



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 48 DEL 07-03-2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ESERCIZIO 2014**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sette** del mese di **marzo** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Terrasi Vincenzo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Culotta Tania</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Garbo Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Lazzara Simone</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.49 DEL 01-03-2018**

*Ufficio: Segr.Direttore G*

*Assessorato:*

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ESERCIZIO 2014**

Premesso che :

- L'art.4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. Definizione ed assegnazione degli obiettivi,
2. Collegamento tra obiettivi e risorse,
3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
4. Utilizzo dei sistemi premianti

- La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in esame, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
- La presente Relazione, predisposta ai sensi di legge, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014 i risultati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
- Il documento è stato redatto dal Nucleo di Valutazione osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.)
- La relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.
- La Rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo deve essere trasmessa agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso lo strumento costituito dalla presente relazione.

Considerato che:

- La Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento, tra gli altri, il bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Ritenuto di dover esercitare la funzione di comunicazione della presente relazione verso l'esterno, come affermato dalle previsioni del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono a tal uopo la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Dato che il suddetto decreto disciplina, tra l'altro, che la materia relativa alla "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" nei confronti delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è finalizzata ad assicurare elevati standards qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

Visto il Piano della performance – anno 2014 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 18.06.2014 , con cui sono stati attribuiti ai Responsabili dei servizi gli obiettivi e le corrispondenti risorse.

Visti la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Considerato che il Piano delle Performance per l'anno in questione è stato legato interamente al Piano Triennale della Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), in modo da creare un collegamento tra corruzione, trasparenza, e performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale" (art. 2 del P.T.P.C.), di conseguenza la puntuale e corretta applicazione del Piano è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo, sia ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario comunale, sia per evidenziare la performance conseguita dall'Ente nel suo complesso.

Dato atto che il Piano per la prevenzione della corruzione è stato approvato con delibera di Giunta n.113 del 05.05.2014 e che si specificava che “la corretta applicazione del Piano è oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dell’indennità di risultato dei Responsabili di P.O. e del Segretario generale e che esiste un collegamento continuo tra piano e performance”.

Vista la Relazione sulla Performance – Esercizio 2014, che viene allegata alla presente per la sua approvazione da parte della Giunta Comunale, predisposta e validata dal Nucleo di Valutazione ed acquisita al protocollo dell’Ente in data 26.02.2018, n. 6810;

Visto il TUOEL;

Visto l’art. 113 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi in merito alle competenze;

### **PROPONE**

Alla Giunta Comunale

1. Approvare la Relazione sulla Performance – Esercizio 2014, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Trasmettere la presente al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili di settore;
3. Incaricare il CED dell’Ente di pubblicare la Relazione con la relativa deliberazione di approvazione sul Sito WEB del Comune, Sez. “Amministrazione Trasparente “, 2° Liv- Performance ed inoltre al 2° Liv. Altri contenuti- Anticorruzione .

### **LA GIUNTA**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all’art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

### **DELIBERA**

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione. .

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, lì 01-03-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

Cefalù, lì 01-03-2018

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**L'Assessore Anziano**  
*Terrasi Vincenzo*

**Il Sindaco**  
*LAPUNZINA ROSARIO*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

**Il Messo Comunale**

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal , e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo ( Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

---

---