REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 130 DEL 17-09-2018

Registro Generale N. 1293 del 17-09-2018

OGGETTO: INCARICO ALLA DIPENDENTE DE LUCA FRANCESCA.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL
SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

PREMESSO:

-Che nell'ambito del Settore Gabinetto del Sindaco, Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:

a) Gestione ed archiviazione corrispondenza di diretta ed esclusiva pertinenza del Sindaco

b) Adempimenti relativi agli atti del Sindaco: determinazioni ed ordinanze (adottate dal Sindaco su proposta degli uffici di volta in volta competenti per materia);

c) Gestione rapporti con il pubblico e filtro delle chiamate telefoniche

d) Adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, del D.lgs. 97/2016 e delle delibere ANAC sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, inerenti le procedure affidate

- Che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta può farsi ricadere sulla dipendente a T.I. De Luca Francesca, cat. B, in quanto la stessa è in possesso dei requisiti necessari per poter ben assolvere l'incarico, avendolo già svolto fino ad oggi senza soluzione di continuità, con diligenza e zelo, in forza di precedenti provvedimenti (vedi, per ultima, la determinazione n. 165 del 31/08/2017);

Visto l'art. 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se ed ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento";

Considerato che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruzione del procedimento, nonché alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari in tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;
Visto l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;
Visto il CCDI 2013/2015 sottoscritto il 06/05/2014;
Visto l'art. 27 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 254 del 12/12/2013
Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in narrativa:

- Nominare la dipendente a T.D. De Luca Francesca, cat. B, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che la stessa è in possesso dei requisiti e delle competenze necessari per poter ben assolvere l'incarico;
- Notificare la presente determinazione al dipendente interessato;
- Trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione del personale per gli adempimenti consequenziali e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INCARICO ALLA DIPENDENTE DE LUCA FRANCESCA.

Cefalù, lì 17-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **1293** del **17-09-2018** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI