



**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DEL SETT. PERSONALE**

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 146 DEL 17-11-2021

Registro Generale N. 2784 del 17-11-2021

**Oggetto: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N.87/2021 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
DI PERFORMANCE 2021- UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATA CON
DETERMINAZIONE N. 117 DEL 12/11/2021-**

CIG:

IL Responsabile del Settore

Premesso:

- che con deliberazione n° 108 del 24/06/2021 la Giunta Municipale ha approvato il PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI: POLA 2021/2023-PEG 2021;
 - Considerato:
 - che con nota prot. n. 25889 del 29/06/2021 il Segretario Generale ha disposto ai Responsabili di Settore di dare esecuzione ai documenti approvati con deliberazione di G.m. n. 108 del 24/06/2021;
 - che con determinazione n. 87 del 30/06/2021 sono stati assegnati gli obiettivi del PDF al personale dipendente, da parte della scrivente in qualità di Responsabile del Settore Personale;
 - che con determinazione n. 117 del 12/11/2021 è stata stata assegnata un'ulteriore unità di personale a questo Settore e nel particolare la dipendente Collosi Fiorella;
 - Ritenuto di assegnare alla dipendente Collosi gli obiettivi in attuazione della deliberazione di G.M. 108/2021;
- Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n° 267/2000;
Visto Il CCI 2019/2021;
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di integrare la propria determinazione n.87 del 30/06/2021 "ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021", assegnando alla dipendente a tempo parziale ed indeterminato Sig.ra Collosi Fiorella, assegnata a questo Settore Personale con determinazione n.117 del 12/11/2021, i seguenti obiettivi di cui al piano della performance 2021, validi ai fini della valutazione della produttività, come di seguito specificato:

OBIETTIVO N.1 SETTORE PERSONALE (Gm 108/2021)

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Responsabile dell'Obiettivo: Forte Concetta

N° obiettivo 1 Personale

Fascicolo informatico del dipendente

Descrizione finalità obiettivo e modalità

Oltre alle attività del settore per la digitalizzazione, così come descritta nella performance organizzativa, in particolare viene richiesta l'istituzione del Fascicolo digitale del dipendente, che richiede la dematerializzazione di tutti i documenti cartacei e la conservazione di quelli informatici, consentendo una velocizzazione delle pratiche, uno snellimento nella ricerca e una tutela maggiore nella conservazione.

Indicatori 2021

1) Fascicoli Informatici - Valore atteso: > 50 con priorità dei dipendenti con più anzianità di servizio

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo*

S

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta*

A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Servizio	% tempo dedicato all'ob.
Forte Concetta Annamaria	C	SETTORE PERSONALE	
Biondo Giuseppe			
Di Francesca Maria			
Di Maio Tiziana S.			
Giallombardo Giovanna			
Glorioso Francesco			
Lanza Teresa			
Collosi Fiorella			

Descrizione fasi e diagramma di GANTT 2021

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1													

Di Francesca Maria			
Di Maio Tiziana S.			
Giallombardo Giovanna			
Glorioso Francesco			
Lanza Teresa			
Collosi Fiorella			

Descrizione fasi e diagramma di GANTT 2021

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Indicatore 1												

- 2) Tutto il personale assegnato al Settore Personale inoltre parteciperà alla realizzazione degli obiettivi indicati alla SEZIONE 4: ALBERO DELLA PERFORMANCE e OBIETTIVI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIV del piano della performance 2021/2023 allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 24/06/2021.
- 3) Di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi verrà certificato dal Responsabile di Settore;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione ai dipendenti interessati;
- 5) Di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale per gli adempimenti consequenziali e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Responsabile del Settore

F.to Sig.ra CONCETTA ANNAMARIA FORTE
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N.87/2021 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021- UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATA CON DETERMINAZIONE N. 117 DEL 12/11/2021-

Cefalù, li 17-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Sig.ra FORTE CONCETTA ANNAMARIA
(Sottoscritto in originale con firma originale)

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **2784** del **17-11-2021** viene pubblicata all'albo pretorio online dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

Il Resp.le della Pubblicazione

F.to

(Sottoscritto in originale con firma originale)