



REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 17 DEL 14-06-2013

COPIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO

Registro Generale N. 819 del 17 GIU 2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Premesso

- che la Giunta Municipale con deliberazione n. 98 del 21.05.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente, articolata in Settori, Servizi, Uffici;
- che i settori individuati sono stati così denominati:
 - a) Gabinetto del Sindaco – Programmazione;
 - b) Affari istituzionali e generali;
 - c) Organizzazione e gestione del personale;
 - d) Servizi Scolastici e Demografici;
 - e) Politiche culturali, dello Sport e dello Spettacolo e Sociali;
 - f) Affari Legali;
 - g) Finanziario ed economico e Provveditorato;
 - h) Tributi e tasse comunali;
 - i) Patrimonio, Ambiente ed Attività produttive;
 - j) LL. PP. e Pianificazione Urbanistica;
 - k) Manutenzioni e Protezione civile;
 - l) Edilizia Privata;
 - m) Sanzioni e contenzioso codice della strada – parcheggi pubblici;
 - n) Controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale;
- che, in particolare, i Settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello, affidate alla direzione e responsabilità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale "D", coincidenti con le Posizioni Organizzative;
- che con la medesima deliberazione sono state indicate le linee di attività assegnate a ciascun Settore;
- che con successiva deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 24/05/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 05/06/2013 sono stati individuati ed allocati, in applicazione del modello di graduazione della retribuzione di posizione organizzativa, i Settori di attività nelle rispettive quattro fasce economiche fissate con la deliberazione di G. M. n. 100/2013;

Visto l'art. 8 e successivi artt. 10 e 11 del CCNL 31 marzo 1999 che prevedono, tra l'altro, che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto altresì che l'art. 11 del suddetto CCNL, così come confermato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, prevede che i Comuni di minori dimensioni demografiche, quali il comune di Cefalù, privi di posizioni dirigenziali, attribuiscono le posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati;

Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto legislativo n. 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'ente, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dagli organi di governo;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

Rilevato che l'art. 15 del CCNL del 22.01.2004 chiarisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;

Visto l'avviso datato 06/06/2013, pubblicato all'albo pretorio *on-line*, con il quale il Segretario Generale rende noto che, in attuazione dei criteri indicati nel manuale delle posizioni organizzative, approvato con la citata deliberazione di G. M. n. 100/2013, i dipendenti dell'Ente, inquadrati nella categoria "D", possono avanzare comunicazione di disponibilità ad ottenere un incarico di responsabile di posizione organizzativa;

Accertato che a seguito della diramazione dell'avviso di cui sopra sono pervenute n.11 comunicazioni di disponibilità accompagnate dai *curricula* e dalla dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. 08/04/2013, n. 39;

Visto l'ordinamento amministrativo regionale EE. LL. della Regione Siciliana;

Visti gli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999;

Visti gli artt. 50 e 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;

Visto l'art. 14 del Codice antimafia e Anticorruzione della P.A. della regione Sicilia cosiddetto "Codice Vigna", che prevede la necessità di effettuare una rotazione periodica del personale, con particolare riguardo ai settori più esposti al rischio di infiltrazioni di tipo mafioso;

Vista la legge 06/01/2012, n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in particolare l'art.1°, lett.b) che indica quale rimedio a possibili episodi di corruzione e di illegalità la rotazione del personale;

Visto l'art. 13 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, concernente l'approvazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Esaminati attentamente i *curricula* presentati dai dipendenti di Cat. D e ritenuti tutti meritevoli di valutazione, perché inerenti professionalità che per formazione, esperienza e capacità risultano tutti idonei allo svolgimento dei compiti richiesti a ciascuna posizione organizzativa;

Dato atto , però, che le posizioni amministrative risultano in numero inferiore rispetto alle manifestazioni di disponibilità pervenute e che, pertanto, il sottoscritto deve operare una comparazione , che dia priorità a candidati che coniugano , a parità di titolo di studio e di specifiche professionalità richieste: l'anzianità di servizio , l'esperienza in qualità di responsabile di settore , nonché esperienza in settori particolari , come il comando di PM, dove la transitorietà dell'incarico richiede competenza ed operatività immediate;

Dato atto, altresì, che tale situazione di soprannumero di disponibilità non c'è nel caso dei settori tecnici, economici e finanziari , per cui per tali specifici incarichi si può prescindere dalla valutazione dei curricula e successiva comparazione;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle suddette motivazioni procedere ab intuitu fiduciae con l'assegnazione degli incarichi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Attribuire ai sotto indicati dipendenti, inquadrati nella categoria "D" le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 ed i compiti gestionali di cui alle linee di attività individuate con deliberazione di Giunta Municipale n. 98 del 21/05/2013 relativamente al Settore di attività a fianco di ciascuno indicato:
 - a) D.ssa Rosaria PERNICE: Settore Affari istituzionali e generali
 - b) Arch. Rosaria SCIALABBA: Settore Edilizia Privata;
 - c) Ing. Ivan Joseph DUCA: Settore LL. PP. e Pianificazione Urbanistica
 - d) D.ssa Concetta DI FATTA: Settore Patrimonio, Ambiente ed Attività produttive
 - e) D.ssa Rita COSTANTINO: Settore Affari Legali
 - f) D.ssa Giuseppa VACCA: Settore Tributi e tasse comunali, nonché, in via transitoria e fino a nuova disposizione, Settore Finanziario - economico e Provveditorato;
 - f) Rag. Salvatore CATANESE: Settore Gabinetto del Sindaco – Programmazione
 - g) D.ssa Maria FERTITTA: Settore Politiche Culturali, dello Sport, dello Spettacolo e Sociali
 - h) D.ssa Angela DI FIGLIA: Settore Organizzazione e Gestione del personale
 - i) Sig.ra Lucia GRECO: Settore Servizi Scolastici e Demografici
 - j) Ing. Mariano CIRRI: Settore Manutenzioni e Protezione civile;
 - k) Geom. Gioacchino FERTITTA: Settore Sanzioni e contenzioso codice della strada – parcheggi pubblici
 - l) Geom. Riccardo LIBERTO: Settore Controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale;
- 2) Attribuire ai suddetti dipendenti la retribuzione di posizione determinata, per ciascun Settore, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 108/2013, tenendo conto, ai fini della relativa erogazione, dei criteri indicati nel manuale delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G. M. n. 100/2013.
- 3) Attribuire, altresì, una maggiorazione di € 1.000,00 all'indennità di posizione del Settore Affari Istituzionali e Generali, assegnata alla dott.ssa Rosaria Pernice, attese le funzioni dalla stessa svolte per contratto individuale di lavoro stipulato a seguito di pubblico concorso per la copertura del posto di vicesegretario.

- 4) Stabilire che i dipendenti neo incaricati si avvalgano, nelle more della emanazione di apposito provvedimento, del personale in atto in forza ai settori attribuiti.
- 5) Di individuare i responsabili supplenti per ciascuna posizione organizzativa, secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative:

- a) Gabinetto del Sindaco – Programmazione: Sig.ra Lucia GRECO;
- b) Affari istituzionali e generali : Dott.ssa Rita COSTANTINO;
- c) Organizzazione e gestione del personale: Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
- d) Servizi Scolastici e Demografici: DOTT.SSA Rosaria PERNICE;
- e) Politiche culturali, dello Sport e dello Spettacolo e Sociali: dott.ssa Rosaria PERNICE;
- f) Affari Legali: D.ssa Maria FERTITTA;
- g) Finanziario ed economico e Provveditorato: dott.ssa Giuseppa VACCA;
- h) Tributi e tasse comunali: il responsabile del Settore Economico –Finanziario ;
- i) Patrimonio, Ambiente ed Attività produttive: Dott.ssa Maria FERTITTA ;
- j) LL. PP. e Pianificazione Urbanistica: Ing. Mariano CIRRI;
- k) Manutenzioni e Protezione civile: Arch. Maria SCIALABBA;
- l) Edilizia Privata: Ing. Ivan Joseph DUCA;
- m) Sanzioni e contenzioso codice della strada – parcheggi pubblici Riccardo LIBERTO;
- n) Controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale: Gioacchino FERTITTA;

- 6) Dare decorrenza alla presente dalla data di notifica della presente e fino alla scadenza del mandato Sindacale, salvo: provvedimenti di rotazione ai sensi della normativa anticorruzione e antimafia, provvedimenti di riorganizzazione della struttura, eventuali diversi provvedimenti sindacali, cessazione dall'incarico di svolgimento di mansioni superiori del dipendente Riccardo Liberto.
- 7) Dare atto che la cessazione dell'efficacia del presente provvedimento potrà verificarsi anticipatamente anche per i soggetti incaricati della titolarità di posizione organizzativa relativa al Settore "Finanziario ed economico e Provveditorato" nonché per i settori "Sanzioni e contenzioso codice della strada – parcheggi pubblici" e "Controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale", nell'eventualità in cui fosse possibile reperire personale cui affidare le funzioni di Ragioniere Capo e di Comandate di Polizia Municipale.
- 8) Dare atto che i presenti incarichi alla scadenza sono automaticamente prorogati sino al successivo incarico sindacale;
- 9) Confermare nei confronti del Segretario Generale, D.ssa Maria Rosaria SERGI, e dei dipendenti: D.ssa Rosaria PERNICE, Arch. Rosaria SCIALABBA, Ing. Ivan Joseph DUCA, Concetta Maria DI FATTA, D.ssa Giuseppa VACCA, D.ssa Angela DI FIGLIA, Sig.ra Lucia GRECO, Ing. Mariano CIRRI, l'incarico di titolare di posizione organizzativa scaduto in data 30/04/2013, di fatto esercitato, a far data dall'01/05/2013 e fino al giorno antecedente la data di entrata in vigore della presente, con diritto alla percezione della retribuzione di posizione nella misura prevista fino al 30/04/2013.
- 10) Stabilire che i sopra indicati dipendenti neo incaricati, oltre ad osservare tutte le altre norme previste dal codice di comportamento di cui al D. P. R. n. 62/2013, prima di assumere le loro funzioni, comunichino all'Amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica che dovranno svolgere e dichiarino se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovranno dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. I medesimi Responsabili forniranno le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

- 11) I dipendenti neo incaricati provvederanno alla sottoscrizione del Codice di autodisciplina, approvato con deliberazione di G. M. n. 01 del 04/01/2011, e del codice di comportamento di cui al D. P. R. n. 62/2013.
- 12) Notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti incaricati.
- 13) Dare mandato al Settore Organizzazione e gestione del personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al personale incaricato della retribuzione di posizione, nonché alla ripubblicazione dei curricula e delle nuove retribuzioni sul sito web del Comune.
- 14) Di trasmettere copia della presente alla RSU, alle OO.SS. di categoria, al responsabile dell'ufficio Ced per l'aggiornamento della sezione del Sito web relativa alla struttura dell'Ente.



Il Sindaco

ROSARIO LAPUNZINA