



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 27 DEL 18-02-2020

Registro Generale N. 250 del 18-02-2020

OGGETTO: INCARICO ALLA DIPENDENTE ROMEO CLAUDIA

CIG:

**IL RESPONSABILE DEL
SETT. AA.GG. E LEGALI**

PREMESSO:

-**Che** nell'ambito del settore Gabinetto del Sindaco, Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:

- a) spese postali;
- b) procedure di gara e affidamenti inerenti il Settore
- c) atti di impegno e di liquidazione relativi alla formazione del personale;
- d) debiti fuori bilancio (proposte di deliberazione consiliare, determinazioni di liquidazione, trasmissione atti con segnalazione scadenza termini, sollecito adempimenti, comunicazioni ai creditori, rispetto privacy e acquiescenza, mandato di pagamento)
- e) rimborso delle spese di difesa ai dipendenti o Amministratori coinvolti in procedimenti penali per ragioni d'ufficio
- f) posta elettronica ed e-mail di pertinenza del Settore (scarico quotidiano della posta in arrivo)
- g) adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, del D.lgs. 97/2016 e delle delibere ANAC sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, inerenti le procedure affidate, nonché gli adempimenti specifici di cui agli artt. art. 10, 14, 15, 22 d.lgs. n. 33/2013

- Che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta può farsi ricadere sulla dipendente a T. I. Romeo Claudia cat. C, in quanto la stessa è in possesso dei requisiti necessari per poter ben assolvere l'incarico,,

avendolo già svolto fino ad oggi senza soluzione di continuità, con diligenza e zelo, in forza di precedenti provvedimenti;

Visto l'art . 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita " Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se ed ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento";

Considerato che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruttoria del procedimento, nonché alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari a tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;

Riconosciuta la natura dei compiti e la centralità del ruolo rivestito dalla dipendente nell'ambito del Settore, che ha inglobato aree di attività prima affidati ad altri Responsabili, per cui alla dipendente viene richiesto un elevato grado di elasticità e adattabilità, con elevato carico di lavoro a fronte del ridotto orario di servizio;

Riconosciuta altresì la improrogabilità delle scadenze relative al Settore, pena il rischio di arrecare gravi danni all'Ente (debiti fuori bilancio);

Visto l'art. 107 del Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.n. 267/2000;

Visto il CCDI 2013/2014;

Visto l'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 254 del 12/12/2013;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- nominare la dipendente a T. I. Romeo Claudia ,cat C, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che la stessa è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per poter ben assolvere l'incarico.
- Individuare la stessa ai fini della corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 01/04/1999
- Notificare la presente determinazione alla dipendente interessata;
 - Trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e gestione del personale e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INCARICO ALLA DIPENDENTE ROMEO CLAUDIA

Cefalù, li 18-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **250** del **18-02-2020** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

IL RESP.LE DELLA PUBBLICAZIONE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI