



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. AA.GG. E LEGALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 57 DEL 05-04-2022

Registro Generale N. 883 del 05-04-2022

Oggetto: INCARICO AL DIPENDENTE SALVATORE CASSATA

CIG:

IL Responsabile del Settore

- che nell'ambito del Settore Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) esame pratiche trasmesse dai vari servizi comunali per la stipula dei contratti pubblici;
 - b) corrispondenza e rapporti con la Ditta aggiudicataria e con gli uffici competenti al fine di acquisire la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
 - c) richiesta certificazione DURC, Camerale, carichi pendenti, casellario, comunicazione o informazione antimafia (il dipendente è abilitato a chiedere alla Prefettura le credenziali per poter accedere alla BDNA)
 - d) redazione dei contratti d'appalto e calcolo delle spese a carico della Ditta aggiudicataria (diritti , spese di registrazione, marche da bollo)
 - e) predisposizione determinazioni e registrazione on-line dei contratti di appalto presso l'agenzia delle entrate;
 - f) tenuta del repertorio dei contratti e vidimazione presso l'Agenzia delle Entrate;
 - g) calcolo e liquidazione diritti di rogito al Segretario generale;
 - h) posta elettronica di pertinenza del Settore (scarico quotidiano della posta in arrivo);
 - i) conservazione telematica presso la Banca dati UNIMATICA dei contratti stipulati con i relativi allegati

l) adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, del D.lgs. 97/2016 e delle delibere ANAC sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, inerenti le procedure affidate;

- che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta ben può ricadere sul dipendente Salvatore Cassata“ Cat. C”, in quanto lo stesso è in possesso dei requisiti necessari;

Visto l'art. 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se e ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente singolo procedimento”;-

Considerato che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruzione del procedimento, nonché alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari in tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;

Riconosciuta la delicatezza dei compiti affidati che investono le funzioni del Segretario generale nella qualità di ufficiale rogante, per cui al dipendente viene richiesto un elevato grado di attenzione, con le responsabilità connesse;

Visti gli artt. 5 e 6 della L.R. 10/1991;

Visto l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Visto il CCDI sottoscritto il 21/05/2018;

Visto l'art. 27 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 272 del 12/12/2018;

Tutto ciò premesso

Determina

Per i motivi di cui in narrativa:

- di nominare il dipendente a T.I. Salvatore Cassata, cat. C, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che lo stesso è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per poter ben assolvere l'incarico;
- individuare il dipendente ai fini della corresponsione della indennità di responsabilità prevista dall'art. 70 quinquies del CCNL del 21/05/2018 da quantificare (e laddove sarà quantificata) in sede di adozione del CCDI ,

precisando che la liquidazione avverrà, previa valutazione positiva da parte del responsabile del settore nel rispetto dei principi fissati nel D.Lgs. 150/09;

- di notificare la presente determinazione al dipendente interessato;
- di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione del personale;
- di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

F.to DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Il Responsabile del Settore

F.to DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INCARICO AL DIPENDENTE SALVATORE CASSATA

Cefalù, li 05-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA
(Sottoscritto in originale con firma originale)

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **883** del **05-04-2022** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **1251** consecutivi con decorrenza dal **05-04-2022**.

Il Resp.le della Pubblicazione

F.to

(Sottoscritto in originale con firma originale)