



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 36 DEL 09-12-2016

Registro Generale N. _____ del _____

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso che:

- la Giunta Municipale con deliberazione n° 195 del 15.11.2016 ha approvato il nuovo organigramma a funzionigramma dell'ente;
- i Settori individuati sono stati così denominati:

- 1) Gabinetto del Sindaco, Affari Generali;
- 2) Tributi;
- 3) Servizi Demografici, Personale e Servizi Cimiteriali;
- 4) Politiche Sociali e Servizi Scolastici;
- 5) Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 6) Finanziario e Provveditorato;
- 7) LL.PP. e Pianificazione Urbanistica;
- 8) Manutenzione, Protezione Civile e Servizio Idrico Integrato;
- 9) Edilizia Privata;
- 10) Polizia Municipale
- 11) Patrimonio, Attività Produttiva e Turismo;

- che, in particolare, i settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello, affidate alla direzione e responsabilità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale "D", e comunque nella categoria apicale;

- che con la medesima deliberazione sono state indicate le linee di attività assegnate a ciascun Settore;

- Vista la deliberazione di Giunta Municipale n° 100 del 24/05/2013, con la quale è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

- Che con deliberazione di Giunta Municipale n° 108 del 24.05.2013, modificata parzialmente dalla deliberazione di Giunta Municipale n° 214 del 13.08.2014, sono stati individuati e allocati, in applicazione del modello di graduazione della retribuzione di posizione organizzativa, i Settori di attività nelle rispettive quattro fasce economiche fissate con la deliberazione di G.M. n° 100/2013;

- Visto l'art. 8 e successivi artt. 10 e 11 del CCNL 31 marzo 1999 che prevedono, tra l'altro, che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Visto altresì che l'art. 11 del suddetto CCNL, così come confermato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, prevede che i Comuni di minori dimensioni demografiche, quali il Comune di Cefalù, privi di posizioni dirigenziali, attribuiscono le posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto legislativo n° 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizioni apicali posti a carico delle strutture di massima dimensione dell'Ente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- Considerato che l'art. 109, comma 2, del d. lgs 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati le funzioni di responsabilità degli Uffici;
- Rilevato che l'art. 15 del CCNL del 22.01.2004 chiarisce che negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.99;
- Visto l'atto di interpello, in attuazione dei criteri indicati dal manuale delle posizioni organizzative approvato con la citata deliberazione di G.M n° 100/2013, con il quale il Segretario Generale, invita tutti i dipendenti aventi titolo a presentare la propria candidatura;
- Accertato che a seguito della diramazione dell'interpello sono pervenuti n° 3 comunicazioni di disponibilità accompagnate dai curricula e dalla dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs 08/04/2013 n° 39;
- Esaminati i 3 curricula presentati dalle dipendenti Dott.ssa Di Fatta Concetta, Signora Grasso Paola, Signora Di Bella Rosa Maria;
- Considerato che la Dott.ssa Di Fatta Concetta è già titolare di posizione organizzativa;
- Ritenuto opportuno confermare la titolarità di posizione organizzativa agli attuali Responsabili di Settore, seppur con la rotazione di molti servizi all'interno dei nuovi settori;
- Ritenuto, affidare la titolarità di posizione che resterebbe scoperta alla dipendente Paola Grasso sulla scorta del curriculum professionale nonché ab intuitu fiduciae;
- Visto l'ordinamento amministrativo regionale EE.LL. della Regione Siciliana;
- Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/2001 n° 165;
- Visto l'art. 14 del Codice antimafia e anticorruzione della Regione Siciliana cosiddetto "Codice Vigna", che prevede la necessità di effettuare una rotazione periodica del personale, con particolare riguardo ai settori più esposti al rischio di infiltrazioni di tipo mafioso;
- Vista la legge 06/01/2012 n° 190 in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1°, lett. b) che indica quale rimedio a possibili episodi di corruzione e di illegalità la rotazione del personale;
- Vista l'art.13 del D.P.R. 16/04/2013, n° 62 concernente l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Attribuire ai sotto indicati dipendenti, inquadrati nella categoria "D", le Funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs 18/08/2000 n° 267 ed i compiti gestionali di cui alle linee di attività individuate con deliberazione di giunta municipale n° 195 del 15.11.2016 relativamente al Settore di attività al fianco di ciascuno indicato :

- 1) Dott.ssa Costantino Giuseppina: Settore Gabinetto del Sindaco, Affari Istituzionali e legali
- 2) Dott.ssa Vacca Giuseppa: Settore Tributi

- 3) Signora Lucia Greco: Settore Servizi Demografici, Personale e Servizi Cimiteriali
- 4) Dott.ssa Cefalù Antonia: Settore Politiche Sociali e Servizi Scolastici
- 5) Dott.ssa Di Fatta Concetta: Ambiente , Sicurezza sui luoghi di lavoro
- 6) Settore Finanziario e Provveditorato: verrà assegnata la posizione insieme alla determina d'incarico ex art. 110 TUEL;
- 7) Ing. Duca Ivan Joseph: Settore LL.PP e Pianificazione Urbanistica;
- 8) Arch. Di Trapani Simone: Settore Manutenzione, Protezione Civile e Servizio Idrico Integrato (Ad Interim);
- 9) Arch. Di Trapani Simone: Settore Edilizia Privata
- 10) Isp. Liberto Riccardo: Settore Polizia Municipale
- 11) Signora Grasso Paola: Settore Patrimonio, Attività Produttive e Turismo.

2) Conservare per i dipendenti già titolari la retribuzione di posizione organizzativa, l'indennità attribuita, nelle more che il nucleo di valutazione provveda alla graduazione di competenza , salvo conguagli.

3) Attribuire alla dipendente Signora Grasso Paola l'indennità provvisoria corrispondente alla fascia minima di cui al manuale delle posizioni organizzative (Fascia "D" € 5.205,00) nelle more che il nucleo di valutazione provveda alla graduazione di competenza , salvo conguaglio.

4) di individuare i responsabili supplenti per ciascuna posizione organizzativa , secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative:

- a. Gabinetto del Sindaco, Affari Generali e Legali: Grasso Paola
- b. Tributi: Responsabile Finanziario
- c. Servizi demografici, Personale e Servizi Cimiteriali: Segretario Generale
- d. Politiche Sociali e Servizi Scolastici: Greco Lucia
- e. Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro: Grasso Paola
- f. Finanziario e provveditorato :Vacca Giuseppa
- g. LL.PP e Pianificazione urbanistica :Di Trapani Simone
- h. Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato: Duca Ivan Joseph
- i. Edilizia Privata .Duca Ivan Joseph
- j. Polizia Municipale : Comandante F.F.
- k. Patrimonio, Attività Produttive e Turismo: Costantino Giuseppina

5) Stabilire la seguente disposizione transitoria: degli obiettivi con indicatori in scadenza a dicembre 2016 a dicembre 2016 degli obiettivi con indicatori in scadenza e relativi ai servizi transitati con la presente determina, assegnati con il Piano della Performance approvato con deliberazione di G. C. n. 166/2016 risponderanno i precedenti Responsabili, assegnatari degli stessi all'epoca dell'approvazione del Piano, incluso il Segretario Generale e conseguentemente i dipendenti incaricati dai rispettivi responsabili;

6) Dare decorrenza alla presente dalla data di notifica della presente e fino alla scadenza del mandato Sindacale, salvo : provvedimenti di rotazione ai sensi della normativa anticorruzione e antimafia, provvedimenti di riorganizzazione della struttura,eventuali diversi provvedimenti sindacali.

7) Dare atto che i presenti incarichi alla scadenza sono automaticamente prorogati sino al successivo incarico sindacale;

8) Stabilire che ai sopraindicati dipendenti neo incaricati , oltre ad osservare tutte le altre norme previste dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013, prima di assumere le loro funzioni, comunichino all'Amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica che dovranno svolgere e dichiarino se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovranno dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio.

I medesimi Responsabili forniranno le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

9) I dipendenti neo incaricati provvederanno alla sottoscrizione del codice di autodisciplina, approvato con deliberazione di G.M.n°01 del 04/01/2011, e del codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013 ed approvato con delibera di G.M. n° 19 del 31.01.2014;

10) Notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti incaricati.

11) Dare mandato al Settore Organizzazione e Gestione del Personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al personale incaricato della retribuzione di posizione , nonché alla ripubblicazione dei curricula e delle nuove retribuzioni sul sito web del Comune.

12) Di trasmettere copia della presente alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria, al Responsabile dell'Ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del sito web relativa alla struttura dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL SINDACO

ROSARIO LAPUNZINA