



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 5 DEL 16-01-2017

OGGETTO: Assegnazione risorse umane ai settori dell'organigramma approvato con deliberazione n. 195 del 15.11.2016

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	SINDACO	P
Genovese Giuseppe	Assessore	P
Terrasi Vincenzo	Vice Sindaco	P
Marinara Antonietta	Assessore	A
Garbo Vincenzo	Assessore	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il SINDACO **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.8 DEL 16-01-2017

Ufficio: Segr.Direttore G

Assessorato:

OGGETTO: Assegnazione risorse umane ai settori dell'organigramma approvato con deliberazione n. 195 del 15.11.2016

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 15.11.2016, di approvazione della Nuova Struttura dell'Ente articolata in Settori, Servizi ed Uffici;

Richiamata, altresì, la determinazione sindacale n. 36 del 12.12.2016, con cui venivano conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai vari Responsabili di settore;

Vista la vigente dotazione organica, rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22.05.2015, ai sensi dell'art. 259, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno con determinazione del 29.07.2015;

Dato atto che la suddetta dotazione è generale e non è distribuita tra i vari settori;

Ritenuto, di dover provvedere alla riallocazione delle risorse umane nei nuovi settori di cui alla citata deliberazione, tendo conto dei servizi assegnati a ciascun settore e del relativo carico di lavoro;

Ritenuto, altresì, di dover proporre alla Giunta la riallocazione generale di tutto il personale, giusta direttiva della Stessa Amministrazione, non solo delle unità a tempo indeterminato ma anche di quello a tempo determinato;

Considerato che l'assegnazione delle risorse umane e la rotazione del personale tra settori in virtù di riorganizzazione generale dei servizi non si configura come una mobilità di competenza della scrivente ma rientra nei compiti di organizzazione della Giunta Comunale;

Dato atto che prioritariamente sono state confermate le unità che operavano nei vari servizi, fatta eccezione per qualche spostamento dettato da una migliore compatibilità ambientale o dalla necessità di utilizzare particolari professionalità all'interno di servizi nuovi o modificati;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 254 del 12.12.2013 ;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

Alla Giunta Comunale

1. Di assegnare le risorse umane ai vari settori, secondo il prospetto allegato alla presente, che con il presente atto si approva;
2. Di stabilire che al Settore Ambiente verrà assegnato un ufficio all'interno del Palazzo Municipale di C.so Ruggero, n. 19/B, Secondo Piano, già dotato di arredi, mentre i dipendenti assegnati sono autorizzati a utilizzare i Personal Computer assegnati loro nell'ufficio di provenienza, qualora nell'ufficio assegnato non vi siano le dotazioni necessarie;
3. Di stabilire, altresì, che per gli altri Settori le sedi resteranno invariate, e che in linea di massima il personale trasferito presso altro ufficio utilizzerà le dotazioni e gli strumenti già in uso presso lo stesso ufficio;
4. Di rinviare ai responsabili di Settore l'assegnazione dei carichi di lavoro al personale assegnato e la loro rotazione tra gli uffici nel rispetto di quanto previsto nel vigente PTPC (Piano triennale della Prevenzione della Corruzione) e ogni ulteriore disposizione di carattere gestionale;
5. Di notificare la presente determinazione al Settore Organizzazione e Gestione del Personale, affinché provveda alla notifica della stessa a tutti i Responsabili di settore e agli altri adempimenti di competenza;
6. Di incaricare il Settore Organizzazione e Gestione del Personale di trasmettere copia della presente alla RSU ed alle OO.SS. di categoria, per la opportuna informazione;
7. Di incaricare il responsabile dell'ufficio CED di pubblicare l'allegato prospetto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione riportante la struttura del Comune.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione. .
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, lì 16-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Cefalù, lì 16-01-2017

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Verbale fatto e sottoscritto

II SINDACO
LAPUNZINA ROSARIO

L'Assessore Anziano
Geom. Genovese Giuseppe

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo
(Reg. Pub. N. _____)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **16-01-2017** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA
