

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CEFALU'

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

OGGETTO: CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (P.A.L.) AFFERENTE ALLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' (ANNO 2019) DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO N. 33.-

L'anno Duemilaventidue il giorno trenta del mese di giugno, la sottoscritta D.ssa Maria Rosaria SERGI Segretario Generale del Comune, in qualità di ufficiale rogante e i Sigg.:

1) FAVOGNANO Dario, nato a Palermo il 20.12.1967 domiciliato presso questo Comune, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in rappresentanza del Comune di Cefalù quale Responsabile del Settore Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali e Coordinatore del Gruppo Piano Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 33 - C.F. e partita IVA 00110740826;

2) MOGAVERO Pietro nato a Collesano (PA) il 26.10.1979, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale a responsabilità limitata LA MIMOSA con sede in Lascari (PA) C.A.P. 90010 Via Carlo Napolitani n° 6/10, C.F. e P.I. 04641000825.-

Le suddette parti, a me note, avendo i requisiti di legge, come mi confermano, mi chiedono di ricevere il presente atto, al quale si premette:

- che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto direttoriale n. 294 del 10 settembre 2020 ha ripartito le somme ai distretti socio-sanitari

quale “Quota servizi del fondo povertà annualità 2019”;

- con decreto n. 104/Gab del 18/11/2020 la Giunta Regionale ha approvato il Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) e le relative Linee Guida, per la programmazione da parte degli ambiti distrettuali della quota servizi del Fondo Povertà annualità 2019;

- che con determinazione n°1133 del 18.11.2021 (Reg. Gen. n°2879 del 26.11.2021), il Funzionario Responsabile del Settore Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali si è determinato di procedere per l'affidamento del servizio di segretariato Sociale del Piano di Attuazione (P.A.L.), afferente alla quota servizi del Fondo Povertà (annualità 2019), tramite trattativa diretta sul portale acquisti MEPA, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016;

- che l'importo è stato determinato in complessivi €. 69.076,80 di cui €. 2.530,29 per oneri di gestione ed €. 3.289,37 per Iva;

- che con trattativa n. 1938559/2021 è stata attivata sul MEPA la procedura relativa al servizio di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà - PAL 2019;

- che con successiva determinazione n. 1229 del 09/12/2021 (Reg. n. 3135 del 13/12/2021), il Funzionario Responsabile del Settore Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali ha provveduto ad affidare, per la durata di 52 settimane a decorrere dalla data di avvio, alla cooperativa sociale La Mimosa (P.I.: 004641000825) con sede in Lascari (Pa) Via Carlo Napolitanin. 6/10, l'esecuzione del servizio per l'importo complessivo di €. 69.076,80 comprensivo dell'iva (5%) e degli oneri di gestione (4%);

- che, contestualmente, con la predetta determinazione n. 1229 del

09/12/2021 è stato dato atto dell'impegno n. 1508/2021 della somma di €.

69.076,80, quale spesa complessiva assunta sul capitolo di bilancio n. 1916 art. 11 "fondo povertà annualità 2019 rafforzamento servizio sociale professionale, rafforzamento servizio segretariato sociale – vedi cap. e. 2055/1";

- che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente codice CIG: 89749581A4.-

- che è stato assegnato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – il CUP: I71B19001190001;

- che con verbale di consegna, datato 09/12/2021, è stata fissata la data del 09/12/2021 di effettivo inizio del servizio;

- che con nota prot. gen. n. 21944 del 11/05/2022 il Funzionario Responsabile del Settore Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali ha comunicato alla cooperativa sociale La Mimosa che *"le fatture riguardanti l'azione di QSFP 2019 "Segretariato Sociale" in oggetto, dovranno essere trasmesse con cadenza mensile, in forma posticipata e accompagnate da fogli firma relativi alle due figure previste nel mese di riferimento. Le figure svolgeranno il proprio lavoro alle direttive del Servizio sociale del Comune di Cefalù – Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 33 per 30 ore settimanali"*;

Ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in unico contesto con la superiore narrativa:

1) L'Amministrazione Comunale di Cefalù, rappresentata come sopra, dà in appalto alla cooperativa sociale La Mimosa arl con sede in Lascari (Pa) Via

Carlo Napolitani n°6/10 (P.I. 04641000825), rappresentata come sopra, che accetta il servizio di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà (PAL 2019), secondo quanto previsto nell'**allegato 1** (Azione 3 - Promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà).

2) La durata del presente contratto è fissato in 52 (cinquantadue) settimane decorrenti dal 09/12/2021 (primo giorno), come da verbale di consegna del servizio redatto in pari data. Le due figure svolgeranno il proprio lavoro alle direttive del Servizio Sociale del Comune di Cefalù (Comune capofila del Distretto Socio Sanitario) per 30 ore settimanali;

3) Il corrispettivo dovuto dal Comune di Cefalù alla ditta per il pieno e perfetto adempimento del servizio, relativamente alla durata complessiva del rapporto contrattuale (52 settimane), viene stabilito in € 63.257,14 (euro sessantatremiladuecentocinquantasette/14) oltre ad oneri ed IVA dovuti per legge. I pagamenti avverranno a cadenza mensile, in forma posticipata, previa presentazione di regolare fattura accompagnata, relativamente al periodo interessato, dai fogli firma delle due figure.

4) La ditta affidataria si obbliga ad attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione in ordine ai tempi e modi per l'espletamento del servizio.

5) A garanzia degli adempimenti contrattuali, la ditta affidataria, ha prodotto apposita garanzia fideiussoria n° 502 106 123 dell'1.06.2022 rilasciata da Allianz Spa - agenzia di Cefalù Via Roma (ag. 4925000) - per l'importo di € 6.325,71.-

6) La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della

legge n°136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.-

7) La Ditta, in regola con gli obblighi contributivi, giusta certificazione “*Durc On Line*” con scadenza validità in data 09.07.2022 ed acquisita agli atti d'ufficio, si obbliga ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per i dipendenti da aziende cooperative sociali/socio assistenziali ed affini nonché nei contratti ed accordi locali integrativi del suddetto C.C.N.L.-

8) I titoli di spesa, relativi ai pagamenti da corrispondere alla ditta esecutrice del servizio, emessi previo avviso alla stessa, saranno accreditati sul conto corrente dedicato, i cui estremi identificativi sono stati oggetto di apposita comunicazione da parte del legale rappresentante della Ditta, il quale si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta dovrà avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n°136 e successive modifiche, riportando per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG) sopra richiamato.

9) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà la risoluzione di diritto per inadempienza contrattuale.

10) L'Amministrazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

11) Il Comune di Cefalù, a mezzo del suo legale rappresentante, ai sensi del

Regolamento UE 679/2016, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12) Le spese di registrazione e l'imposta di bollo, sono a carico della ditta e sono assolte in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art.1, comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007.-

13) La Ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, conferma il possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di offerta. La stazione appaltante si riserva di effettuare ulteriori controlli successivi alla scadenza dei certificati acquisiti a seguito di affidamento.-

14) I dati relativi all'affidamento saranno oggetto di pubblicazione secondo la disciplina contenute nel D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.-

15) Il contraente dichiara di essere a conoscenza del Piano di Prevenzione della Corruzione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", la cui violazione comporta la risoluzione del contratto.-

16) Il contraente dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 (divieto per i dipendenti o soggetti equiparati di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione, pena la nullità dei contratti eventualmente conclusi).-

17) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa

rinvio alle norme vigenti in materia.

18) I seguenti documenti fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ma non sono allegati allo stesso, in quanto, ai sensi dell'art.137, comma 2, del D.P.R. n°207/2010, firmati digitalmente dalle parti, sono conservati presso la stazione appaltante nei locali del Comune di Cefalù:

a) garanzia fideiussoria n. 502 106 123 / 2022;

b) verbale di consegna del servizio datato 09/12/2021.-

Si dà atto che i documenti e gli atti non allegati al presente contratto sono stati acquisiti agli atti d'ufficio.

Richiesto io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n°7 pagine a video, sottoponendolo telematicamente alla lettura delle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07.03.2005 n°82, Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art.14 del D.P.C.M. 22.02.2013.-

Di seguito io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Favognano Dario (firmato digitalmente);

LA DITTA: Sig. Mogavero Pietro (firmato digitalmente);

IL SEGRETARIO GENERALE: D.ssa Sergi Maria Rosaria (firmato digitalmente).