



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 6 DEL 17-02-2017

Registro Generale N. _____ del _____

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI FINANZIARIO E PROVVEDITORATO.

IL SINDACO

Premesso che:

- la Giunta Municipale con deliberazione n° 195 del 15.11.2016 ha approvato il nuovo organigramma a funzionigramma dell'ente;

- i Settori individuati sono stati così denominati:

- 1) Gabinetto del Sindaco, Affari Generali;
- 2) Tributi;
- 3) Servizi Demografici, Personale e Servizi Cimiteriali;
- 4) Politiche Sociali e Servizi Scolastici;
- 5) Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 6) Finanziario e Provveditorato;
- 7) LL.PP. e Pianificazione Urbanistica;
- 8) Manutenzione, Protezione Civile e Servizio Idrico Integrato;
- 9) Edilizia Privata;
- 10) Polizia Municipale
- 11) Patrimonio, Attività Produttiva e Turismo;

- in particolare, i settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello, affidate alla direzione e responsabilità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale "D", e comunque nella categoria apicale;

- con la medesima deliberazione sono state indicate le linee di attività assegnate a ciascun Settore;
- con deliberazione n. 25 del 16.02.2017 la Giunta Comunale deliberava di sdoppiare in due il Settore Finanziario e Provveditorato per le motivazioni ivi riportate e alle quali si fa rinvio, in particolare a causa delle innumerevoli vacanze in dotazione organica una delle più importanti è senz'altro quella del Ragioniere Capo, il cui posto è vacante dal 2013 e che per varie cause non si è potuto coprire, tra cui, in ultimo la dichiarazione di dissesto finanziario nel marzo del 2015 ;

Ritenute, altresì, condivisibili le motivazioni della Giunta Comunale di trovare una soluzione, nelle more che si riesca a coprire il posto, per garantire la regolarità del servizio, sdoppiando il settore finanziario in due posizioni organizzative e comunque solo per il periodo necessario a porre in

essere tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del bilancio riequilibrato da parte della Commissione ministeriale, di cui si aspetta il provvedimento, fino alla proposta del bilancio di previsione 2017;

Ritenuto indispensabile in via straordinaria e transitoria, per le ragioni suesposte, conferire l'incarico di responsabilità a persone particolarmente esperte nelle attività dei servizi de quibus , non essendoci il tempo per istruire personale nuovo e che non ha competenza e/o esperienza nelle materie di lavoro dei due nuovi settori, onde evitare la paralisi dell'attività amministrativa ed incorrere in danni gravi ed irreparabili;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n° 100 del 24/05/2013, con la quale è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n° 108 del 24.05.2013, modificata parzialmente dalla deliberazione di Giunta Municipale n° 214 del 13.08.2014, sono stati individuati e allocati, in applicazione del modello di graduazione della retribuzione di posizione organizzativa, i Settori di attività nelle rispettive quattro fasce economiche fissate con la deliberazione di G.M. n° 100/2013; Visto l'art. 8 e successivi artt. 10 e 11 del CCNL 31 marzo 1999 che prevedono, tra l'atro, che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto altresì che l'art. 11 del suddetto CCNL, così come confermato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, prevede che i Comuni di minori dimensioni demografiche, quali il Comune di Cefalù, privi di posizioni dirigenziali, attribuiscono le posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati;

Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto legislativo n° 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizioni apicale posti a carico delle strutture di massima dimensione dell'Ente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

Atteso che relativamente al Settore Finanziario l'unica CAT. D in possesso dei titolo di studio specifico è responsabile del settore tributi ed è impossibilitata a gestire due settori così impegnativi, soprattutto in questo periodo di gestione del dissesto;

Dato atto che la categoria apicale del Settore è la Cat C. ed è possibile fare ricorso in questo momento di transizione al ragioniere Giuseppe Curcio, dipendente a tempo determinato e parziale, che gode della necessaria esperienza e fiducia del Sindaco;

Dato atto , altresì, che anche nel Settore Provveditorato la categoria apicale è la Cat. C, considerato che le altre CAT D dell'Ente sono state già incaricate di nuovi ed ulteriori carichi di responsabilità con determinazione sindacale n. 36 del 09.12.2016;

Dato atto ,infine, che le esigue figure inquadrare in Cat. D , non possono essere distolte dai già carenti settori di appartenenza , nè d'altro canto godrebbero dell'esperienza necessaria a gestire le gare sul ME.PA. , le convenzioni CONSIP e tutte le forniture e le utenze del Comune;

Ritenuto, pertanto, che la scelta del responsabile del settore provveditorato può ricadere sulla dipendente dott.ssa Anna Maria Passante, che è in possesso di idoneo titolo di studio (laurea in giurisprudenza), della necessaria esperienza nel settore e della fiducia del Sindaco;

Dato atto che qualora dovesse stipularsi il contratto per la copertura del posto di ragioniere capo, ex art. 110 del TUEL, la presente disposizione resterebbe sospesa;

Di dare atto che l'indennità è stata quantificata dalla G.C. nella citata deliberazione n. 25/2017 in € 5.422,50 per ciascuna posizione e verrà liquidata per i periodi di effettivo esercizio dell'incarico;

Visto l'art.13 del D.P.R. 16/04/2013, n° 62 concernente l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di comportamento del Comune;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

-Attribuire ai sotto indicati dipendenti, inquadrati nella categoria "C", le Funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs 18/08/2000 n° 267 ed i compiti gestionali di cui alle linee di attività individuate con deliberazione di giunta municipale n° 195 del 15.11.2016, così come modificata dalla deliberazione n. 25 del 16.02.2017 relativamente al Settore di attività al fianco di ciascuno indicato :

1) Rag. Giuseppe Curcio :Settore Finanziario

2) Dott.ssa Anna Maria Passante : Settore Provveditorato ,
che godono dei requisiti e della fiducia del Sindaco;

- Attribuire ai dipendenti suddetti responsabili l'indennità provvisoria di € 5.422,50, corrispondente al 50% della fascia che era prevista per il Settore Finanziario (Fascia "A") nelle more che il nucleo di valutazione provveda alla graduazione di competenza, salvo conguaglio;

- di individuare i responsabili supplenti per assenza o impedimento per ciascuna posizione organizzativa, secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative: Settore Finanziario: dott.ssa Vacca Giuseppa, Settore Provveditorato : dott.ssa Di Fatta Concetta;

- Dare decorrenza alla presente dalla data di notifica e fino alla scadenza del mandato Sindacale, salvo : diversi provvedimenti sindacali.

- Dare atto che i presenti incarichi alla scadenza sono automaticamente prorogati sino al successivo incarico sindacale;

- Stabilire che :

ai sopraindicati dipendenti neo incaricati, oltre ad osservare tutte le altre norme previste dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013, prima di assumere le loro funzioni, comunichino all'Amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica che dovranno svolgere e dichiarino se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovranno dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio. I medesimi Responsabili forniranno le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge e provvederanno alla sottoscrizione del codice di autodisciplina, approvato con deliberazione di G.M.n°01 del 04/01/2011, e del codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013 ed approvato con delibera di G.M. n° 19 del 31.01.2014

- Notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti incaricati.

- Dare mandato al Settore Organizzazione e Gestione del Personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al personale incaricato della retribuzione di posizione , nonché pubblicazione dei curricula e delle nuove retribuzioni sul sito web del Comune, trasmissione di una copia della presente alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria e al Responsabile dell'Ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del sito web relativa alla struttura dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL SINDACO