



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 12 DEL 20-03-2017

Registro Generale N. _____ del _____

OGGETTO: Assegnazione obiettivi di performance individuale 2017 al segretario generale.

IL SINDACO

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001, che prevede l'attribuzione di un compenso annuale al Segretario Comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti;

Visto, altresì, il comma 2 del citato articolo per cui l'importo dell'indennità di risultato non può superare il 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Considerato che, al di là della liquidazione della retribuzione di risultato, è necessario individuare gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori, al fine di dare le direttive utili al raggiungimento dei piani strategici dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 03.03.2015, con cui veniva dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.05.2016 con cui si è approvata l'ipotesi di bilancio riequilibrato 2014, già approvato dalla Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria con decreto del 16.02.2017 e in procinto di essere portato all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2017, che potrà essere approvato solo dopo l'approvazione definitiva del bilancio riequilibrato 2014 e successiva approvazione dei bilanci 2015 e 2016, è stato necessario assegnare gli obiettivi, per perseguire le finalità strategiche urgenti, impegnando e accertando le eventuali risorse necessarie in dodicesimi, in primis al Segretario Comunale e immediatamente dopo ai responsabili dei servizi, anticipando il Piano degli obiettivi- Piano delle Performance, sulla scorta dei dodicesimi di cui all'esercizio provvisorio (deliberazione di G.C. n. 7 del 18.01.2017);

Ritenuto che gli obiettivi strategici dell'Amministrazione tendono principalmente al fine ultimo del risanamento dell'Ente, nonché all'aumento dell'efficienza dei servizi offerti e al miglioramento della trasparenza e della digitalizzazione;

Visti gli artt. 97 e successivi del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Ritenuto, di poter confermare in capo al Segretario Comunale tutti i compiti e le funzioni assegnate espressamente per regolamento, non ultimo la sostituzione dei responsabili dei servizi, per brevi periodi ed in assenza degli stessi e dei loro sostituti, per atti amministrativi, in base alle proprie competenze;

Ritenuto, altresì, di dover assegnare al Segretario Comunale alcuni obiettivi da raggiungere nell'anno 2017, oltre quelli già assegnati con il Piano delle performance in qualità di responsabile della programmazione;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Assegnare i seguenti obiettivi di performance individuale, da valutare secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione vigente e sue s.m.i. , da realizzare nelle more dell'adozione del Piano delle performance definitivo e conseguente all'approvazione del bilancio di previsione 2017 e precisamente:

1) Modifiche al manuale del protocollo informatico alla luce dei nuovi adempimenti richiesti dal CAD ed in vigore dal 2017. Predisposizione Bozza entro settembre 2017 (100%), entro dicembre (50%), oltre (0%);

2) Adempimenti in materia di democrazia partecipata per l'anno 2017 :1° indicatore : pubblicazione avviso pubblico : entro giugno 2017; 2° indicatore : adempimenti conseguenti, dalla scelta della proposta dei cittadini fino all'impiego finale delle somme : entro novembre 2017. Risultato al 100% in caso di definizione di entrambi gli indicatori, al 50% in caso impegno successivo a novembre, ma comunque entro l'anno.

c) Predisposizione Bozza del nuovo Regolamento di accesso agli atti e relativa tabella diritti di segreteria e costi di riproduzione, alla luce delle modifiche introdotte dal legislatore al D.lgs. 33/2013, con il D.Lgs. 97/2016. Le modifiche sono ancor più necessarie per la regolamentazione delle nove forme di accesso agli atti e precisamente: l'accesso civico e l'accesso generalizzato, così come disciplinato dal P.T.P.C.T. 2017. Raggiungimento entro settembre (100%), entro dicembre (50%) oltre 0%;

3. Di notificare la presente al Segretario Comunale e trasmetterne una copia al Settore Personale e a tutti i responsabili di settore.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL SINDACO

ROSARIO LAPUNZINA

