



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 262 DEL 05-11-2014

OGGETTO: INDIRIZZI SULLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO DAGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **cinque** del mese di **novembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	SINDACO	P
Curcio Salvatore	ASSESSORE	P
Marinaro Antoniella	ASSESSORE	P
Leonardis Laura	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il SINDACO **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.290 DEL 29-10-2014

Ufficio: **SEGRETARIO GENERALE**

Assessorato:

OGGETTO: INDIRIZZI SULLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO DAGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Premesso che:

- il Comune di Cefalù, gravato da un'elevata mole di debiti fuori bilancio, ha rappresentato negli ultimi anni una 'specificità', su cui hanno appuntato la loro attenzione diversi organismi di controllo, come: l'Ispettorato Generale di Finanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Assessorato Regionale agli Enti Locali e la Sezione di Controllo della Corte dei Conti. Quest'ultima in particolare, avvalendosi dei più ampi poteri che le sono stati concessi dal legislatore, con Ordinanza n. 202/2012 del 11/07/2012, nell'ambito della procedura di cui all'art. 6, comma 2 del D.lgs. n. 149/2011, assegnava il termine di 60 giorni per "adottare le misure correttive richieste ed ogni atto ad esse conseguenziale".
- In esecuzione di detta Ordinanza l'Ente dal mese di luglio in poi ha dovuto porre in essere un numero elevatissimo di atti ed una serie di complessi adempimenti più specificatamente individuabili nei seguenti obiettivi :

1. una puntuale ricognizione dei debiti fuori bilancio, che è risultata ammontare ad oltre 12.000.000 di euro ;
2. la precisa ed analitica ricognizione dei residui attivi, secondo quanto stabilito dall'art. 228 del TUEL, con conseguente eliminazione dal Conto del Bilancio di tutte le posizioni creditorie che risultino inesistenti, di dubbia esigibilità o di difficile riscossione;
3. la rideterminazione del risultato di amministrazione con contestuale riapprovazione dei rendiconti degli esercizi 2008 e 2009, sulla base delle predette rettifiche contabili;
4. l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2010 sulla base dell'avanzo di amministrazione rideterminato;
5. l'approvazione del bilancio del 2011, quale presa d'atto della gestione provvisoria dell'anno 2011 e, in fine, il rendiconto di gestione dell'anno 2011 e gli atti propedeutici alla predisposizione del bilancio di previsione dell'anno 2012 e successivamente l'approvazione dello stesso bilancio (approvazione regolamento e aliquote I.M.U., aumento addizionale IRPEF, tariffe dei servizi a domanda individuale, piano di valorizzazione e alienazione dei beni comunali).

6. l'adozione delle misure indispensabili per ristabilire gli equilibri di bilancio, anche in applicazione delle disposizioni degli articoli 193 e 194 del TUEL, assicurando, in particolare, la copertura delle spese correnti ed il tempestivo pagamento degli impegni assunti, il ripiano dei debiti fuori bilancio ed il rientro dall'anticipazione di tesoreria.

- La nuova Amministrazione Comunale, insediatasi a seguito delle elezioni Amministrative del 6 e 7 maggio, ha, quindi, disposto con numerosi atti di indirizzo, disposizioni e note che dettavano scadenze e modalità per la predisposizione di tutti gli atti succitati, quale unico grande obiettivo da compiere entro i termini assegnati dalla magistratura contabile;
- Solo la definizione di tutti questi adempimenti, posti in essere in 90 giorni circa, ha permesso di poter elaborare la proposta di bilancio di previsione dell'anno 2012 approvato alla fine del mese di mese di novembre che, insieme alle misure correttive che sono state elaborate entro i primi giorni di dicembre, dovevano consentire all'Ente di configurare una manovra economica mediante la quale si sarebbe cercato di ripianare la pesante situazione debitoria dell'Ente.

Considerato, quindi, che fino all'approvazione del bilancio 2012 e alla presentazione della manovra di ripiano triennale, non si è ritenuto necessario specificare con un unico atto l'assegnazione degli obiettivi che tutti i settori dovevano raggiungere, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo generale dell'Ente di adempiere entro i termini assegnati a quanto ordinato dalla Corte dei Conti;

Dato atto che a seguito della trasmissione di tutti gli atti alla Corte dei Conti e dell'adunanza del 13.12.2012 la Magistratura contabile, con deliberazione n. 1/2013/PRSP, pur riconoscendo il grande e importante lavoro posto in essere dal Comune per riordinare il sistema contabile, riportandolo alla normalità, a causa della gravissima situazione evidenziata, accertava la presenza delle condizioni previste dall'art. 244 del TUEL, per la dichiarazione di dissesto finanziario;

Dato atto, altresì, che a questo punto l'Amministrazione poneva **un ulteriore obiettivo** (obiettivo n. 7): l'adesione alla procedura di riequilibrio pluriennale prevista dall'art. 243 bis del D. Lgs. N. 267/2000, iniziando a lavorare per questo obiettivo sin dal mese di dicembre 2012, con l'approvazione della delibera di Consiglio Comunale e con tutti gli atti propedeutici alla predisposizione del piano pluriennale di riequilibrio, poi approvato nel mese di febbraio 2013.

Ritenuto, pertanto, che la particolarità della situazione del Comune, così come descritta non richiedeva, né poteva richiedere l'assegnazione di altri obiettivi se non quelli descritti ed ordinati con diverse disposizioni, documentate agli atti del Comune;

Ritenuto, quindi, di poter dettare gli indirizzi ai soggetti competenti alla valutazione della performance di considerare i citati obiettivi assegnati a tutti i responsabili di settore, in particolare al responsabile del settore finanziario per gli innumerevoli adempimenti di natura contabile ed al segretario generale per la sovrintendenza e il coordinamento di tutte le attività richieste.

Tutto ciò premesso e considerato

La Giunta Comunale

Detta i seguenti indirizzi ai soggetti deputati alla valutazione dei responsabili dei settori e del segretario generale:

1. In assenza di bilancio di previsione fino alla fine di novembre 2012 e al conseguente piano della performance e in virtù di tutte le motivazioni esposte in premessa , considerare obiettivi di performance tutti quelli assegnati con atti e disposizioni precise e documentate , nonché in primis dalla Corte dei Conti, elencati in premessa con numeri dal n. 1 al n.6 e n.7;
2. Dare atto che tutti i responsabili di settore ed il segretario generale, oltre ai normali compiti d'istituto , hanno lavorato per il raggiungimento di quegli obiettivi descritti in premessa , espressamente assegnati ;
3. Seguire per la valutazione dei risultati raggiunti i sistemi vigenti per i responsabili di settore e per il segretario generale.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva per procedere alla liquidazione dell'anno 2012 entro l'anno.

Cefalù, li 29-10-2014

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Verbale fatto e sottoscritto

II SINDACO
LAPUNZINA ROSARIO

L'Assessore Anziano
Dott. Curcio Salvatore

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal , e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **05-11-2014** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA
