



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 8 DEL 18-01-2018**

**OGGETTO: UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA COMPONENTI.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Terrasi Vincenzo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Culotta Tania</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Garbo Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Lazzara Simone</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.9 DEL 16-01-2018**

Ufficio: **SEGRETARIO GENERALE**

Assessorato:

**OGGETTO: UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA COMPONENTI.**

Richiamato il comma 2, dell'art. 55/bis, del decreto legislativo n.165/01, aggiornato dal decreto legislativo n.75/2017, il quale stabilisce che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*:

- Dato atto che con deliberazione di Giunta Municipale n. 254 del 12/12/2013, - esecutiva, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che ai sensi dell'art. 128 del predetto regolamento, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari è istituito dalla Giunta Municipale ed è composto da tre membri, di cui il Responsabile del Settore personale in qualità di Presidente, e da altri due funzionari interni;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n.23/2014, con la quale sono stati nominati come componenti dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari la Dott.ssa Giuseppa Vacca, cat. D1 e il- Rag. Salvatore Catanese, Cat.D1.

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n.73/2014, con la quale sono stati nominati componenti supplenti la- Dott.ssa Giuseppina Costantino, Cat. D1 e la Dott.ssa Maria Fertitta, Cat. D1.

Dato atto che, in atto, i componenti dell'UPD sono esclusivamente la Dottoressa Giuseppa Vacca e la Dott.ssa Giuseppina Costantino, in quanto le altre due unità individuate con deliberazione di Giunta Municipale non sono più in servizio presso quest'Ente.

Considerato che la costituzione di tale organismo è obbligatoria per l'Ente.

Rilevato che nel capo IX – “Procedimento disciplinare” del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi non è stata prevista la nomina di funzionari supplenti per le ipotesi di incompatibilità, di obbligo di astensione o per altre cause impeditive, che richiedono la sostituzione di uno o più componenti dell'Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari;

Considerato che per rendere funzionale detto ufficio sarebbe necessario disporre di componenti supplenti onde evitare di dover far ricorso a provvedimenti di urgenza ogni qualvolta si dovesse verificare la necessità di sostituzione di componenti;

Considerato opportuno nominare il Presidente, nelle more di approfondimento della normativa in vigore, individuandolo fra i funzionari in servizio presso l'Ente, così come indicato dall'art.128 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, quindi, necessario adottare apposito atto deliberativo individuando i componenti effettivi, i componenti supplenti, il Presidente, nelle more di approfondimento della normativa in vigore allo stato attuale, e il suo sostituto in caso di assenza o impedimento;

### **PROPONE**

1. Nominare, numero tre funzionari titolari dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari.
2. Nominare, altri tre funzionari, con compiti di supplenza in seno all'Ufficio per i provvedimenti disciplinari, per i casi in cui dovesse emergere, per specifici procedimenti, la necessità di provvedere alla sostituzioni dei titolari per motivi di incompatibilità, di obbligo di astensione o per altre legittime cause.
3. Nominare Presidente dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari il primo dei funzionari titolari. In caso di impedimento o assenza dello stesso, nominare Presidente il successivo funzionario secondo l'ordine di nomina stabilito al punto 1 e in subordine secondo l'ordine di nomina dei funzionari supplenti stabilito al punto 2.

### **LA GIUNTA**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

### **DELIBERA**

- A. Approvare e fare propria la superiore proposta di deliberazione di cui sopra.
- B. Nominare funzionari titolari dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari
  - 1) COSTANTINO Giuseppina
  - 2) GRASSO Paola
  - 3) VACCA Giuseppa.
- C. Nominare, funzionari, con compiti di supplenza in seno all'Ufficio per i provvedimenti disciplinari, per i casi in cui dovesse emergere, per specifici procedimenti, la necessità di provvedere alla sostituzioni dei titolari per motivi di incompatibilità, di obbligo di astensione o per altre legittime cause
  - 1) CEFALU' Antonia
  - 2) GRECO Lucia

3) DI FATTA Concetta Maria

- D. Nominare Presidente dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari il primo dei funzionari titolari. In caso di impedimento o assenza dello stesso, nominare Presidente il successivo funzionario secondo l'ordine di nomina stabilito alla lettera B e in subordine secondo l'ordine di nomina dei funzionari supplenti stabilito alla lettera C.

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

**LA GIUNTA**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

**DELIBERA**

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione. .

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

*F.to LAPUNZINA ROSARIO*

**L'Assessore Anziano**

*F.to Terrasi Vincenzo*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA  
ROSARIA*

---

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

**Il Messo Comunale**

*F.to* \_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo

( Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*