



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 40 DEL 11-12-2017

Registro Generale N. 1827 del 11-12-2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DI CUI ALLA GIUNTA COMUNALE N. 213 DEL 13.11.2017.

CIG:

IL SINDACO

Premesso che:

- la Giunta Municipale con deliberazione n° 213 del 13.11.2017 ha approvato il nuovo organigramma E funzionigramma dell'ente;
- i Settori individuati sono stati così denominati:

1. Gabinetto del Sindaco, Affari generali e legali;
2. Tributi;
3. Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali;
4. Turismo, Cultura e Servizi Scolastici ;
5. Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. Finanziario;
7. Provveditorato ed Economato;
8. LL. PP.;
9. Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato;
10. Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica;
11. Polizia Municipale.
12. Patrimonio, Attività Produttive e Politiche Sociali;
13. Personale

- i settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello, affidate alla direzione e responsabilità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale "D" e comunque nella categoria apicale;
- con la medesima deliberazione sono state indicate le linee di attività assegnate a ciascun Settore;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n° 100 del 24/05/2013, con la quale è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, modificato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 213/2017;

Preso atto che nella riunione sindacale del 27.11.2017 la parte sindacale presente ha manifestato la opportunità di rimodulare le fasce economiche fissate nel nuovo manuale;

Dato atto che la scrivente n.q. investirà la Giunta Comunale, al termine del periodo di blocco della spesa del personale di cui al decreto ministeriale di approvazione del bilancio riequilibrato affinché possa rimodularsi la gradualità delle posizioni verso un livello più alto, tenendo conto che in caso di incarichi a Cat. C l'indennità non potrà comunque superare il limite di 15.000.000,00 delle vecchie lire e precisamente € 7.746,86;

Visto l'art. 8 e successivi artt. 10 e 11 del CCNL 31 marzo 1999 che prevedono, tra l'altro, che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto altresì che l'art. 11 del suddetto CCNL, così come confermato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, prevede che i Comuni di minori dimensioni demografiche, quali il Comune di Cefalù, privi di posizioni dirigenziali, attribuiscono le posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati;

Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto legislativo n° 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizioni apicali posti a carico delle strutture di massima dimensione dell'Ente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del d. lgs 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati le funzioni di responsabilità degli Uffici, con provvedimento motivato " indipendentemente dalla loro qualifica funzionale";

Rilevato che l'art. 15 del CCNL del 22.01.2004 chiarisce che negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.99;

Visto il Manuale degli incarichi di posizione organizzativa che testualmente recita:

CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Di norma sono incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative gli apicali di Cat. D dei singoli settori e in caso di più apicali il Sindaco individua motivatamente l'assegnatario.

2. Qualora per ragioni di efficienza nel Settore non vi fossero apicali di Cat. D il Sindaco nella determinazione di conferimento, potrà motivatamente decidere di assegnare gli incarichi ad apicali di Cat. C, per comprovate ragioni di efficienza ed efficacia;

3. *L'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Settore e, quindi, di titolare di posizione organizzativa, è preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti interessati, aventi titolo, possono presentare la propria candidatura attraverso la consegna del proprio curriculum formativo-professionale.*

4. *Il Sindaco in ogni caso effettuerà la sua motivata valutazione partendo da coloro che hanno presentato le candidature, tenendo conto:*

- a. delle funzioni ed attività da svolgere;*
- b. delle esigenze di carattere organizzativo dell'amministrazione;*
- c. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- d. delle attitudini, delle capacità e delle competenze professionali;*
- e. della capacità di organizzare il proprio tempo-lavoro e le risorse, soprattutto umane, assegnate;*
- f. dell'esperienza lavorativa all'interno ed all'esterno dell'Ente con particolare riferimento agli incarichi già svolti ed ai risultati ottenuti.*

Ritenuto opportuno confermare la titolarità di posizione organizzativa agli attuali Responsabili di Settore, seppur con la rotazione di alcuni servizi all'interno dei nuovi settori;

Considerato che, conseguentemente, resterebbero da conferire due nuovi incarichi di posizione;

Visto l'atto di interpello, in attuazione dei criteri indicati dal manuale delle posizioni organizzative approvato con la citata deliberazione di G.M n° 100/2013 e modificato con deliberazione n. 213 del 13.11.2017, con il quale il Sindaco, invita tutti i dipendenti aventi titolo a presentare la propria candidatura;

Accertato che a seguito della diramazione dell'interpello sono pervenuti n° 3 comunicazioni di disponibilità accompagnate dai curricula;

Dato atto che agli atti dell'ufficio dello scrivente sono pervenute tre note di dipendenti appartenenti alla Cat. D, che motivavano la mancata partecipazione all'atto di interpello per le motivazioni personali e professionali ivi riportate;

Ritenuto di dover accogliere le suddette motivazioni perchè, seppur i dipendenti di cat. D non possono rifiutare gli incarichi, ai fini dell'efficienza dei servizi è più opportuno andare incontro alle motivate esigenze dei dipendenti, nell'ambito di un rapporto di reciproca fiducia, elemento questo che non può mai mancare in un incarico di tal genere e purchè non si arrechino danni all'ente;

Esaminati i 3 curricula presentati dai dipendenti: Dott.Dario Favognano, Sig.ra Rosa Maria Di Bella, Sig.ra Concetta Anna Maria Forte;

Ritenuto di dover affidare la titolarità delle posizioni sulla scorta della valorizzazione dei soggetti disponibili nell'ente a seguito di attenta valutazione dei curricula pervenuti e dei relativi requisiti culturali, professionali e formativi posseduti, delle attitudini personali rispetto alle esigenze di imminente ed efficace gestione delle posizioni da ricoprire, nonchè il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti negli anni di servizio, come risulta dal fascicolo personale di ciascuno e precisamente:



1) Turismo, Cultura e Servizi Scolastici al Dott. Dario Favognano perchè dal 2001 ricopre la figura di responsabile e dell'Ufficio turismo dell'ente , con assegnazione di specifiche responsabilità, nonchè ha più volte ricoperto la figura di RUP e REO in vari progetti anche per il Distretto Turistico , di cui Cefalù è comune capofila; egli inoltre è in possesso di laurea in operatore del Turismo Culturale nonchè in laurea magistrale in Gestione e valorizzazione del territorio , con il voto finale di laurea di 110/110 e lode. Egli è stato sempre disponibile a formarsi sulle materie specialistiche di competenza, come si evince dal curriculum. Infine il dipendente ha raggiunto nel corso degli anni sempre livelli ottimali di valutazione da parte dei superiori, possiede capacità empatiche nei confronti dei colleghi ed è dotato di una spiccata capacità nel problem solving , nonchè di una conoscenza delle lingue che nel settore da gestire risulta di grande utilità;

2) Personale alla Sig.ra Forte Concetta Annamaria perchè sia negli enti di provenienza e sia a seguito della mobilità presso il Comune di Cefalù ha sempre prestato servizio nei settori di gestione del personale, in particolare dal 2007 al 2011 ha prestato attività presso il settore razionalizzazione e potenziamento apparato burocratico; dal 2011 ad oggi nel settore organizzazione del personale dove gli è sempre stata assegnata la specifica responsabilità. Ella è stata sempre disponibile a formarsi sulle materie specialistiche di competenza del servizio personale, come si evince dal lungo elenco di cui al curriculum. Infine la dipendente ha raggiunto nel corso degli anni sempre livelli ottimali di valutazione da parte dei superiori, possiede capacità empatiche nei confronti dei colleghi, di cui si è assunta spontaneamente l'onere del coordinamento in assenza del responsabile, è dotata di una spiccata capacità nel problem solving e di una ottima competenza nei servizi on line e nell'uso degli strumenti informatici;

Pertanto la scelta ricade sui suddetti dipendenti piuttosto che sulla dipendente Di Bella, che pur essendo in possesso della Cat. D , non potrebbe gestire con immediatezza i servizi de quibus, perchè dal curriculum emerge un' occasionale esperienza in alcuni dei servizi interessati e una formazione professionale più indirizzata verso altri settori di attività. Infine la dipendente negli anni, ha raggiunto livelli di valutazione non proprio ottimali da parte dei superiori, anche se non negativi.

Lo scrivente, poi, ritiene di dover attribuire l'alta professionalità all'arch. Simone Di Trapani, collegata al Settore Edilizia Privata e PRG , perchè l'unico in possesso nell'ente dei requisiti richiesti dal CCNL e dal manuale delle posizioni organizzative e di attribuire allo stesso ad interim la responsabilità del Settore Lavori Pubblici, nelle more della copertura del posto resosi vacante;

Dato atto, infine, che non possono essere momentaneamente conferite le mansioni superiori fino a che l'Ente venga autorizzato dalla Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria ad effettuare un spesa nuova di personale;

Visti

- l'ordinamento amministrativo regionale EE.LL. della Regione Siciliana;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/2001 n° 165;
- l'art. 14 del Codice antimafia e anticorruzione della Regione Siciliana cosiddetto "Codice Vigna", che prevede la necessità di effettuare una rotazione periodica del personale, con particolare riguardo ai settori più esposti al rischio di infiltrazioni di tipo mafioso;
- la legge 06/01/2012 n° 190 in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1°, lett. b) che indica quale rimedio a possibili episodi di corruzione e di illegalità la rotazione del personale;
- l'art.13 del D.P.R. 16/04/2013, n° 62 concernente l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) Approvare tutte le motivazioni riportate in premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Attribuire ai sotto indicati dipendenti le Funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs 18/08/2000 n° 267 ed i compiti gestionali di cui alle linee di attività individuate con deliberazione di giunta municipale n° 213 del 13.11.2017 relativamente al Settore di attività al fianco di ciascuno indicato :

- Dott.ssa Costantino Giuseppina: Settore Gabinetto del Sindaco, Affari Istituzionali e legali
- Dott.ssa Vacca Giuseppa: Settore Tributi
- Sig.ra Greco Lucia: Settore Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali
- Dott. Favognano Dario: Settore Turismo, Cultura e Servizi Scolastici
- Dott.ssa Di Fatta Concetta: Settore Ambiente , Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Rag. Curcio Giuseppe: Settore Finanziario ;
- Dott.ssa Passante Anna Maria : Settore Provveditorato ed Economato ;
- Arch. Di Trapani Simone: Alta Professionalità , per Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica e ad interim Lavori Pubblici;
- Sig.ra Grasso Paola: Settore Patrimonio, Attività Produttive e Politiche Sociali;
- Dott. Antonio Di Francesca : Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato
- Isp. Salvatore Miciotto : Polizia Municipale.
- Rag. Forte Concetta Anna Maria : Personale.

3) Dare atto che l'importo dell'indennità corrisponde a quella della fascia di appartenenza di ogni posizione organizzativa così come approvato con la citata deliberazione 213/2017;

4) Individuare i responsabili supplenti per ciascuna posizione organizzativa, secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative:

- Gabinetto del Sindaco, Affari Generali e Legali: Grasso Paola
- Tributi: Giuseppe Curcio
- Servizi demografici e Servizi Cimiteriali: Forte Concetta Anna Maria
- Turismo , Cultura e Servizi Scolastici: Grasso Paola
- Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro: Antonio Di Francesca
- Finanziario : Vacca Giuseppa
- Provveditorato : Giuseppe Curcio
- Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato: Di Trapani Simone
- Polizia Municipale : Comandante F.F.
- Patrimonio, Attività Produttive e Turismo: Costantino Giuseppina
- Personale. Greco Lucia

5) Stabilire la seguente disposizione transitoria: degli obiettivi con indicatori in scadenza a dicembre 2017 e relativi ai servizi transitati con la presente determina, assegnati con il Piano della



Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 7/2017 risponderanno i precedenti Responsabili, assegnatari degli stessi all'epoca dell'approvazione del Piano e conseguentemente i dipendenti incaricati dai rispettivi responsabili; allo stesso modo i neo-incaricati per l'anno corrente non risponderanno dell'esecuzione delle misure assegnate dal PTPCT ai servizi di competenza.

6) Dare decorrenza alla presente dalla data di notifica e fino alla scadenza del mandato Sindacale, salvo : provvedimenti di rotazione ai sensi della normativa anticorruzione e antimafia, provvedimenti di riorganizzazione della struttura, eventuali diversi provvedimenti sindacali.

7) Dare atto che i presenti incarichi alla scadenza sono automaticamente prorogati sino al successivo incarico sindacale;

8) Stabilire che i sopraindicati dipendenti neo-incaricati , oltre ad osservare tutte le altre norme previste dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013, prima di assumere le loro funzioni, comunichino all'Amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica che dovranno svolgere e dichiarino se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovranno dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio. I medesimi Responsabili forniranno le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

9) I dipendenti neo incaricati provvederanno alla sottoscrizione del codice di autodisciplina, approvato con deliberazione di G.M.n°01 del 04/01/2011, e del codice di comportamento di cui al D.P.R. n° 62/2013 ed approvato con delibera di G.M. n° 19 del 31.01.2014, nonché la dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs 08/04/2013 n° 39;

10) Notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti incaricati.

11) Dare mandato al Settore Personale di provvedere all'impegno della relativa spesa ed all'erogazione al personale incaricato della retribuzione di posizione , nonché alla ripubblicazione dei curricula e delle nuove retribuzioni sul sito web del Comune.

12) Di trasmettere copia della presente alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria, al Responsabile dell'Ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del sito web relativa alla struttura dell'Ente.



IL SINDACO
ROSARIO LAPUNZINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **1827** del **11-12-2017** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI