



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 135 DEL 16-07-2021

Registro Generale N. 1697 del 16-07-2021

**Oggetto: SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
PER L'ANNO 2021 AL PERSONALE DIPENDENTE.**

CIG:

IL Responsabile del Settore

Premesso

- Che con deliberazione n. 108 del 24/06/2021 la Giunta municipale ha approvato il Piano della Performance 2021;
- Visti in particolare gli obiettivi di performance organizzativa dell'Area strategica n.3 "Transizione al digitale", riguardanti tutti i Settori, nonché gli obiettivi n. 1 e n.2 specifici del Settore affari generali e legali

Considerato:

- Che con nota prot. n. 25889 del 29/06/2021 il Segretario generale ha invitato i Responsabili di settore a dare esecuzione ai documenti approvati, con decorrenza immediata;
- Che gli obiettivi del PDF vanno assegnati al personale dipendente chiamati a collaborare con il Responsabile di Settore per il loro raggiungimento;
- Che tutti i dipendenti delle singole strutture dovranno essere coinvolti negli obiettivi di performance organizzativa, attraverso una declinazione formale (determina o disposizione di servizio) che potrà vedere la ulteriore stratificazione degli obiettivi e di specifici indicatori da parte di ciascun Responsabile di P.O.;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- di assegnare al personale dipendente gli obiettivi di cui al piano della performance 2021, validi ai fini della valutazione della produttività, come segue:

- **OBIETTIVO n. 1 SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**
"Processo di digitalizzazione e modernizzazione Affari generali"

Descrizione: (vedasi **All. "A"**)

Indicatore 1 (entro DICEMBRE 2021)

Creazione banca dati dei documenti del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari, condivisione in cloud

Personale coinvolto:

Romeo Claudia

Indicatore 2 (entro DICEMBRE 2021)

Adeguamento procedure Halley per impianto notificatorio e invio cronologico

Personale coinvolto:

Cimino Lorenzo

Portera Salvatore

OBIETTIVO n. 2 SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

“Avvocatura comunale e debiti fuori bilancio”

Descrizione: (vedasi **ALL.” B”**)

Indicatore 1(entro AGOSTO 2021)

Proposta di regolamento comunale dell'avvocatura del Comune.

Personale coinvolto:

Bonomo Lisa

Indicatore 2 (entro DICEMBRE 2021)

Contenimento costi mediante avvocatura comunale, che potrà valutarsi nel primo semestre del 2022. Valore atteso (Aprile 2022) >30% rispetto al trend 2018/2020

Personale coinvolto:

Bonomo Lisa

Indicatore 3 (entro DICEMBRE 2021)

Regolamento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Personale coinvolto:

Tomasello Maria Lilla

AREA STRATEGICA 3.TRANSIZIONE AL DIGITALE

OBIETTIVO 1

“La nascita dello sportello telematico del cittadino, accesso ai servizi on line”

Indicatore 1 lett. b)

Incremento incassi con PAGOPA

Personale coinvolto:

Cangelosi Marianna

Cimino Lorenzo

Portera Salvatore

Obiettivo 2

“L’archiviazione della carta e l’organizzazione degli archivi digitali”

Indicatore 1(vedi ALL. “C”)

Personale coinvolto:

Butera Rosalba
Cangelosi Marianna
Cimino Lorenzo
Collosi Fiorella
Colombo Maria
Maranto Giuseppe
Portera Salvatore
Rinaudo Cosimo
Romeo Claudia
Santino Stella
Tomasello Maria Lilla

Obiettivo 3

“Le buone pratiche in Comune: snellimento e velocità delle procedure”

Indicatore 1 (vedi ALL. “C”)

Personale coinvolto:

Cangelosi Marianna
Cimino Lorenzo
Portera Salvatore
Romeo Claudia
Tomasello Maria Lilla

Obiettivo 4

“Il lavoro agile, anche come miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia. L’esecuzione del POLA.”

Gli indicatori sono stati individuati nel piano della performance (vedi ALL. “D”).

L’attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a se stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance.

Personale coinvolto (esclusi i profili relativi ad attività da svolgere in presenza):

Bonomo Lisa
Cangelosi Marianna
Romeo Claudia
Tomasello Maria Lilla

-di riservarsi di impartire le istruzioni di dettaglio all'occorrenza, nel prosieguo delle attività, e di adottare atti modificativi del presente provvedimento, in caso di spostamento o di sostituzione del personale dipendente assegnato a questo Settore;

-di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi verrà certificato dal Responsabile di settore;

-di notificare la presente determinazione ai dipendenti interessati;

-di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione del personale per gli adempimenti consequenziali e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente

Il Responsabile del Procedimento
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Il Responsabile del Settore
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO
(Sottoscritto con firma originale)