

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALEResponsabile dell'Obiettivo: Costantino Giuseppa *NTA*

N° obiettivo 1 Affari Generali

Nome obiettivo: Processo di Digitalizzazione e modernizzazione Affari generali

Coerente con il PTPC

Previsto nella _____ al programma: _____

Descrizione finalità obiettivo

Oltre a quanto previsto per tutti i settori negli obiettivi di performance organizzativa, il settore in particolare implementerà il sistema informativo, attuando la completa informatizzazione dei vari processi degli uffici degli affari generali, della notifica degli atti, mediante la posta elettronica, la notifica agli eredi, l'annotazione sul registro cronologico, l'accesso da remoto dei messi e l'invio del cronologico, che creerebbe un avanzamento nello snellimento e nella velocizzazione delle procedure. Per questo il programma Halley dovrà essere adeguato. Nel processo di modernizzazione è già una realtà la pubblicità dei Consigli Comunali sia come diretta streaming che come creazione di file audio. Nasce, quindi, l'esigenza di creare una banca dati dei documenti del C.C. e delle Commissioni Consiliari e la condivisione in cloud.

Indicatori 2021.

1. Creazione banca dati dei documenti del C.C. e delle Commissioni consiliari, condivisione in cloud.

2. Adeguamento procedure Halley per impianto notificatorio e invio del cronologico.

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta M

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Servizio	% tempo dedicato all'ob.
----------------	--------	----------	--------------------------

AL "C"

- **AREA STRATEGICA 3: TRANSIZIONE AL DIGITALE**

OBIETTIVO 1 La nascita dello sportello telematico del cittadino , accesso ai servizi on line	
INDICATORE 1 Efficienza/Efficacia Settori: TUTTI I SETTORI CHE OFFRONO ORDINARIAMENTE SERVIZI AL PUBBLICO a) Incremento servizi on line rispetto al triennio 2018/2020 b) Incremento incassi con PAGOPA e modalità telematiche c) Riduzione numero attività di sportello in presenza d) Gradimento dei servizi da parte degli stakeholder OUTCOME (effetti prodotti): Transizione al digitale, velocità nei tempi di incasso , comodità e sicurezza nell'erogazione dei servizi , completa ed efficiente informazione dell'utente mediante accesso a tutti i servizi tramite lo <u>sportello telematico del cittadino</u>	Valore Atteso (target) a) > 80% b) > 50% c) < 40% d) questionari
OBIETTIVO 2 L'archiviazione della carta e L'organizzazione degli archivi digitali	
INDICATORE 1 Efficienza/Efficacia/Economicità Settori: TUTTI a) Incremento Archiviazione documenti -pratiche chiuse rispetto al triennio 2018/2020 b) Incremento fascicoli informatici nel protocollo per settore c) Riduzione consumo carta per settore OUTCOME (effetti prodotti): Incentivo dell'uso del digitale, sicurezza nella conservazione e protezione dei dati, riduzione del consumo di carta e riduzione dei tempi di ricerca per accesso agli atti.	Valore Atteso (target) a) >30% b) > 20% c) < 30%

OBIETTIVO 3 Le Buone pratiche in Comune : snellimento e velocità delle procedure	
INDICATORE 1 Efficienza/Efficacia Settori: TUTTI a) Incremento mappatura processi: modalità, tempi e modelli sul sito rispetto al triennio 2018/2020 b) Incremento pratiche richieste/pratiche evase rispetto al triennio 2018/2020 c) Riduzione tempi di evasione /riscontri OUTCOME (effetti prodotti): Incentivo dell'uso del digitale, efficienza ed efficacia dei servizi : chiarezza, trasparenza e velocità . Miglioramento delle procedure con riduzione di contenziosi e tempi di incasso.	Valore Atteso (target) a) > 60% b) > 30% c) >30%
OBIETTIVO 4 Il lavoro agile, anche come miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia. L'esecuzione del POLA.	
INDICATORI: SONO STATI INDIVIDUATI NEL POLA ALLEGATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE, AL QUALE SI FA RINVIO Settori: TUTTI I SETTORI IN CUI SI È SVOLTO LAVORO AGILE	Valore Atteso (target) (Riportati nel POLA)

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO 2021 TARGET	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO 2022 TARGET	FASE DI SVILUPPO AVANZATO 2023 TARGET
CONDIZIONI ABILITANTI DELLAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA 1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile 2) Monitoraggio del lavoro agile 3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile 4) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi ...	1) implementazione sistema di coordinamento + 10% rispetto al 2020 2) riorganizzazione e standardizzazione monitoraggio 3) Istituzione 4) Implementazione degli obiettivi e dei processi +10% Rispetto al 2020	1)+ 30% Rispetto al 2020 2)Mantenimento 3)Mantenimento 4)+ 30% rispetto al 2020	1)+50% rispetto al 2020 2) mantenimento 3) mantenimento 4) +40 % rispetto 2020
	SALUTE PROFESSIONALE Competenze direzionali: 5) <i>-% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno</i> 6) <i>-% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale</i> Competenze organizzative: 7) <i>-% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno</i> 8) <i>-% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi</i> Competenze digitali: 9) <i>-% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno</i>	5) + 20% 6) +20% per obiettivi e progetti per ciascuna posizione 7) +40% 8) +20% 9) +20%	5)+30% 6)+30% 7)+ 50% 8)+50% 9) +30%	5)+50% 6) +50% 7)100% di tutto il personale che svolge lavoro agile 8) 100% 9) +50%

	<p>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>10) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile</p> <p>11) € Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile</p> <p>12) € Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi</p>	<p>10) prediligere corsi e webinar gratuiti. destinazione fondi per la formazione+ 20%</p> <p>11) + 20% rispetto al 2020</p> <p>12) + 30% rispetto la 2020</p>	<p>10) Mantenimento in termini di costi</p> <p>11)+30% rispetto al 2020</p> <p>12)+30%rispetto al 2020</p>	<p>10) mantenimento</p> <p>11) +30% rispetto al 2020</p> <p>12)+30% rispetto la 2020</p>
	<p>SALUTE DIGITALE</p> <p>13) N. PC per lavoro agile</p> <p>14) % lavoratori agili dotati di dispositivi forniti dall'ente e traffico dati</p> <p>15) Sistema VPN</p> <p>16) Intranet</p> <p>17) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)</p> <p>18) % Applicativi consultabili in lavoro agile</p> <p>19) % Banche dati consultabili in lavoro agile</p>	<p>13) 100%</p> <p>14) 60%</p> <p>15) Mantenimento</p> <p>16) Mantenimento</p> <p>17) +20% rispetto al 2020</p> <p>18) 100% mantenimento</p> <p>19) 100% mantenimento</p>	<p>13)100%</p> <p>14)80%</p> <p>15) mantenimento</p> <p>16)Mantenimento</p> <p>17)+30% rispetto al 2020</p> <p>18) 100% mantenimento</p> <p>19) 100% mantenimento</p>	<p>13)100%</p> <p>14)100%</p> <p>15)Mantenimento</p> <p>16)Mantenimento</p> <p>17)+50% rispetto al 2020</p> <p>18)100% mantenimento</p> <p>19)mantenimento</p>
	<p>20)% Processi digitalizzati su processi digitalizzabili</p> <p>21)% Servizi digitalizzati su servizi digitalizzabili</p>	<p>20)+ 30% sul 2020</p> <p>21) +30% sul 2020</p>	<p>20)+50% sul 2020</p> <p>21)+50% sul 2020</p>	<p>20)+70% sul 2020</p> <p>21) +70% sul 2020</p>
INDICATORI QUANTITATIVI INDICATORI QUANTITATIVI	<p>INDICATORI QUANTITATIVI</p> <p>22)% lavoratori agili effettivi /sui lavoratori agili potenziali , pari al 60% dei dipendenti che svolgono attività gestibili in modalità agile</p> <p>23)% Giornate lavoro agile / giornate lavorative totali</p> <p>INDICATORI QUALITATIVI</p> <p>24)Livello di soddisfazione delle posizioni sul lavoro agile dei dipendenti e livello di soddisfazione dei dipendenti in lavoro agile</p>	<p>22) 20% sul 60%</p> <p>23) +20%</p> <p>24)Questionari che misurano i gradi di soddisfazione : -dei responsabili -dei lavoratori distinti per sesso e per età</p>	<p>22)40% sul 60%</p> <p>23)+40%</p> <p>24)Questionari che misurano i gradi di soddisfazione : -dei responsabili -dei lavoratori distinti per sesso e per età</p>	<p>22)60% sul 60%</p> <p>23)+60%</p> <p>24)Questionari che misurano i gradi di soddisfazione : -dei responsabili -dei lavoratori distinti per sesso e per età</p>
	<p>ECONOMICITÀ</p> <p>25) Riflesso economico: Riduzione costi anno precedente</p>	<p>25) -5% utenze e stampa carta - 5% straordinario</p>	<p>25) -10% - 10%</p>	<p>25)-10% -10%</p>
	<p>EFFICIENZA</p> <p>Produttiva</p>			

	<p>26) Diminuzione assenze/giorni lavorabili anno</p> <p>27) Aumento produttività /pratiche- servizi erogati per ufficio/settore</p> <p>Temporale</p> <p>28) Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie standard (nell'assegnare gli obiettivi i responsabili stabiliranno per se stessi e per i dipendenti i tempi medi per pratiche standard</p>	<p>26)-2</p> <p>27)+10%</p> <p>28) - 5%</p>	<p>26)-5</p> <p>27)+15%</p> <p>28) - 10%</p>	<p>26)-10</p> <p>27) +20%</p> <p>28)- 15%</p>
	<p>EFFICACIA</p> <p>29) Quantitativa: a) Quantità erogata b) Quantità fruita di servizi digitali</p> <p>30) Qualitativa: Qualità erogata, Qualità percepita ...</p>	<p>29)-a) Istituzione nuovi servizi digitali offerti anche in modalità agile n. ... b) N. utenti serviti su servizi offerti da remoto</p> <p>30) Questionari che misurano i gradi di soddisfazione : degli utenti</p>	<p>29)a)+10% rispetto al 2021 b) N. utenti serviti su servizi offerti da remoto</p> <p>30) Questionari che misurano i gradi di soddisfazione : degli utenti</p>	<p>29)a)+20% rispetto al 2022</p> <p>b) N. utenti serviti su servizi offerti da remoto</p> <p>30) Questionari che misurano i gradi di soddisfazione : degli utenti</p>
IMPATTI	<p>IMPATTI ESTERNI</p> <p>31) Sociale: per gli utenti, per i lavoratori</p> <p>32) Ambientale: per la collettività</p>	<p>31)-per gli utenti: minori tempi di attesa agli sportelli stima 2019/2021</p> <p>32) – per gli utenti: velocità di erogazione del servizio on line – 10% tempo di attesa -Per i lavoratori riduzione ore per commuting casa/lavoro stima 2019/2021 - per la collettività: a) minore livello di emissioni CO2 da calcolare sui KM risparmiati dai dipendenti b) maggiore diponibilità di parcheggi (N. dipendenti che si recano in auto al lavoro) – 20%</p>	<p>31)-per gli utenti: minori tempi di attesa agli sportelli stima 2021</p> <p>32) – per gli utenti: velocità di erogazione del servizio on line – 15% tempo di attesa -Per i lavoratori riduzione ore per commuting casa/lavoro stima 2019/2021 - per la collettività: a) minore livello di emissioni CO2 da calcolare sui KM risparmiati dai dipendenti b) maggiore diponibilità di parcheggi (N. dipendenti che si recano in auto al lavoro) – 40%</p>	<p>31)-per gli utenti: minori tempi di attesa agli sportelli stima 2022</p> <p>32) – per gli utenti: velocità di erogazione del servizio on line – 20% tempo di attesa -Per i lavoratori riduzione ore per commuting casa/lavoro stima 2019/2021 - per la collettività: a) minore livello di emissioni CO2 da calcolare sui KM risparmiati dai dipendenti b) maggiore diponibilità di parcheggi (N. dipendenti che si recano in auto al lavoro) – 60%</p>

