



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 3 DEL 18-01-2021

Registro Generale N. 29 del 18-01-2021

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE PATRIMONIO E ATTIVITA PRODUTTIVE, GABINETTO DEL SINDACO, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI.

CIG:

#### IL SINDACO

**Premesso :**

- Che la Giunta Municipale con deliberazione n. 141 del 09.10.2020 approvava l'ultima modifica all'organigramma e al funzionigramma dell'Ente;
- Che con propria determinazione n. 4 dell'11.02.2019 sono stati conferiti gli incarichi di titolari di posizioni organizzative per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo n 267/2000 relativamente ai settori di attività individuati:
- con deliberazione n.36 del 03.08.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio 2020/2022;
- **Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n° 103 del 20.05.2019, con la quale è stato approvato il nuovo manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- **Vista**, altresì, la deliberazione di Giunta Municipale n. 212 del 13.09.2019, con la quale è stata approvata la nuova graduazione delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL DEL 21.05.2018;
- **Vista** la determinazione n. 17 del 21/05/2019 con la quale sono stati confermati gli incarichi di cui sopra, in esecuzione degli artt. 13,14,15,17 e 18 del CCNL 2016/2018;
- Richiamate le deliberazioni n. 48 del 24.03.2020 e n. 82 del 14.07.2020 rispettivamente di approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022 e suo aggiornamento;
- Dato atto che nel mese di novembre è andata in quiescenza la titolare della P.O. Patrimonio e Attività Produttive, Sig.ra Paola Grasso;

- Richiamata la propria determinazione n. 26 dell'11.11.2020 con cui veniva conferito alla Dott.ssa Di Vita Josephine l'incarico ad interim del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali seguito del pensionamento della Sig.ra Lucia Geco, Responsabile di P.O.;
- Dato atto, altresì, che nell'anno 2020 sono state assunte n. 3 Cat. D – Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo;
- Ritenuto, pertanto, di poter procedere e ridistribuire gli incarichi di Responsabilità di P.O.;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizioni apicali, posti a carico delle strutture di massima diffusione dell'Ente, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- Visto l'atto di interpello del Sindaco del 07.01.2021 per l'acquisizione della disponibilità all'incarico di Responsabile di P.O. Patrimonio e Attività Produttive;
- Dato atto che hanno presentato le proprie candidature il Dott. Luca Mellina e la Dott.ssa Magda Culotta, entrambi Cat. D Amministrativa;
- Dato atto altresì che il Sindaco ha interpellato per le vie brevi oltre ai suddetti dipendenti anche la Dott.ssa Lisa Bonomo per chiedere la disponibilità all'incarico di Responsabile delle P.O. "Gabinetto del Sindaco" per operare una redistribuzione degli incarichi per le posizioni rimaste scoperte;
- Considerato che, dei due funzionari, per le vie brevi il Dott. Luca Mellina ha manifestato la sua disponibilità all'accettazione dell'incarico;
- Dato atto che non ci sono allo stato attuale altri Funzionari Amministrativi di Cat. D nell'organico dell'Ente;
- Ritenuto, pertanto, inutile la pubblicazione di un nuovo atto di interpello per l'incarico di titolare di P.O. "Gabinetto del Sindaco";

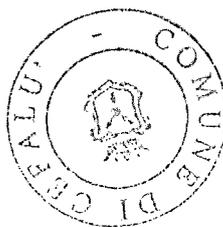
**Visti:**

- l'ordinamento amministrativo regionale EE.LL. della Regione Siciliana;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL<sup>3</sup> 1/03/2001 n° 165;
- l'art. 14 del Codice antimafia e anticorruzione della Regione Siciliana cosiddetto "Codice Vigna", che prevede la necessità di effettuare una rotazione periodica del personale, con particolare riguardo ai settori più esposti al rischio di infiltrazioni di tipo mafioso;
- la legge 06/01/2012 n° 190 in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1°, lett. b) che indica quale rimedio a possibili episodi di corruzione e di illegalità la rotazione del personale;
- l'art.13 del D.P.R. 16/04/2013, n° 62 concernente l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

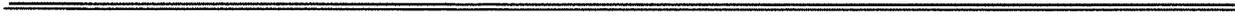
**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

- 1) Approvare tutte le motivazioni riportate in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Attribuire alla dipendente dott.ssa Magda Culotta le Funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs 267/2000 relativamente alla P.O. Patrimonio e Attività Produttive;
- 3) Riconoscere alla dott.ssa Magda Culotta l'indennità di posizione e di risultato così come previsto dalla deliberazione di G.M n. 212 del 13.09.2019 alla quale si fa riferimento.
- 4) Attribuire al dipendente dott. Luca Mellina le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente alla P.O. Gabinetto del Sindaco;
- 5) Riconoscere al dott. Luca Mellina l'indennità di posizione e di risultato così come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 212 del 13.09.2019 alla quale si fa rinvio;
- 6) Attribuire alla dipendente dott.ssa Josephine Di Vita le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente alla P.O. Demografici e Cimiteriali;
- 7) Riconoscere alla dott.ssa Josephine Di Vita l'indennità di posizione e di risultato così come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 212 del 13.09.2019 alla quale si fa rinvio;
- 8) Dare decorrenza ai nuovi incarichi di cui alla presente dalla data di notifica del presente atto;
- 9) Stabilire che i sopraindicati dipendenti neo-incaricati, oltre ad osservare tutte le norme previste dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, prima di assumere le loro funzioni, comunicano all'Amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica che dovrà svolgere e dichiarino se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio. I medesimi Responsabili forniranno le informazioni sulle proprie situazioni patrimoniali e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla Legge.
- 10) I dipendenti neo- incaricati provvederanno alla sottoscrizione del codice di autodisciplina, approvato con deliberazione di G.M.n°01 del 04/01/2011, e del codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013 ed approvato con delibera di G.M. n° 19 del 31.01.2014, nonché la dichiarazione di inesistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D lgs 08/04/2013 n° 39.
- 11) Notificare il presente provvedimento al dipendente interessato.
- 12) Dare mandato al Settore Personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al personale incaricato della retribuzione di posizione, nonché alla pubblicazione dei curricula e delle nuove retribuzioni sul sito web del Comune.
- 13) Di trasmettere copia della presente alle R.S.U., alle OO.SS. di categoria, al Responsabile dell'Ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del sito web relativa alla struttura dell'Ente.



IL SINDACO  
ROSARIO LAPUNZINA



---

---

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. **29** del **18-01-2021** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Rag. SALVATORE PORTERA

