



REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 5 DEL 12-03-2014
SETTORE Assessore

Registro Generale N. 338 del 12 MAR 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO, SUOLO PUBBLICO E CIRCOLAZIONE STRADALE

IL SINDACO

adotta la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 98 del 21.05.2013, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, articolata in Settori, Servizi, Uffici;

Rilevato che con la medesima deliberazione sono state indicate le linee di attività assegnate a ciascun Settore;

Richiamata la propria determinazione n. 17 del 14/06/2013, registro generale n. 819 del 17/06/2013, con la quale sono stati attribuiti ai dipendenti inquadrati nelle categorie "D" le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000;

Rilevato che tra gli incaricati risultava compreso il Geom. Liberto Riccardo cui era stata attribuita la titolarità della posizione organizzativa relativa al "Settore controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale";

- Che in detta determinazione era stato stabilito, tra l'altro, che la cessazione dell'efficacia del provvedimento si sarebbe potuto verificare anticipatamente per il settori "Sanzioni e contenzioso codice della strada - parcheggi pubblici" e "Controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale", nell'eventualità in cui fosse stato possibile reperire personale cui affidare le funzioni di Comandate di Polizia Municipale;

- Che in data 15/11/2013 è giunto a scadenza l'incarico conferito al dipendente Geom. Liberto Riccardo, Cat. C, relativo allo svolgimento di mansioni superiori proprie della categoria "D" per cui, conseguentemente, è venuto a cessare l'incarico di titolare di posizione organizzativa allo stesso attribuita;

- Che per garantire la continuità gestionale del Settore controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale, con determinazione Sindacale n. 31 del 25/11/2013, reg. generale n. 1517 del 25/11/2013, è stato conferito incarico, in via provvisoria e con effetto immediato, al Segretario Generale di questo Ente D.ssa Maria Rosaria Sergi;

Vista la determinazione n. 1 del 24/02/2014, reg. generale n. 283 del 10/03/2014, adottata dal Segretario Generale in qualità di Responsabile dell'Unità organizzativa di coordinamento, con la quale sono state conferite, con decorrenza dalla data di notifica e per complessivi mesi sei, le mansioni superiori del profilo dell'area della vigilanza di Istruttore direttivo - Capo settore di P. M. all'Istruttore di P. M. Miciotto Salvatore finalizzate all'impiego dello stesso in compiti di coordinamento delle unità operative assegnate, ed all'adozione dei provvedimenti necessari alla gestione del Settore;

Rilevato che la predetta determinazione è stata trasmessa all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco al fine di provvedere al conferimento, nei confronti del dipendente, della titolarità della posizione organizzativa, in conformità all'indirizzo contenuto della deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 12/02/2014;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 24/05/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 05/06/2013, esecutiva, con la quale sono stati individuati ed allocati, in applicazione del modello di graduazione della retribuzione di posizione organizzativa, i Settori di attività nelle rispettive quattro fasce economiche fissate con la deliberazione di G. M. n. 100/2013;

Visti gli artt. 8, 10 e 11 del CCNL 31 marzo 1999 i quali prevedono, tra l'altro, che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto, altresì, che l'art. 11 del suddetto CCNL, così come confermato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, prevede che i Comuni di minori dimensioni demografiche, quali il comune di Cefalù, privi di posizioni dirigenziali, attribuiscono le posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati;

Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto legislativo n. 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'ente, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti i indirizzo adottati dagli organi di governo;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

- che agli organi di governo compete l'esercizio di funzioni di indirizzo politico-amministrativo, mentre ai dirigenti (Responsabili di uffici e servizi) spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Rilevato che l'art. 15 del CCNL del 22.01.2004 chiarisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;

Visto l'art. 14 del Codice antimafia e Anticorruzione della P.A. della regione Sicilia cosiddetto "Codice Vigna", che prevede la necessità di effettuare una rotazione periodica del personale, con particolare riguardo ai settori più esposti al rischio di infiltrazioni di tipo mafioso;

Vista la legge 06/01/2012, n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in particolare l'art.1°, lett. b), che indica quale rimedio a possibili episodi di corruzione e di illegalità la rotazione del personale;

Visto l'art. 13 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, concernente l'approvazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 31/01/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il codice di comportamento di questo Ente;

Riconosciuto il dipendente Miciotto Salvatore in possesso di specifiche professionalità per l'esperienza maturata in seno al Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'ordinamento amministrativo regionale EE. LL. della Regione Siciliana;

Visto il D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

Visti gli artt. 50 e 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;

DETERMINA

1. Attribuire al dipendente Rag. Miciotto Salvatore, in atto incaricato dell'espletamento di mansioni superiori proprie della categoria D, le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 ed i compiti gestionali di cui alle linee di attività individuate per il "Settore controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale" con deliberazione di Giunta Municipale n. 98 del 21/05/2013.
2. Attribuire al dipendente Miciotto Salvatore la retribuzione di posizione determinata per il "Settore controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale", con Deliberazione di Giunta Municipale n. 108/2013, tenendo conto, ai fini della relativa erogazione, dei criteri indicati nel manuale delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G. M. n. 100/2013.
3. Di individuare responsabile supplente del Rag. Miciotto Salvatore, nella qualità di titolare di posizione organizzativa, il Geom. Fertitta Gioacchino, titolare della posizione organizzativa relativa al "Settore Sanzioni e contenzioso codice della strada", secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative.
4. Dare atto che la presente determinazione sarà immediatamente efficace e giungerà a normale scadenza alla cessazione degli effetti del conferimento delle mansioni superiori di cui alla determinazione n. 1 del 24/02/2014, reg. generale n. 283 del 10/03/2014, adottata dal Segretario Generale in qualità di Responsabile dell'Unità organizzativa di coordinamento. L'incarico di che trattasi deve ritenersi risolto nel caso di violazioni accertate in ordine agli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 31/01/2014.
5. Stabilire che il sopra indicato dipendente neo incaricato, oltre ad osservare tutte le altre norme previste dal codice di comportamento di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 31/01/2014 comunichi al Segretario Comunale, entro gg. 30 dalla decorrenza degli effetti del presente atto, le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che dovrà svolgere e dichiarare se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che comportano contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il medesimo Responsabile fornirà le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.
6. Disporre che il Rag. Miciotto Salvatore rassegni al Settore Organizzazione e gestione del personale, entro il termine di gg. 10 dalla notifica del presente provvedimento, il *curriculum* in formato europeo nonché una dichiarazione attestante l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto legislativo 08/04/2013, n. 39.
7. Notificare il presente provvedimento al dipendente incaricato.
8. Dare mandato al Settore Organizzazione e gestione del personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al dipendente incaricato della retribuzione di posizione, nonché alla pubblicazione della retribuzione di posizione e del curriculum, che il dipendente provvederà a consegnare entro gg. 10, sul sito web del Comune.
9. Di trasmettere copia della presente alla RSU, alle OO. SS. di categoria, al responsabile dell'ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del Sito web relativa alla struttura dell'Ente.



Il Sindaco

ROSARIO LAPUNZINA
Rosario Lapunzina