



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 166 DEL 31-08-2017

Registro Generale N. 1305 del 31-08-2017

OGGETTO: INCARICO ALLA DIPENDENTE LA MARTINA GAETANA

CIG:

**IL RESPONSABILE DEL
SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI**

PREMESSO:

-Che nell'ambito del settore Gabinetto del Sindaco, Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:

- a) adempimenti connessi al conferimento degli incarichi legali (determinazioni di impegno di spesa, lettera e disciplinare d'incarico, apertura fascicolo, rapporti con il legale per la consegna della documentazione e procura alle liti)
- b) Adempimenti inerenti le pubblicazioni sul sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e del D. Lgs n. 33/2013 e delle delibere Civit sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni inerenti le procedure affidate
- c) posta elettronica ed e-mail di pertinenza del Settore (scarico quotidiano della posta in arrivo)
- d) carichi di lavoro in sostituzione della dipendente Romeo Claudia (debiti fuori bilancio etc....)

- Che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta può farsi ricadere sulla dipendente a T.I. Gaetana la Martina cat. C., in quanto la stessa è in possesso dei requisiti necessari per ben assolvere l'incarico -

Visto l'art. 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita " Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se ed ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento";

Considerato che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruttoria del procedimento, nonchè alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari a tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;

Visto l'art. 107 del Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.n. 267/2000;

Visto il CCDI 2013/2014;

Visto l'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 254 del 12/12/2013;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- nominare la dipendente a T.I. Gaetana La Martina ,cat C, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che la stessa è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per poter ben assolvere l'incarico.

- Notificare la presente determinazione alla dipendente interessata;

Trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e gestione del personale per gli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente
l'oggetto: INCARICO ALLA DIPENDENTE LA MARTINA GAETANA

Cefalù, lì 31-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **1305** del **31-08-2017** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI