



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 24 DEL 12-07-2016

Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2016.**

#### IL SINDACO

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001, che prevede l'attribuzione di un compenso annuale al Segretario Comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti;

Visto, altresì, il comma 2 del citato articolo per cui l'importo dell'indennità di risultato non può superare il 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Considerato che, al di là della liquidazione della retribuzione di risultato, è necessario individuare gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e conseguentemente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori, al fine di dare le direttive utili al raggiungimento dei piani strategici dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 03.03.2015, con cui veniva dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.05.2016 con cui si approvava l'ipotesi di bilancio riequilibrato 2014;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2016, che potrà essere approvato solo dopo l'approvazione definitiva del bilancio riequilibrato 2014 e successiva approvazione del bilancio 2015, è necessario assegnare gli obiettivi, per perseguire le finalità strategiche urgenti, impegnando e accertando le eventuali risorse necessarie in dodicesimi, in primis al Segretario Comunale e immediatamente dopo ai responsabili dei servizi, anticipando il Piano degli obiettivi- Piano delle Performance, sulla scorta dei dodicesimi di cui all'esercizio provvisorio; Ritenuto che gli obiettivi strategici dell'Amministrazione tendono principalmente al fine ultimo del risanamento dell'Ente, nonché all'aumento dell'efficienza dei servizi offerti;

Visti gli artt. 97 e successivi del D.Lgs.267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Ritenuto, di poter confermare in capo al Segretario Comunale tutti i compiti e le funzioni assegnate espressamente per regolamento, non ultimo la sostituzione dei responsabili dei servizi, per brevi periodi ed in assenza degli stessi e dei loro sostituti, per atti amministrativi, in base alle proprie competenze;

Ritenuto, inoltre, di poter conferire ulteriori incarichi al Segretario Comunale quali la predisposizione della proposta del piano degli obiettivi e della performance in dodicesimi, anticipando anche l'assegnazione di obiettivi urgenti ai responsabili dei servizi, con successivo e separato provvedimento della Giunta Comunale;

Ritenuto di dover assegnare al Segretario Comunale alcuni obiettivi da raggiungere urgentemente nell'anno 2016, nelle more dell'adozione del Piano delle performance definitivo e conseguente all'approvazione del bilancio 2016 , in cui saranno aggiunti altri obiettivi;  
Dato atto che il Comune di Cefalù ha delle gravi carenze di organico in posti strategici e per funzioni infungibili, come quella di Ragioniere Capo;  
Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

Assegnare i seguenti obiettivi di performance individuale, da valutare secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione vigente e sue s.m.i. , da realizzare con urgenza nelle more dell'adozione del Piano delle performance definitivo e conseguente all'approvazione del bilancio di previsione 2016 e precisamente:

- 1) Predisposizione Bozza Piano Esecutivo di Gestione in dodicesimi, contestualmente a quello degli Obiettivi e delle performance entro settembre 2016 ( 100%), entro ottobre (25%), oltre ottobre (0%);
  - b) Predisposizione di tutti gli atti necessari alla ristrutturazione dell'organizzazione dell'Ente, anche a seguito della cessazione dal servizio tra l'anno 2016 e il 2017 di numerosi dipendenti tra cui tre responsabili di settore , oltre alla vacanza dei posti di Comandante della P.M. e di Ragioniere capo .Fino alla messa a regime della nuova struttura a partire dal mese di ottobre ( 100%) .Tra il mese di luglio e il mese di ottobre dovranno , quindi, essere proposti la modifica dell'organigramma e del funzionigramma, la modifica delle posizioni organizzative e la graduazione delle indennità , gli incarichi ai responsabili di posizione organizzativa e l'assegnazione del personale ai nuovi servizi . Nelle more del completamento della ristrutturazione il sottoscritto potrà richiedere l'adozione di provvedimenti provvisori ed urgenti.
  - c) Predisposizione Bozza del nuovo Regolamento di contabilità, come previsto dalla normativa vigente, entro novembre (100%), entro dicembre (50%) oltre 0%;
3. Di notificare la presente al Segretario Comunale e trasmetterne una copia al Settore Personale e a tutti i responsabili di settore.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

**IL SINDACO**

ROSARIO LAPUNZINA