



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

### DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 108 del 05-06-13**

**OGGETTO: OGGETTO: Riorganizzazione struttura comunale - Graduazione delle posizioni organizzative ed allocazione dei settori nelle fasce economiche.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **cinque** del mese di **giugno** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Curcio Salvatore</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARINARO ANTONIELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CEFALU' ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LEONARDIS LAURA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del Segretario Generale **SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco Sig. **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Generale sottopone all'attenzione della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione.

“Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 98 del 21/05/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, articolata in Settori, Servizi ed Uffici;

Rilevato che la nuova struttura risulta costituita, oltre che dall'Ufficio di staff del Segretario Generale, da 14 posizioni di lavoro costituenti posizioni organizzative;

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 24/05/2013 è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché dei criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con il citato atto sono state individuate quattro livelli di graduazione di retribuzione da attribuire ai dipendenti incaricati della titolarità di posizione organizzativa, così distinte:
  - Fascia “A” € 10.845,00;
  - Fascia “B” € 8.242,00;
  - Fascia “C” € 6.507,00;
  - Fascia “D” € 5.205,00;
- Che, ai sensi del citato atto deliberativo n. 100/2013 *“la Giunta comunale, a seguito proposta di individuazione e pesatura delle posizioni organizzative, il cui compito è affidato all'Organismo Indipendente di Valutazione, ed in sua assenza al Segretario Comunale, procede alla definitiva valutazione ed alla conseguente graduazione delle funzioni e delle responsabilità di ciascuna Posizione Organizzativa, tenendo conto della situazione finanziaria dell'Ente, a norma delle leggi vigenti e delle disposizioni contrattuali.”*

Viste le tabelle 1 e 2 con le quali il Segretario Generale, in assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ha provveduto, in applicazione dei predeterminati criteri, alla graduazione delle posizioni organizzative determinate dall'Amministrazione ai fini dell'inserimento nella rispettiva fascia di retribuzione;

Atteso che devesi provvedere alla loro approvazione onde consentire al Sindaco di dare esecuzione al provvedimento di riorganizzazione;

#### PROPONE

- 1) Individuare ed allocare, in applicazione del modello di graduazione della retribuzione di posizione organizzativa, i cui criteri sono stati approvati con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 24/05/2013, i sotto elencati Settori nelle rispettive quattro fasce economiche fissate con la medesima deliberazione:
  - a) fascia “A”
    - Finanziario ed economico e Provveditorato
    - LL. PP. e Pianificazione Urbanistica
    - Manutenzioni e Protezione civile
    - Edilizia Privata
  - b) fascia “B”
    - Affari istituzionali e generali
    - Organizzazione e gestione del personale
    - Servizi Scolastici e Demografici

- Politiche culturali, dello Sport e dello Spettacolo e Sociali
  - Affari Legali
  - Tributi e tasse comunali
  - Patrimonio ed Ambiente ed Attività produttive
- c) fascia “C”
- Gabinetto del Sindaco – Programmazione
- d) fascia “D”
- Sanzioni e contenzioso codice della strada – parcheggi pubblici
  - Controllo del territorio, suolo pubblico e circolazione stradale
- 2) Dare mandato al Responsabile del Servizio gestione del personale di attribuire, con propria determinazione, l’indennità di posizione spettante a ciascun titolare di posizione organizzativa a decorrere dalla data di conferimento degli incarichi discendenti dal provvedimento di riorganizzazione di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 98/2013.
- 3) Allegare al presente atto le tabelle nn. 1 e 2 elaborati dal Segretario Generale.

Il Segretario Generale  
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)

### **LA GIUNTA**

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Visto il parere di cui all’art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30  
Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

### **DELIBERA**

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.  
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SERGI MARIA ROSARIA**

---

---

---

---

**Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**VACCA GIUSEPPA**

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**IL SINDACO  
ROSARIO LAPUNZINA**

**L'ASSESSORE ANZIANO  
Curcio Salvatore**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SERGI MARIA ROSARIA**

=====

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo ( Reg. Pub. N. \_\_\_\_\_ )

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SERGI MARIA ROSARIA**

=====

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 05-06-13 in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Lì

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SERGI MARIA ROSARIA**

=====