



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 168 DEL 31-08-2017

Registro Generale N. 1307 del 31-08-2017

OGGETTO: INCARICO ALLA DIPENDENTE RANZINO MARIA VINCENZA

CIG:

**IL RESPONSABILE DEL
SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI**

Premesso:

- che nell'ambito del Settore Gabinetto del Sindaco, Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:
 - monitoraggio delle pratiche in contenzioso
 - accesso agli atti
 - elenchi e prospetti;
 - gestione della corrispondenza interna ed esterna (pec, e-mail, invio postale);
 - tenuta registri (protocollo interno, determinazioni settore)
 - archivio corrente
 - forniture per l'ufficio
 - rapporti con gli uffici dell'Ente
 - rimborso delle spese di difesa ai dipendenti comunali
 - registrazione provvedimenti giudiziari (rapporti con l'Agenzia delle Entrate, con la Compagnia di assicurazione e con gli altri soggetti eventualmente coobbligati, compilazione dei modelli F 23 (eventualmente a modifica dei modelli precompilati), vigilanza sul rispetto dei termini di scadenza, al fine di evitare aggravio di spesa per sanzioni e pene pecuniarie, determinazione di liquidazione, comunicazioni a tutti i soggetti e/o Organi interessati;

- carichi di lavoro in sostituzione della dipendente Teresa Di Fatta (URP)
- che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta ben può ricadere sulla dipendente Maria Vincenza Ranzino "Cat. C", in quanto la stessa è in possesso dei requisiti necessari;

Visto l'art. 5 della L.R. n. 10/1991 il quale così recita "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se e ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente singolo procedimento";-

Considerato che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruzione del procedimento, nonché alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari in tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;

Visto l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Visto il CCDI 2013/2015 sottoscritto il 06/05/2014;

Visto l'art. 27 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 254 del 12/12/2013;

Tutto ciò premesso

Determina

Per i motivi di cui in narrativa:

- di nominare la dipendente a T.D. Ranzino Maria Vincenza, cat. C, categoria C, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che la stessa è in possesso dei requisiti necessari per poter ben assolvere l'incarico;
- di notificare la presente determinazione al dipendente interessato;
- di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione del personale per gli adempimenti consequenziali e di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INCARICO ALLA DIPENDENTE RANZINO MARIA VINCENZA

Cefalù, li 31-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **1307** del **31-08-2017** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI