



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 135 DEL 17-09-2018

Registro Generale N. 1298 del 17-09-2018

**OGGETTO:** INCARICO AL DIPENDENTE ANTONIO VACCA.

CIG:

#### IL RESPONSABILE DEL SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

**Premesso:**

-che nell'ambito del Settore Gabinetto del Sindaco, Affari generali e legali vengono svolte, tra le altre, le seguenti attività:

- a) Gestione ed archiviazione corrispondenza di diretta ed esclusiva pertinenza del Sindaco;
- b) Adempimenti relativi agli atti del Sindaco: determinazioni ed ordinanze (adottate dal Sindaco su proposta degli uffici di volta in volta competenti per materia)
- c) Determinazioni di liquidazione AICCRE, ANCI, PIST
- d) Adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, del D.lgs. 97/2016 e delle delibere ANAC sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, inerenti le procedure affidate, nonché gli adempimenti specifici di cui all' art. 42 d.lgs. n. 33/2013 (interventi straordinari e di emergenza – aggiornamento periodico trimestrale)
- e) Carichi di lavoro connessi all' ufficio delibere (in sostituzione della dipendente Partinico Cosima)

- che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta può farsi ricadere sul dipendente a T.I. Antonio Vacca cat. B, in quanto lo stesso è in possesso dei requisiti necessari per poter ben assolvere l'incarico, avendolo già svolto fino ad oggi senza soluzione di continuità, con diligenza e zelo, in forza di precedenti provvedimenti (vedi, per ultima, la determinazione n. 175 del 11/09/2017, come rettificata con determinazione n. 180 del 15/09/2017);

**Visto** l'art. 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se e ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento”;

**Considerato** che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruzione del procedimento, nonché alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari in tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;

**Visto** l'art. 107 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 167/2000;

**Visto** il CCDI 2013/2014

**Visto** l'art. 27 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 254 del 12/12/2013

Tutto ciò premesso

### **Determina**

Per i motivi di cui in narrativa:

- di nominare il dipendente a T.I. Antonio Vacca, cat. B, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che lo stesso è in possesso dei requisiti necessari per poter ben assolvere l'incarico;
- di notificare la presente determinazione al dipendente interessato;
- di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione del personale per gli adempimenti consequenziali e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

---

---

***Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica***

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INCARICO AL DIPENDENTE ANTONIO VACCA.

Cefalù, li 17-09-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA*

---

---

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. **1298** del **17-09-2018** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

**IL SEGRETARIO GENERALE**

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI