REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 132 DEL 17-09-2018

Registro Generale N. 1295 del 17-09-2018

OGGETTO: INCARICO ALLA DIPENDENTE MARANTO CONCETTA.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL
SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

Premesso:

- che nell'ambito del Settore Gabinetto del Sindaco, Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:
- a) adempimenti connessi al conferimento degli incarichi legali (stesura proposte di deliberazione di G.M., CIG, determinazioni di impegno di spesa, disciplinare d'incarico, apertura fascicolo, rapporti con il legale per la consegna della documentazione, procura alle liti) che la dipendente cura in via prioritaria, rispetto al rimanente carico di lavoro, a decorrere dal 31/03/2018 data di pensionamento della dipendente La Martina
- b) Adempimenti inerenti le pubblicazioni sul sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e del D. Lgs n. 33/2013 e delle delibere Civit sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni inerenti le procedure affidate
- c) posta elettronica ed e-mail di pertinenza del Settore (scarico quotidiano della posta in arrivo)
- d) Recupero crediti vantati dall'Ente in esecuzione di titoli giudiziari
- e) registrazione provvedimenti giudiziari (rapporti con l'Agenzia delle Entrate, con la Compagnia di assicurazione e con gli altri soggetti eventualmente coobbligati, determinazione di liquidazione, compilazione dei modelli F 23 eventualmente a modifica dei modelli precompilati, vigilanza sul rispetto dei

termini di scadenza, al fine di evitare aggravio di spesa per sanzioni e pene pecuniarie, comunicazioni a tutti i soggetti e/o Organi interessati);

- Che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta ben può farsi ricadere sulla dipendente a T.D. Maranto Concetta " Cat. C", in quanto la stessa è in possesso dei requisiti necessari;

  Visto l'art. 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se e ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente singolo procedimento"; -

  Considerato che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruzione del procedimento, nonché alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari in tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;

Visto l'art. 107 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto il CCDI 2013/2014;

Visto l'art.27 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato don deliberazione di G.M. n. 254 del 12/12/2013;

Tutto ciò premesso

Determina

Per i motivi di cui in narrativa:

- di nominare la dipendente a T.D. Maranto Concetta, categoria C, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che la stessa è in possesso dei requisiti necessari per poter ben assolvere l'incarico;
- di notificare la presente determinazione alla dipendente interessata;
- di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione del personale per gli adempimenti consequenziali e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INCARICO ALLA DIPENDENTE MARANTO CONCETTA.

Cefalù, lì 17-09-2018 **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **1295** del **17-09-2018** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI