

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

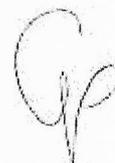
Cognome Pagano
Nome Giuseppe
Indirizzo Via Vallone del Fonditore, 62/M 90011 Bagheria
Studio Via Federico II, 44 90011 Bagheria
Telefono 091/8162079
E-mail giuseppe_pagano@hotmail.it
Posta Elettronica Certificata pagano.giuseppe@cgn.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data e Luogo di nascita 02/10/1978 Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 03/08/2017
Nome del datore di lavoro Comune di Trabia
• Tipo Settore Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego Componente del Collegio Revisori dei Conti eletto con delibera Consiglio Comunale n.26 del 20/07/2017
Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti

• Date Dal 23/06/2017
Nome del datore di lavoro Comune di Altavilla Milicia
• Tipo Settore Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego Presidente Collegio Revisori dei Conti eletto con delibera Consiglio Comunale n.41 del 15/06/2017
Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

• Date 16/03/2017
• Nome Datore di Lavoro S.E.U.S 118 Società Consortile per Azione



- Tipo Settore Società Pubblica per Azioni Partecipata Regione Sicilia
 - Tipo di Impiego Presidente del Collegio Sindacale nominato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 16/03/2017
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio Sindacale
-
- Date Dal 09/03/2016
 - Nome del datore di lavoro Direzione Didattica "Gramsci" - "Cirrincione" - Istituto Compr. "Aiello" di Bagheria
 - Tipo di settore Istituzione Scolastica
 - Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ambito n.40 nominato Decreto Assessoriale n.834 del 09/03/2016
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente Collegio Revisori dei Conti
-
- Date Dal 20/11/2015
 - Nome del datore di lavoro Comune di Bagheria
 - Tipo di settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Componente Collegio dei Revisori dei Conti nominato con delibera del consiglio comunale n.66 del 20/11/2015
 - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti
-
- Date Dal 16/07/2012
 - Nome del datore di lavoro I.A.C.P. di Siracusa
 - Tipo di settore Ente Pubblico non Commerciale
 - Tipo di impiego Componente Collegio Sindacale nominato con Decreto del Presidente della Regione Sicilia n.333/Serv 1°/S.G. del 16/07/2012
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Collegio Sindacale
-
- Date Dal 06/10/2011
 - Nome del datore di lavoro Comune di Bagheria
 - Tipo di settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Componente Collegio dei Revisori dei Conti nominato con delibera del consiglio comunale n.42 del 06/10/2011
 - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti
-
- Date Dal 20/06/2011
 - Nome del datore di lavoro Scuola Media Luigi Pirandello di Ficarazzi, Direzione Didattica F.P. Tesauro di

CP

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ficarazzi, Istituto Comprensivo di Aspra.
 Istituzione Scolastica
 Componente Collegio dei Revisori dei Conti n.63 nominato con Decreto
 Assessoriale n.2574 del 20/06/2011
 Revisore dei Conti

- Date
- Nome del datore di lavoro/ente
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/03/2010
 Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo" di Palermo
 Istituzione scolastica
 Componente Collegio dei Revisori dei conti nominato con Decreto Assessoriale
 n.752/IX/IS del 11/03/2010
 Componente Collegio dei Revisori dei conti

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/05/2009 al 12/06/2009
 SICIL DATA Soc. Cooperativa
 Settore Formazione
 Incarico di collaborazione per Docenze
 Docente per il modulo "Novità in materia di imposte e tassazione delle imprese"
 nell'ambito del corso di formazione denominato "Aggiornamento tecnico
 amministrativo per PMI" di cui al catalogo formativo Regionale sezione B-
 FORMAZIONE CONTINUA piano formativo individuale ID.B5477 D.D.G n.121
 del 16 febbraio 2009.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/02/09
 Consorzio Idro - Agricolo
 Ente Associativo per la bonifica
 Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale
 Sindaco Effettivo del collegio dei Sindacale della Ente: Consorzio di Bonifica
 IDRO-AGRICOLO con annessa attività di controllo dei conti e revisione
 contabile.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di settore

Dal 16/05/2008 al 28/06/2010
 Palermitana Olivicoltori Soc. Cooperativa
 Settore Agricoltura/Produzione/Commercio

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente Collegio Sindacale Presidente del collegio dei Sindacale della Soc. Coop. Palermitana Olivicoltori con annessa attività di controllo e revisione contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17/04/2008 al 17/07/2008 Pegaso Soc. Cooperativa Settore Formazione Incarico per prestazione occasionale Docente per il modulo "Cultura d'impresa" nell'ambito del corso di formazione denominato "Operatore Socio Assistenziale" di cui al c.d. PROF 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27/02/2008 al 30/05/2008 Amministrazione C.I.A.P.I - Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato - Settore Servizi - Formazione Incarico di Progettista del sistema di monitoraggio e valutazione Progettista del sistema di monitoraggio e valutazione dell'azione EM del progetto "Carovana per l'orientamento: un villaggio di opportunità" - codice POR - 1999.IT.16.1.PO.011/3.01/7.4.5/487</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 03/03/2008 Al 24/04/2008 Edile La Sicilia Soc. Cooperativa Settore Edilizia Collaborazione Professionale Collaborazione in qualità di esperto contabile-fiscale relativa alla stesura, predisposizione e redazione del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2007 secondo la normativa civilistico-fiscale vigente; Attività di controllo di gestione a consuntivo per il periodo in corso al 31/12/2007,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 14/09/2007 Al 31/01/2008 Centro Studi Aurora Onlus Formazione e Ricerca Settore Servizi e Formazione Contratto di Lavoro a progetto Attività di Ricercatore Esperto nell'ambito del progetto Pios 25 misura 3.10 denominato "Sportello per le attività produttive di Metropoli Est", per lo studio e la realizzazione dello sportello unico provinciale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Dal 23/10/2008 Sicil Data Soc. Coop. Consulenza Fiscale ed Aziendale Collaboratore Redazione Rendiconti Annuali ed Infrannuali di imprese Commerciali, Industriali.</p>

90

responsabilità

Mercantili e di Servizi; Predisposizioni dei modelli di dichiarazione annuale dei Redditi, dichiarazione Annuale Iva, dichiarazione annuale Irap, dichiarazione dei sostituti di imposta, ed altri modelli ministeriali; Predisposizione e Registrazione di documenti ed atti di prima nota in materia di Iva.

- Date
- Tipo di Lavoro
- Principali attività

Dal 19/10/2006

Libera professione di Dottore Commercialista

Redazione Rendiconti Annuali ed Infrannuali di imprese Commerciali, Industriali, Mercantili e di Servizi, sia in ambito Civilistico che Fiscale.

Predisposizioni dei modelli di dichiarazione annuale dei Redditi, dichiarazione Annuale Iva, dichiarazione annuale Irap, dichiarazione dei sostituti di imposta, ed altri modelli ministeriali.

Predisposizione e Registrazione di documenti ed atti di prima nota in materia di Iva.

Realizzazione di Studi di Fattibilità di Progetti Imprenditoriali nell'ambito della Finanza Agevolata.

Inquadramento iniziale di Aziende e Società nella fase di Start-up Aziendale, scelte delle linee di credito, delle forme societarie ed altro.

Consulenza su contenzioso tributario.

Altre attività di consulenza accessorie alle precedenti.

- Date
- Nome dell'Associazione
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali responsabilità

Dal 15/09/2006 al 14/09/2009

ANSPI "Musica Nuova" Maria SS Immacolata

Terzo Settore ed associazionismo

Componente del Consiglio Direttivo

Rappresentanza legale dell'Associazione; Stesura dei budget preventivi e rendiconti consuntivi dell'Associazione nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale, previdenziale ed assistenziale; Organizzazione di eventi musicali in Italia ed all'estero e/o manifestazioni liriche;

Curare le assemblee dei Soci nel rispetto dello statuto sociale.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2005 in corso ad oggi

Consorzio "Il Gattopardo" COOP ARL

Società Consortile

Collaboratore contabile

Attività di Contabile Senior presso il Consorzio "Il Gattopardo" e le Società partecipanti, con specifiche mansioni di Rendicontazione e Redazione dei Bilanci d'esercizio delle Società del Gruppo.

- Date

Dal 21/11/2003 al 21/09/2004

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Carrefour Italia S.p.a
 Grande Distribuzione
 Contratto di Formazione e Lavoro
 Attività di Responsabile di Mercato presso punto Vendita GS "Serradifalco" con mansione di direzione dei singoli reparti di vendita nel rispetto dei budget aziendali.

- Date

Dal 26/06/2002 al 30/11/2004

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Eurosole Agrumi Soc. Coop.
 Cooperativa Agricola
 Sindaco Effettivo
 Sindaco effettivo del collegio dei Sindaci della Soc. Coop. Eurosole Agrumi con annessa attività di controllo e revisione contabile.

- Date

Dal 01/03/2001 al 30/11/2001

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo
 Istituto Universitario
 Collaboratore Part - Time
 Attività di segreteria studenti presso il dipartimento di contabilità nazionale dell'Università degli Studi di Palermo, con mansioni di assistenza studenti e biblioteca studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

02/04/2010

- Nome e tipo di istituto di ente di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Assessorato regionale alla cooperazione commercio artigianato e pesca

Iscrizione elenco dei revisori di cooperative "libere" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia G.U.R.S n.16 parte I del 02/04/2010 pg 68
 Revisore accreditato sulla vigilanza del sistema cooperativistico

- Date

20/01/2009

- Nome e tipo di istituto di ente di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Iscrizione all'albo ODCEC di Palermo al n.1927/A

Iscritto all'albo esercenti la professione

- Date

07/08/2007

- Nome e tipo di istituto di

Istituto dei Revisori Contabili

- Istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

Iscrizione al n.145806, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale n.62 del 07/08/2007
 Revisore contabile

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

19/10/2006
 Università degli Studi di Palermo e Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo
 Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista.
 Dottore Commercialista

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2005
 Consorzio "Metropoli Est"
 Il finanziamento e l'accesso al credito delle PMI
 Attestato di partecipazione

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2005
 Istituto Arrupe di Palermo
 La fiscalità degli enti pubblici e statali
 Esperto sulla fiscalità degli enti statali

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 2004
 Carrefour Italia S.p.a
 La legislazione sociale, previdenziale ed assistenziale delle grandi imprese.
 Attestato di partecipazione

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

04/04/2003
 Università degli studi di Palermo

• Principali materie oggetto dello studio

Economia Aziendale, Macro e Micro – Economia, Ragioneria generale ed applicata, Diritto del Lavoro, Commerciale e Tributario, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze delle finanze, Programmazione Controllo e Revisione aziendale, Matematica Finanziaria.

• Qualifica conseguita
• Votazione

Laurea in Economia e Commercio
107/110

• Date

Giugno 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Luigi Sturzo di Bagheria

• Principali materie oggetto dello studio

Economia Aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Lingua e Letteratura Italiana, Lingua Inglese e Francese, Matematica generale.

• Qualifica conseguita
• Votazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione

Eccellente
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone Capacità relazionali acquistate nel corso dell'esperienze di lavoro. Ricoprire cariche di Responsabilità aiuta ad aumentare le competenze relazionali, mentre aver lavorato in ambienti della grande distribuzione fa maturare esperienze del Savoir - Fair nel relazionarsi con gli altri lavoratori sia di

qualifica superiore che inferiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite nel corso dell'esperienza professionali;
Ottima capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office e dei principali programmi e macchinari informatici.

Ottima conoscenza di internet e posta elettronica.

Dott Giuseppe Ragano



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Ragano". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the professional stamp.