



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 2 DEL 18-01-2023

Registro Generale N. 27 del 18-01-2023

Oggetto: **Mobilità interna provvisoria dipendente Buemi Gabriella**

CIG:

IL Segretario Generale

Premesso che:

- di recente è stato collocato a riposo per quiescenza il messo comunale Portera Salvatore;
- occorre far fronte alle esigenze connesse all'Ufficio Messi, in attesa di formare altro personale in tal senso;
- è in corso la riorganizzazione di alcuni servizi quali il "Verde Pubblico", secondo un assetto operativo-funzionale diverso;

Preso atto della disponibilità allo spostamento della dipendente Buemi Gabriella;

Dato atto dei pareri favorevoli dei Responsabili di Settore competenti dott. Di Francesca Antonio e dott.ssa Giuseppina Costantino;

Considerato che il trasferimento per mobilità interna:

- Non determina alcuna spesa ulteriore per l'Ente;
- Non comporta un incremento numerico del personale;
- Si pone sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 165/2001

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- Di procedere per le motivazioni specificate in premessa al trasferimento per mesi sei per mobilità provvisoria della dipendente Buemi Gabriella dal Settore Manutenzione delle aree verdi al Settore Affari Generali – Ufficio Protocollo;
- Notificare il presente atto alla dipendente Buemi Gabriella, al Responsabile del Settore Affari Generali- D.ssa Giuseppina Costantino e al Responsabile del Settore Manutenzione delle aree verdi- Dott. Antonio Di Francesca;

Trasmettere la presente all'ufficio Personale per i provvedimenti di competenza e alla RSU e alle OOSS;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Segretario Generale

F.to DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: Mobilità interna provvisoria dipendente Buemi Gabriella

Cefalù, li 18-01-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA
(Sottoscritto in originale con firma originale)

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **27** del **18-01-2023** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

Il Resp.le della Pubblicazione

F.to

(Sottoscritto in originale con firma originale)