



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 35 DEL 04-11-2019

Registro Generale N. 2368 del 04-11-2019

OGGETTO: APPLICAZIONE PREVISIONI DEL NUOVO MANUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 20.05.2019 E DELLA NUOVA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGA-NIZZATIVE APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 212 DEL 13.09.2019 AGLI IN-CARICHI DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA GIA CONFERITI.

CIG:

IL SINDACO

Premesso che :

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 26.05.2013 veniva approvato il 1° Manuale delle Posizioni Organizzative del Comune di Cefalù, poi modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 13.11.2017;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 12.12.2013, è stato adeguato al CCNL Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, con deliberazione n. 272 del 12.12.2018;
- L'articolo 13 del CCNL Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative;
- Si è proceduto ad approvare il Nuovo Manuale delle Posizioni Organizzative con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20.05.2019, ridefinendo i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato alla luce dell'entrata in vigore del CCNL 2016/2018;
- Con deliberazione di G.C. n. 212 del 13.09.2019, ai sensi dell'art. 14 del CCNL sono state graduate le posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati;
- In applicazione del Nuovo contratto, del Nuovo manuale delle P.O. e della deliberazione di Graduazione delle Posizioni Organizzative, il Sindaco, ai sensi dell'art. 6 del citato Manuale, deve provvedere ad adeguare e/o conferire gli incarichi tenendo conto del nuovo

quadro normativo e contrattuale e che i nuovi importi decoreranno dal mese successivo all'adozione della presente;

- Il valore della posizione varia in applicazione del nuovo CCNL e del Manuale in caso di incarichi alle Cat. C, il cui importo massimo è stabilito in € 9.500,00 ed in caso di utilizzo di personale in convenzione con altri comuni, in cui si può stabilire un importo massimo di € 16.000,00;
- Nel manuale era stato previsto che le nuove indennità sarebbero decorse dal mese successivo alla data di adozione, avvenuta con deliberazione del 212 del 13.09.2019 e, pertanto, dal mese di ottobre), previo atto di conferma e/o di conferimento degli incarichi ai sensi del nuovo contratto e del nuovo manuale;

Visti i seguenti atti :

- la deliberazione di G.C. n. 213 del 13/11/2017, come modificata con deliberazione n. 54 del 20/03/2018, ha approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente, modificati con la deliberazione n. 17 del 01/02/2019 ;
- la determinazione n. 17 del 21.05.2019 con cui sono stati confermati gli incarichi di titolare di posizione organizzativa per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente ai settori di attività come sopra individuati, in esecuzione degli artt.13,14,15,17 e 18 del CCNL 2016/2018;
- la determinazione sindacale n. 31 del 14.10.2019 con cui è stato prorogato l'incarico di titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Finanziario al dott. Gianfilippo MARINO, Funzionario direttivo contabile, Cat. D, dipendente del Comune di PIETRAPERZIA, in convenzione ex art. 14 del CCNL del 22.01.2004;
- la determinazione sindacale n. 28 del 04.10.2019 con cui è stato conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa all' Arch. DI VINCENZO Giuseppe, Cat D , in servizio presso quest' Ente giusta convenzione ex art. 14 del CCNL del 22.01.2004 con il Comune di VALGUARNERA CAROPEPE, per il Settore Edilizia Privata e PRG;
- la determinazione sindacale n. 22/2019 con cui è stato conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa al Geom. Angelo CAPUANA, Cat. C per il Settore LL.PP.;

Rilevato:

Che, i Settori sono così denominati:

1. Gabinetto del Sindaco;
2. Affari Generali e Legali;
3. Tributi;
4. Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali;
5. Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali;
6. Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. Finanziario;
8. Provveditorato ed Economato;
9. LL.PP.;
10. Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato;
11. Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica;
12. Polizia Municipale;
13. Patrimonio, Attività Produttive;
14. Personale

Che, ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018, le articolazioni organizzative di 1° livello sono affidate alla direzione e responsabilità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale "D"

Che ai sensi dell'art. 17 del CCNL del 21 maggio 2018 la responsabilità dei Settori può essere affidata per una sola volta a Categorie C, per garantire continuità e regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea, dando atto, che, nel frattempo, sono state avviate le procedure di copertura di N. 6 posti di Cat. D;

Tutto ciò premesso e considerato

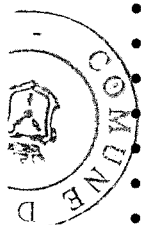
DETERMINA

- 1) Approvare tutte le motivazioni riportate in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di confermare quanto determinato con le determinazioni del 2019 elencate in premessa, le cui disposizioni intendono integralmente richiamate, applicando tutte le previsioni del nuovo manuale e della nuova graduazione agli incarichi già in essere, come di seguito riepilogati:

- D.ssa DI VITA Josephine: Settore Gabinetto del Sindaco
- Dott.ssa COSTANTINO Giuseppina: Settore Affari Generali e Legali
- Dott.ssa VACCA Giuseppa: Settore Tributi
- Sig.ra GRECO Lucia: Settore Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali
- Dott. FAVOGNANO Dario: Settore Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali
- Dott.ssa DI FATTA Concetta: Settore Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Dott. MARINO Gianfilippo: Settore Finanziario;
- Dott.ssa PASSANTE Anna Maria: Settore Provveditorato ed Economato;
- Arch. DI VINCENZO Giuseppe: Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica
- Geom. CAPUANA Angelo: Settore Lavori Pubblici;
- Sig.ra GRASSO Paola: Settore Patrimonio, Attività Produttive;
- Dott. DI FRANCESCA Antonio: Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato
- Isp. MICIOTTO Salvatore: Polizia Municipale.
- Rag. FORTE Concetta Anna Maria: Personale.

- 3) Dare decorrenza retroattiva alle nuove indennità dal mese di ottobre corrente anno, come previsto nel nuovo manuale delle P.O., fatte le indennità previste per i dipendenti in Convenzione negli accordi sottoscritti;
- 4) Individuare i Responsabili supplenti per ciascuna posizione organizzativa, secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative:

- Gabinetto del Sindaco: D.ssa COSTANTINO Giuseppina
- Affari Generali e Legali: Sig.ra GRASSO Paola
- Tributi: Dott. MARINO Gianfilippo
- Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali: Rag. FORTE Concetta Anna Maria
- Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali: Rag. CURCIO Giuseppe
- Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro: Dott. DI FRANCESCA Antonio
- Finanziario: Rag. CURCIO Giuseppe
- Provveditorato ed Economato: Rag. CURCIO Giuseppe
- LL.PP.: Arch. DI VINCENZO Giuseppe
- Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica: Geom. CAPUANA Angelo.
- Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato: Arch. DI VINCENZO Giuseppe
- Polizia Municipale: Comandante F.F.
- Patrimonio, Attività Produttive: Dott. FAVOGNANO Dario
- Personale: Sig.ra GRECO Lucia;



- 7) Assegnare ai Responsabili supplenti che non rivestano incarichi di posizione organizzativa l'indennità per specifiche responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 70 quinquies del CCNL.
- 8) Notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti interessati.
- 9) Dare mandato al Settore Personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al personale incaricato della retribuzione di posizione, nonché alla pubblicazione delle nuove retribuzioni sul sito web del Comune.
- 10) Di trasmettere copia della presente a tutti i Responsabili di Settore, alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria, al Responsabile dell'Ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del sito web relativa alla struttura dell'Ente.

 IL SINDACO
ROSARIO LAPUNZINA




ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **2368** del **04-11-2019** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI

