COMUNE DI CEFALÙ
PROVINCIA DI PALERMO

I Borghi più belli d'Italia

P.I.: 00110740826 Internet: http://www.comune.cefalu.pa.it C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 99 DEL 01-09-2021

Registro Generale N. 2062 del 01-09-2021

Oggetto: **Assegnazione obiettivi di perfomance anno 2021 ai dipendenti dell' Ufficio di staff del Segretario Generale e dell'Unità di Progetto Post-Dissesto.**

CIG:

IL Segretario Generale

Premesso che :

-risultano inserite nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Cefalù all'interno dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale le dipendenti Mancinelli Antonia e Partinico Cosima;
- risultano, altresì, inseriti nell'Unità di Progetto Post-dissesto i dipendenti Cassata Salvatore e Tommasello M. Lilla (in quota parte dell'orario settimanale) ;

- Visto nel dettaglio il funzionigramma dell'Ente;

- Vista la determinazione sindacale n. 28 del 18.01.2021 di assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale;

- Rilevata la necessità di distribuire l'esecuzione degli obiettivi di performance ai dipendenti dello staff e dell'UDP Post-Dissesto al fine della garanzia del raggiungimento dei risultati;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il TUOEL;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il Sistema di valutazione permanente ;
- Visto il C.C.D.I. ;

DETERMINA

- Assegnare ai dipendenti in servizio presso lo staff della scrivente e nell'UDP Post- dissesto l'esecuzione degli obiettivi di performance di cui alla premessa, validi ai fini della valutazione della produttività, nel rispetto del C.C.D.I. vigente e del vigente sistema di valutazione permanente;
- Di approvare la distribuzione degli obiettivi di cui all'allegato che con la presente

Comune di Cefalu' - Protocollo n. 0034315 del 03-09-2021

determinazione si approva ;

- Trasmettere copia della presente ai Dipendenti interessati, al sig. Sindaco, all'Assessore al Personale, alle OO.SS. di categoria, alla RSU e all'Ufficio Personale;
- Incaricare il CED a pubblicare la presente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Comune di Cefalu' - Protocollo n. 0034315 del 03-09-2021

ALLEGATO 1

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFOMANCE 2021

Antonia Mancinelli e Partinico Cosima:

Obiettivi del Piano della perfomance 2021

OBIETTIVO 2 L'archiviazione della carta e L'organizzazione degli archivi digitali	
INDICATORE 1 Efficienza/Efficacia/Economicità Settori: TUTTI a) Incremento Archiviazione documenti -pratiche chiuse rispetto al triennio 2018/2020 b) Incremento fascicoli informatici nel protocollo per settore c) Riduzione consumo carta per settore OUTCOME (effetti prodotti): Incentivo dell'uso del digitale, sicurezza nella conservazione e protezione dei dati, riduzione del consumo di carta e riduzione dei tempi di ricerca per accesso agli atti.	Valore Atteso (target) a) >30% b) > 20% c) < 30%

Descrizione attività utili al raggiungimento degli obiettivi:

- tutte le pratiche chiuse e antecedenti al triennio 2018/2020 dell'Ufficio di Staff dovranno essere archiviate presso l'archivio storico dell'Ente. Le dipendenti dovranno curare i rapporti con gli altri settori dell'Ente per la selezione, il trasporto e proporre al S.G. un elenco di tutti i documenti da archiviare e/o eliminare.
- Tutta la posta assegnata all'Ufficio di staff dovrà essere catalogata nei fascicoli informatici, che le dipendenti creeranno e implementeranno con la supervisione del S.G..
- La posta dovrà essere filtrata dalle dipendenti e sottoposta all'attenzione del S.G. solo in formato cartaceo e stampata solo quando si ritenga fondamentale per il suo esame .

Indicatore c) : Per l'anno in corso il S.G. assegna alle proprie collaboratrici un indicatore inferiore sul consumo di carta, perché l'assegnazione dell'obiettivo è avvenuta in un tempo successivo all'approvazione del Piano della perfomance. Pertanto il consumo di carta (rispetto a quella del triennio antecedente) dovrà essere pari al 15%.

Comune di Cefalu' - Protocollo n. 0034315 del 03-09-2021

Obiettivi assegnati con determinazione sindacale n. 2 del 18.01.2021

4) Obiettivo: Riorganizzazione procedure amministrative dell'Ente e pubblicazione dei manuali dei servizi on-line nel Sito Web (novembre 2021 100%, dicembre 2021 50%).

Descrizione delle attività: ricognizione stato, lettere per settori, raccolta manuali e coordinamento con altri settori

Cassata Salvatore

Obiettivi assegnati con determinazione sindacale n. 2 del 18.01.2021

3)Obiettivo: Coordinamento e istruttoria riconoscimento debiti non ammessi alla massa passiva perché non di competenza della CSL (dicembre 2021);

Descrizione attività:

- Rendiconto finale attività di liquidazione e pagamento debiti post dissesto;
- Formazione elenchi e fascicoli anche digitali, da trasmettere ai Settori competenti per debiti residui, da riconoscere.
- Pubblicazione sul sito web dell'attività finale dell'UDP.

La dipendente Maria Lilla Tommasello collaborerà con il collega per il raggiungimento dell'obiettivo

Altre attività assegnate al dipendente Cassata Salvatore : durante il mese di settembre il dipendente affiancherà il collega Fulco Vincenzo presso l'ufficio contratti, per essere formato ai fini di un successivo subentro ; mentre durante il mese di ottobre affiancherà la collega Claudia Romeo presso l'ufficio di Presidenza , per ricevere i passaggi di consegna al fine di una futura mobilità.

Comune di Cefalu' - Protocollo n. 0034315 del 03-09-2021

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: Assegnazione obiettivi di perfomance anno 2021 ai dipendenti dell' Ufficio di staff del Segretario Generale e dell'Unità di Progetto Post-Dissesto.

Cefalù, lì 01-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Comune di Cefalu' - Protocollo n. 0034315 del 03-09-2021

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **2062** del **01-09-2021** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **2672** consecutivi con decorrenza dal **01-09-2021**.

Il Resp.le della Pubblicazione
F.to
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Comune di Cefalu' - Protocollo n. 0034315 del 03-09-2021