



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 130 DEL 13-07-2016

OGGETTO: UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA PRESIDENTE.

L'anno **duemilasedici** il giorno **tredici** del mese di **luglio** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	SINDACO	P
Genovese Giuseppe	Assessore	P
Terrasi Vincenzo	Vice Sindaco	A
Marinara Antonietta	Assessore	P
Garbo Vincenzo	Assessore	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il SINDACO **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.158 DEL 12-07-2016

Ufficio: **SEGR. SINDACO**

Assessorato:

OGGETTO: UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA PRESIDENTE.

Il Segretario Generale in sostituzione del Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco – Programmazione sottopone all'attenzione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA

Richiamato il comma 4 dell'art. 55/bis del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 il quale stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari che contesta l'addebito al dipendente, lo convoca per il contraddittorio a sua difesa, istruisce e conclude il procedimento disciplinare;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 254 del 12/12/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 128 del predetto Regolamento l'Ufficio per i procedimenti disciplinari è istituito dalla Giunta Municipale ed è composto da tre membri di cui il Responsabile del Settore personale in qualità di Presidente, e da altri due funzionari interni;

- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 04/02/2014, in conformità alle disposizioni previste dal citato art. 128 del Regolamento è stato istituito e costituito l'Ufficio per i provvedimenti disciplinari chiamandovi a farvi parte i funzionari nel numero ivi previsto:

- a) il Responsabile del Settore Organizzazione e gestione del personale nella qualità di Presidente;
- b) la Dott.ssa Giuseppa Vacca;
- c) il Rag. Salvatore Catanese, entrambi quest'ultimi nella qualità di funzionari dell'Ente;

- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 20/03/2014, sono stati nominati i supplenti in aggiunta ai tre componenti titolari dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari chiamandovi a farvi parte i funzionari:

- a) Costantino Giuseppina
- b) Fertitta Maria
nella qualità di funzionari dell'Ente.

Considerato che la costituzione di tale organismo è obbligatorio per l'Ente;

Dato atto che la dott.ssa Angela Di Figlia , responsabile del settore personale dal 18.07 2016 , cesserà il suo rapporto di lavoro per collocamento a riposo;

Considerato che si rende indispensabile procedere alla nomina di un Presidente dell'Ufficio, che assuma la carica fino alla nomina da parte del Sindaco del nuovo responsabile del settore personale;

Ritenuto opportuno e necessario adottare apposito atto deliberativo nei termini di cui sopra;

PROPONE

Alla Giunta Comunale

1. Di nominare, per le motivazioni addotte in premessa, il Presidente dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari, costituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 04/02/2014, ed integrato con la nomina dei supplenti con deliberazione n. 73 del 20.03.2014;
2. Di confermare le ulteriori determinazioni assunte dalla Giunta Comunale con le proprie deliberazione nn. 23 del 04.02.2013 e 73 del 20.03.2014;

Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

- 1) Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione:
- 2) Nominare la Sig.ra GRASSO Paola profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" . Cat.D1 nella qualità di Presidente dell'Ufficio provvedimenti disciplinare.
- 3) Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, lì 12-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Cefalù, lì 12-07-2016

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Verbale fatto e sottoscritto

IL SINDACO

F.to LAPUNZINA ROSARIO

L'Assessore Anziano

F.to Geom. Genovese Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **13-07-2016** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA