



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 22 DEL 04-02-2021

Registro Generale N. 196 del 04-02-2021

Oggetto: INCARICO ALLA DIPENDENTE BONOMO LISA

CIG:

IL Responsabile del Settore

PREMESSO:

-Che nell'ambito del Settore Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:

- a) adempimenti connessi al conferimento degli incarichi legali (stesura proposte di deliberazione di G.M., CIG, determinazioni di impegno di spesa, disciplinare d'incarico, apertura fascicolo, rapporti con il legale, procura alle liti etc....)
- b) debiti fuori bilancio (proposte di deliberazione consiliare, determinazioni di liquidazione, trasmissione atti con segnalazione scadenza dei termini, sollecito adempimenti, comunicazioni ai creditori, rispetto privacy e acquiescenza, etc...)
- c) rimborso delle spese di difesa ai dipendenti o Amministratori coinvolti in procedimenti giudiziari per ragioni d'ufficio
- d) posta elettronica ed e-mail di pertinenza del Settore (scarico quotidiano della posta in arrivo)
- e) adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, del D.lgs. 97/2016 e delle delibere ANAC sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, inerenti le procedure affidate;

- Che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta può farsi ricadere sulla dipendente a T.I. Lisa Bonomo cat. D, in quanto la stessa è in possesso dei requisiti necessari per poter ben assolvere l'incarico;

Visto l'art. 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita " Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se ed ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento";

Considerato che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruttoria del procedimento, nonchè alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari a tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;

Riconosciuta la natura dei compiti e la connessa responsabilità;

Riconosciuta in particolare l'inderogabilità e improrogabilità delle scadenze cui sono soggetti gli adempimenti di pertinenza dell'Ufficio contenzioso, pena il rischio di arrecare gravi danni all'Ente;

Visto l'art. 107 del Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.n. 267/2000;

Visto il CCDI 2013/2014;

Visto l'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 254 del 12/12/2013;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di nominare la dipendente a T.I. Lisa Bonomo, cat D, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che la stessa è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per poter ben assolvere l'incarico.
- riservarsi di provvedere ad assegnare alla dipendente una indennità di responsabilità prevista dall'art. 70 quinquies del CCNL del 21/05/2018 da quantificare in sede di adozione del CCDI triennio 2019/2021, precisando che la liquidazione avverrà, previa valutazione positiva da parte del responsabile del settore nel rispetto dei principi fissati nel D.Lgs. 150/09.
- notificare la presente determinazione alla dipendente interessata;
- trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e gestione del personale e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Il Responsabile del Settore
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO
(Sottoscritto con firma originale)