segretario Comunale la responsabilità della prevenzione della corruzione, come previsto dall'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, assegnando allo stesso tutte le attività previste dalla legge;

Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

1. Conferire la responsabilità del solo servizio provveditorato sino a tutto il mese di luglio e comunque sino al conferimento espresso dello stesso al Responsabile del Settore Finanziario, atteso che il servizio è transitoriamente assegnato a responsabile di altro settore e che, pertanto, ci sarebbe un particolare aggravio con l'introduzione di un ulteriore servizio;
2. Assegnare i seguenti obiettivi di performance individuale, da valutare secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione vigente e sue s.m.i., da realizzare con urgenza nelle more dell'adozione del Piano delle performance definitivo e conseguente all'approvazione del bilancio di previsione 2013 e precisamente:
  - a) Predisposizione Bozza Piano Esecutivo di Gestione in dodicesimi, contestualmente a quello degli Obiettivi e delle performance entro il quindici luglio 2013 ( 100%), presentazione bozza entro il 31 luglio ( 50%) ,entro agosto (25%), presentazione oltre il mese di agosto (0%);
  - b) Predisposizione Bozza Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con allegata dotazione organica, già approvata dall'ente, da dividere in settori, entro luglio 2013(100%), in collaborazione con il settore personale; presentazione bozza entro agosto ( 50%) ,entro settembre (25%), presentazione oltre il mese di ottobre (0%);
  - c) **Obiettivo Urgente e strategico:** Impulso, direzione e Coordinamento delle attività dei responsabili di settore e assistenza agli organi per le seguenti attività richieste ai fini della predisposizione della modifica al piano di riequilibrio finanziario ex art. 243 bis, così come previsto dal D.L.35/2013:
    - Ricognizione e aggiornamento di tutte le proposte di debito fuori bilancio esistenti e loro aggiornamento o ritiro, ricognizione di debiti fuori bilancio emersi o non proposti;
    - predisposizione per ciascun settore dell'aggiornamento del piano di recupero per le entrate e di un piano di contenimento per le spese;
    - predisposizione piano e proposta da parte del servizio finanziario entro il 07.07.2013;

L'indicatore di risultato coincide con la predisposizione dello schema al massimo entro il 07.07.2013 , atteso che l'approvazione deve avvenire da parte del Consiglio Comunale entro il 15 luglio p.v ;

**d) Obiettivo Urgente e strategico:** Impulso, direzione e Coordinamento delle attività dei responsabili di settore e assistenza agli organi per le seguenti attività richieste ai fini della predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2013 e suoi allegati , la valutazione sarà sul risultato finale di cui risponderà anche il segretario , per la parte relativa alla sua attività di impulso e coordinamento:

- predisposizione per ciascun settore delle proposte di deliberazione collegate all'approvazione ;
- predisposizione proposta di PEG di settore, nonché di obiettivi e di fabbisogno del personale da sottoporre alla Giunta Comunale per poi addivenire alla negoziazione;
- predisposizione proposta di approvazione dello schema di bilancio da parte del servizio finanziario entro il mese di luglio;

e) Predisposizione Bozza Regolamento sul procedimento amministrativo, entro agosto 2013( 100%),entro settembre(50%), presentazione oltre il mese di settembre (0%);

f) Predisposizione Bozza Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale in collaborazione con il vicesegretario , entro Ottobre 2013( 100%),entro novembre (50%), presentazione oltre il mese di novembre (0%);

g) Impulso e direzione del Vicesegretario comunale nella redazione del nuovo statuto comunale, la cui presentazione della BOZZA deve avvenire entro novembre (100%), presentazione entro dicembre 50%, oltre il mese di dicembre (0%);

H) Trasmissione a tutti i responsabili dei settori di linee guida per l'esecuzione della nuova riorganizzazione dell'ente : indirizzi, redistribuzione personale , strumenti e risorse: Entro il dieci luglio (100%) ,entro il mese di luglio (%0%) , Oltre 0%;

3. Di notificare la presente al Segretario Comunale e trasmetterne una copia al Settore Personale e a tutti i responsabili di settore.

**Il Sindaco**

ROSARIO LAPUNZINA

