



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 35 DEL 09-11-2016

Registro Generale N. _____ del _____

OGGETTO: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E
SETTORE LEGALE-ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PDF
2016-INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 29 DEL
08/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETT. AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

PREMESSO:

-che con propria determinazione n.29 del 08/09/2016 si è provveduto ad assegnare gli obiettivi per l'anno 2016 ai dipendenti del settore Affari istituzionali e generali, nonché del settore Legale;

- che con deliberazione n. 166 del 21/09/2016 la Giunta ha approvato il Piano della Performance 2016-2018,

-che con determinazione sindacale n. 27 del 29/08/2016-RG n. 973 del 01/09/2016, in aggiunta ai superiori Settori, in via del tutto provvisoria e fino a nuovo e successivo provvedimento (ad oggi non ancora adottato, con aggravio del carico di lavoro) sono state attribuite alla scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e i compiti gestionali relativamente alle linee di attività per i Settori gabinetto del Sindaco e Turismo

Considerato che con il citato atto deliberativo, tra gli altri obiettivi, è stato previsto che ciascun Responsabile assegni gli obiettivi del PDF al personale dipendente

Ritenuto pertanto di dover intervenire sugli obiettivi già assegnati, al fine di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni, che si rendono necessarie alla luce di tutto quanto sopra

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Visto il CCDI 2013/2014;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

-a parziale modifica e/o integrazione della determinazione n. 29 del 08/09/2016, assegnare al personale dipendente gli obiettivi di cui al piano della performance, validi ai fini della valutazione della produttività, come da allegato prospetto,

-confirmare la medesima determinazione per la restante parte ;:

- dare atto che il raggiungimento degli obiettivi verrà certificato dal Responsabile di settore
- notificare la presente determinazione ai dipendenti interessati;

- trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione del personale per gli adempimenti consequenziali e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SETT.
AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Dott.ssa COSTANTINO GIUSEPPINA